GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT "MICUL PRINŢ"
CLUJ-NAPOCA, STR. AL. HERCULANE, NR. 13,
TEL: 0371-023380,
Site: www.gradinițamiculprintcluj.ro,
e-mail: gmiculprint@yahoo.com

Nr. 515/5 din 03.10.2025

Prezentat și avizat în CP din: 01.10.2025
Aprobat în CA din: 02.10.2025

Director: Prof. Nădejde Ramona

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

2022-2026



GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT "MICUL PRINŢ"
CLUJ-NAPOCA, STR. AL. HERCULANE, NR. 13,
TEL: 0371-023380,
Site: www.gradinițamiculprintcluj.ro,
e-mail: gmiculprint@yahoo.com

C U P R I N S

I. Argument ..... pg. 2
II. Context legislativ ..... pg. 3
III.Prezentarea Grădiniței cu P.P. „Micul Prinț" ..... pg. 4
III.1. Istoric ..... pg. 4
III.2. Elemente de identificare ale grădiniței ..... pg. 4
III.3. Repere geografice și sociale ..... pg. 5
IV. Viziunea și misiunea Grădiniței cu P.P. „Micul Prinț" ..... pg. 6
V. Diagnoza mediului intern și extern ..... pg. 7
V.1. Cultura organizațională ..... pg. 7
V.2. Prezentarea resurselor ..... pg. 7
V.3. Oferta educațională ..... pg. 11
VI. Analiza SWOT ..... pg. 12
VI.1. Curricular ..... pg. 12
VI.2. Resurse umane ..... pg. 13
VI.3. Resurse materiale și financiare ..... pg. 14
VI.4. Relații comunitare și de parteneriat ..... pg. 15
VII. Prognoza ..... pg. 16
VII.1. Curriculum ..... pg. 16
VII.2. Domeniul socio-uman ..... pg. 16
VII.3. Baza materială ..... pg. 16
VII.4. Domeniul economico-financiar ..... pg. 17
VII.5. Relații comunitare și de parteneriat ..... pg. 17
VII.6. Domeniul managerial ..... pg. 17
VIII. Ținte strategice ..... pg. 18
IX. Obiective strategice ..... pg. 19
X. Rezultate așteptate ..... pg. 22
XI. Implementarea strategiei ..... pg. 23
XII. Monitorizarea și evaluarea proiectului ..... pg. 24
XIII. Plan operațional pe anul școlar 2024-2025 ..... pg. 26

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "MICUL PRINȚ"
CLUJ-NAPOCA, STR. AL. HERCULANE, NR. 13,
TEL: 0371-023380,
Site: www.gradinițamiculprintcluj.ro,
e-mail: gmiculprint@yahoo.com

I. A R G U M E N T

Dezvoltarea instituţională ar trebui să fie o preocupare permanentă a oricărui cadru dintr-o instituţie, cu atât mai mult cu cât acesta îndeplineşte o funcţie de conducere.

Problematica managerială are o semnificaţie aparte în domeniul preuniversitar, cu precădere în cel preşcolar. Beneficiarii noştri sunt cei care vor avea o influenţă mare peste câţiva ani, drept pentru care educaţia lor are o importanţă covârşitoare.

Specificul fiecărei unităţi trebuie să se regăsească în proiectarea întregii activităţi. Grădinița cu P.P. „Micul Prinț" Cluj-Napoca trece în această perioadă printr-un proces de transformare în care vechea generație lasă treptat locul noii generații, transmițând valori, atitudini, competențe dobândite de-a lungul vremii și care, combinate cu entuziasmul, prospeținea, modernismul noilor cadre creează o formulă magică ce va conduce spre o instituție adaptabilă nevoilor tuturor beneficiarilor educaționali.

Astfel, se vor aborda strict elementele care definesc instituţia cu tot ceea ce presupune ea: resursele umane, resursele curriculare, cele materiale şi relaţiile comunitare. Am recurs la analiza SWOT pentru a identifica nevoile şi aşteptările beneficiarilor organizaţiei, în consecinţă acest proiect de dezvoltare reflectă problemele concrete formulate de beneficiari: îmbunătăţirea/dezvoltarea bazei materiale, dezvoltarea relațiilor de colaborare la nivel de comunitate, stabilitatea colectivului, reglementarea costurilor aferente cheltuielilor de personal, formarea/perfecționarea personalului, revizuirea actualului curriculum în vederea structurării acestuia pe grupe nu pe nivele de vârstă etc.

