GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT "MICUL PRINŢ"
CLUJ-NAPOCA, STR. AL. HERCULANE, NR. 13,
TEL: 0371-023380,
Site: www.gradinițamiculprintcluj.ro,
e-mail: gmiculprint@yahoo.com

Nr. 394/07.08.2026

ANUNȚ

Grădinița cu P.P. ***Micul Print***, cu sediul în Cluj – Napoca, Al. Herculane, nr. 13, jud. Cluj, organizează concurs pentru ocuparea **postului contractual vacant** de administrator patrimoniu S din unitate, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022,** respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024 și Legii 141/2025,

Denumire post : administrator patrimoniu S
Numar posturi: 1 post, perioadă nedeterminată, funcție de execuție

Concursul se va desfasura la sediul de pe Al. Herculane, nr. 13, Cluj-Napoca, în data de 01.09.2026, începând cu orele 9.00

Dosarele de concurs se vor depune la secretariatul unității, de pe Al. Herculane, nr. 13, până în data de 21.08.2026, între orele 9.00-12.00

Fișa postului se va prezenta candidatilor în momentul depunerii dosarului

Selecţia dosarelor: 24.08.2026 la secretariatul unității, de pe Al. Herculane, nr. 13

NOTĂ:

1. La prezentarea dosarului, toate copiile documentelor vor fi însoţite de documentele în original, în vederea verificării conformităţii copiilor.

2. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul cu originalul cazierului juridic, cel mai tarziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Documente solicitate candidaţilor pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

a) formular de înscriere la concurs;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 -Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT "MICUL PRINŢ"
CLUJ-NAPOCA, STR. AL. HERCULANE, NR. 13,
TEL: 0371-023380,
Site: www.gradinițamiculprintcluj.ro,
e-mail: gmiculprint@yahoo.com

Cerintele specifice postului :

- Nivelul studiilor: superioare economice sau tehnice
- Vechime în muncă: 3 ani și 6 luni

Calendarul de desfăşurare a concursului
Data publicare: 10.08.2026

- depunerea dosarelor până în data de 21.08.2026, între orele 9.00-12.00
- selecţia dosarelor 24.08.2026, la sediul instituţiei;
- afisare rezultate la selectia dosarelor: 24.08.2026, orele 16.00, pe site-ul instituției;
- termenul de depunere a contestațiilor la proba selecția dosarelor: 25.08.2026, până la orele 10.00, la sediul instituției;
- afişarea rezultatelor la soluţionarea contestaţiilor privind selecția dosarelor: 25.08.2026, orele 16.00, pe site-ul instituției.
- proba scrisă în data de 01.09.2026, orele 09.00, la sediul instituției;
- afişarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 01.09.2026, orele 16.00, pe site-ul instituției
- termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă în data de 02.09.2026, până la orele 10.00, la sediul instituției;
- afişarea rezultatelor la soluţionarea contestaţiilor probei scrise în data de 02.09.2026, orele 16.00, pe site-ul instituției
- proba interviu în data de 03.09.2026, orele 09.00, la sediul instituției;
- afişarea rezultatelor de la proba interviu în data de 03.09.2026, orele 16.00, pe site-ul instituției
- termenul de depunere a contestațiilor la proba interviu în data de 04.09.2026, până la orele 10.00, la sediul instituției;
- afişarea rezultatelor la soluţionarea contestaţiilor probei interviu în data de 04.09.2026, orele 16.00, pe site-ul instituției.
- Afişarea rezultatelor finale în data de 07.09.2026, orele 15.30, pe site-ul instituției.

BIBLIOGRAFIA

1.Legea nr.22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările si completările ulterioare;
2. H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe cu modificările si completările ulterioare;;
3. Ordin nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cu modificările si completările ulterioare;;

GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT "MICUL PRINŢ"
CLUJ-NAPOCA, STR. AL. HERCULANE, NR. 13,
TEL: 0371-023380,
Site: www.gradinițamiculprintcluj.ro,
e-mail: gmiculprint@yahoo.com

4. Ordin 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările si completările ulterioare;
5. Decret nr.209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă ale unităților socialiste cu modificările si completările ulterioare;
6. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările si completările ulterioare;
7.Hot.395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările si completările ulterioare.
8. Ordin 281/22,06.2016 privind stabilirea fomularelor standard ale Programului anual al achiziliilor publice.
9. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare.
10. Legea nr. 198/04.07.2023 a învățământului preuniversitar

Tematica:
1.Organizarea şi funcţionarea unutăţilor de învăţământ preuniversitar, personalul unităţilor de învăţământ, răspunderea disciplinară a personalului;
2. Structura, organizarea şi responsabilităţile personalului didactic auxiliar şi nedidactic compartimentul administrativ-organizare şi responsabilităţi;
3. Norme privind organizarea şi efectuarea inventarierii;
4. Atribuţiile principale ale gestionarului, condiţii privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală şi civilă a gestionarului;
5. Norme generale şi specifice de întocmire şi utilizare a documentelor financiar – contabile;
6. Elemente obligatorii pe care trebuie să le conţină documentele financiar-contabile;
7. Modul de realizare a achiziţiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziţie publică; achiziții directe
8. Obligaţiile angajatorilor, obligaţiile lucrătorilor privind securitatea şi sănătatea în muncă;
9. Evenimente(comunicarea, cercetarea, înregistrarea şi raportarea evenimentelor privind securitatea şi sănătatea în muncă);
10. Dispoziţii generale, obligaţii privind apărarea împotriva incendiilor;
11. Garanţia în numerar (conf. Legii22/18.11.1969)
12. Drepturi si obligații în legătura cu primirea, păstrarea si eliberarea bunurilor materiale.
13. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale.

Relații suplimentare la telefon 0371/023.380.

Director,
Prof. Nădejde Ramona

Ramona Nadejde
Semnat digital de Ramona Nadejde
Data: 2026.08.07 12:15:24 +03'00'