Activitatea derulată în grădiniţă trebuie să se adapteze culturii organizaţionale din care face parte, să se realizeze pe baza unei diagnoze reale, dar şi pe baza analizei de nevoi educaţionale, de formare şi adaptare continuă la cerinţele societăţii, având în vedere permanent respectarea Legii 272/2004 privind drepturile copilului.

Afirmarea identităţii instituţiei noastre nu se poate face fără o proiectare, organizare, evaluare pertinente, procese în care să fie implicaţi toţi beneficiarii, toţi factorii educaţionali care pot contribui la progresul instituţiei în beneficiul tuturor.

Viziunea noastră asupra dezvoltării instituţionale a grădiniţei cuprinde aspectele care au în prim-plan **copilul** cu toate nevoile specifice vârstei, nevoi care pot fi satisfăcute printr-o implicare reală a comunităţii în viaţa grădiniţei, dar și ca parte a comunității europene, ca viitor cetățean european, promotor al valorilor europene.

Identificarea obiectivă a nevoilor, proiectarea acţiunilor concrete pentru satisfacerea acestora au ca scop crearea unui spaţiu educaţional eficient, atractiv, securizat care să facă faţă cu succes standardelor de calitate.

II.C O N T E X T L E G I S L A T I V

Proiectul de dezvoltare instituţională este conceput în conformitate cu:

1. Legea 198/2023 a învățământul preuniversitar
2. OME 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului national de învățământ preuniversitar și superior
3. Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 87/ 2006 – Privind Asigurarea Calităţii în Educaţie;
5. Hotărârile şi Ordonanţele emise de Guvernul României;
6. OSGG nr. 600/20.04.2018
7. Metodologii şi Regulamente privind descentralizarea financiară şi administrativă, publicate în Monitorul Oficial;
8. Actele normative ce decurg din legile menţionate anterior;
9. Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 4183/04.07.2022;
10. Buletinele Informative ale Ministerului Educaţiei
11. Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar;
12. Precizările şi programele elaborate de M.E.
13. În temeiul H.G. Nr. 366/2007, privind organizarea si functionarea MECS, cu modificarile si completarile ulterioare
14. În conformitate cu HG. Nr. 231/2007 privind înfiintarea, organizarea şi funcţionarea Centrului Naţional pentru Curriculum si Evaluare in Învatamantul Preuniversitar, se aprobă O.M. Nr. 4.694/02.08.2019 – Curriculum pentru educaţia timpurie**:** materialele curriculare pentru nivelul preşcolar: planuri de învăţământ, programe şcolare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru,ghiduri.
15. Legea nr. 118/2019 privind ,,Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale".
16. OMS 1456 din 31.08.2020
17. OUG nr. 100/10.09.2021 pentru modificarrea și compppletarea Legii Educației nr. 1/2011 și abrogarea unor acte normative din domeniul protecției sociale.

GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT "MICUL PRINŢ"
CLUJ-NAPOCA, STR. AL. HERCULANE, NR. 13,
TEL: 0371-023380,
Site: www.gradinițamiculprintcluj.ro,
e-mail: gmiculprint@yahoo.com

III. P R E Z E N T A R E A G R Ă D I N I Ț E I

III.1. Istoric

Grădiniţa a fost construită în anul 1969. Iniţial, unitatea a purtat denumirea de „Grădiniţa cu P.P. Nr. 23, cuplată cu creşă". În cadrul grădiniţei, au funcţionat două grupe cu program normal şi 8 grupe cu program prelungit, cu aproximativ 180 de preșcolari. În prezent sunt înscriși 306 de preșcolari.

Încă de la înfiinţare, în cadrul acestei unităţi s-a desfăşurat practica pedagogică a Colegiului Pedagogic „Gh. Lazăr".

Începând cu anul şcolar 2007-2008, instituţia este denumită „Micul Prinţ", având personalitate juridică.

Grădiniţa s-a dezvoltat atât în ceea ce priveşte modernizarea clădirii, a mobilierului şi instrumentelor de lucru, cât şi a înfiinţării de noi grupe de preşcolari.

În prezent, unitatea funcţionează cu 12 grupe de preşcolari, în regim de program prelungit.

În anii școlari 2019-2020 și 2021-2022, 2023-2024, 2025-2026 Grădinița cu P.P. „Micul Prinț" a primit titlul de Școală eTwinning. În anul 2025, grădinița a primit titlul de "Școala Europeană", valabil de 3 ani (2025-2028).



III.2. Elemente de identificare ale grădiniței

Denumirea: Grădiniţa cu Program Prelungit „Micul Prinţ"

Adresa: Aleea Herculane, Nr. 13, Cluj-Napoca

Telefon/ Fax: 0371-023380,

Tipul unităţii: Grădiniţă cu program prelungit

Statut juridic: Unitate cu personalitate juridică

Orarul de funcţionare: 06,00 – 18,00

Limbi de predare: română şi maghiară

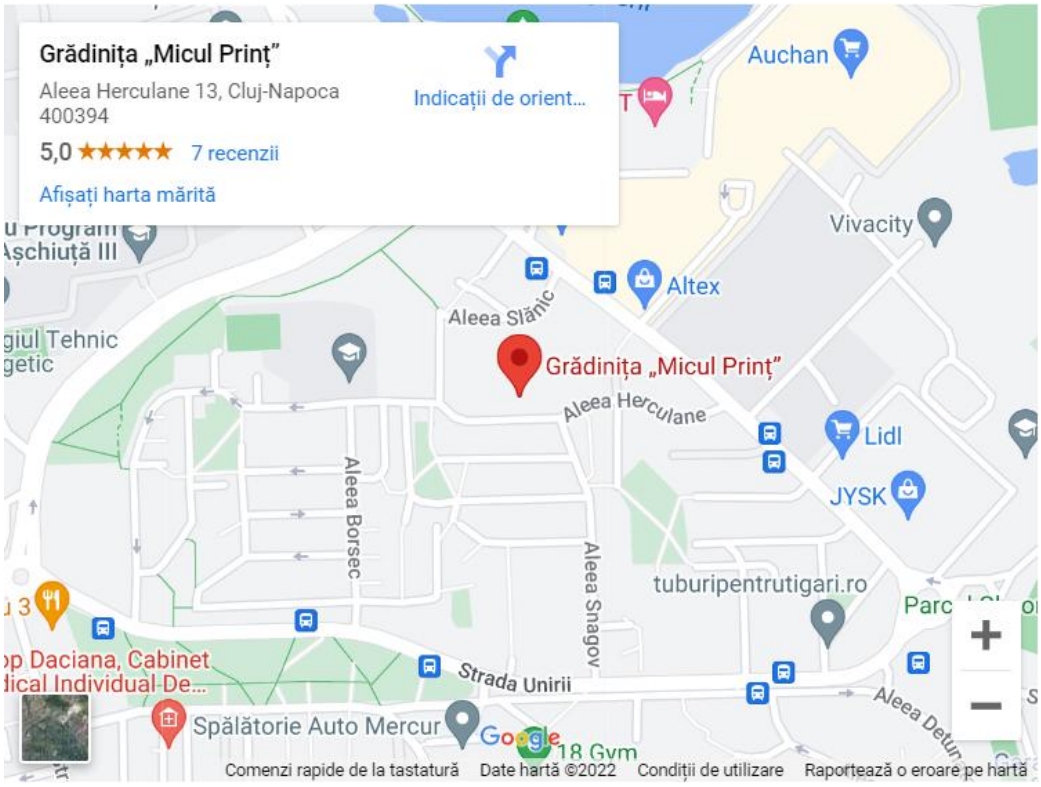
e-mail: gmiculprint@yahoo.com, miculprint2020@gmail.com

Site: www.gradinitamiculprintcluj.ro, domeniu web: gradinitamiculprint.ro

III.3. Repere geografice și sociale

Grădiniţa cu program prelungit „Micul Prinţ" este situată în cartierul Gheorgheni, pe strada Herculane, nr. 13

(https://goo.gl/maps/uNjU3RUMDAB6LG739).



GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT "MICUL PRINŢ"
CLUJ-NAPOCA, STR. AL. HERCULANE, NR. 13,
TEL: 0371-023380,
Site: www.gradinițamiculprintcluj.ro,
e-mail: gmiculprint@yahoo.com

Este parte a Consorțiului organizat de Colegiului Național Pedagogic „Gheorghe Lazăr" Cluj-Napoca, ca bază de practică pedagogică (BPP), fiind grădiniță de aplicație în cadrul acestuia. În apropierea unităţii se află Şcoala Gimnazială „Nicolae Titulescu" şi Creșa „Patrocle", coordonată metodologic de GPP „Micul Prinț" Cluj-Napoca.

Anual, Grădiniţa cu program prelungit „Micul Prinţ" desfăşoară cu toate cadrele didactice care preiau clasa pregătitoare, de la şcolile din cartier, întâlniri axate pe prezentarea ofertei şcolare, de la care nu lipsesc părinţii grupelor mari din grădiniţă. În vederea cunoaşterii cât mai bine a instituţiilor şcolare, grădiniţa prezintă părinţilor şi alte oferte ale școlilor, în funcţie de solicitări.

Grădiniţa cu program prelungit „Micul Prinţ", funcţionează ca instituţie de învățământ începând cu anul 1969.

Starea clădirii grădiniţei, cât şi a spaţiilor de joc, este foarte bună, investiţiile repetate care au avut drept scop recondiţionarea şi eficienţa, deschizând porţi pentru aprecierea unei instituţii moderne, care şi-a propus să se ridice la standarde europene.

Un alt factor care facilitează abordarea instituţiei, constă în multiplele posibilităţi de a asigura accesul persoanelor în orice zonă a oraşului, datorită unei bune reţele cu mijloace de transport în comun sau privat.

Copiii înscrişi în unitate locuiesc în mai multe cartiere ale oraşului, predominând cei din cartierul Mărăşti şi Gheorgheni.

Situaţia materială şi economică a familiilor din care provin copiii înscrişi în grădiniţa noastră este, în majoritatea cazurilor, foarte bună, copiii beneficiind de un climat familial corespunzător.

GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT "MICUL PRINŢ"
CLUJ-NAPOCA, STR. AL. HERCULANE, NR. 13,
TEL: 0371-023380,
Site: www.gradinițamiculprintcluj.ro,
e-mail: gmiculprint@yahoo.com

IV. V I Z I U N E A ȘI M I S I U N E A GRĂDINIȚEI

VIZIUNEA GRĂDINIŢEI

„CONSTRUIM ÎMPREUNĂ VIITORUL COPIILOR NOȘTRI CA CETĂȚENI EUROPENI."

MISIUNEA GRĂDINIŢEI

Cu deschidere spre nou și viitor, avem grijă ca fiecare copil să se simtă liber, încurajat și susținut pentru o dezvoltare globală, pornind de la nevoile și interesele acestuia.

Valorile promovate de GPP „Micul Prinț" Cluj-Napoca

MATURITATE, INCLUZIUNE, COMPETIȚIE, UNITATE, LIBERTATE, PARTENERIATE, RESPONSABILITATE, INIȚIATIVĂ, NOUTATE, ȚEL.

Dorim să fim o echipă ce dovedește Maturitate în toate acțiunile derulate. Incluziunea este o valoare ce promovează Competiția cu noi înșine, într-o manieră constructivă, într-o Unitate de cerințe, norme și valori pe care le respectăm și le promovăm. Libertatea, în toate formele ei, e susținută prin Parteneriate derulate cu Responsabilitate, iar Inițiativa, deschiderea către Noutate, o servim unui singur Țel: **COPILUL.**

V.D I A G N O Z A M E D I U L U I I N T E R N Ş I E X T E R N

V.1. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

GRĂDINIŢA CU P.P. „MICUL PRINŢ" CLUJ-NAPOCA
• Înfiinţată în 1969 • Amplasată în cartierul Gheorgheni din Cluj-Napoca • Unitatea funcționează ca locație de sine stătătoare, cu personalitate juridică (PJ), fără structuri, din anul 2005 • Instituția este grădiniță de aplicație a Colegiului Național Pedagogic „Ghe. Lazăr" Cluj-Napoca • A fost centru de concurs pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar • A găzduit simpozioane și diverse activități metodico-științifice la nivel local, județan, național, internațional • S-au realizat colaborări cu UBB Cluj, cu CCD Cluj • Cadrele didactice s-au remarcat prin elaborarea unor materiale specifice învățământului preșcolar, au colaborat la nivel de județ la editarea unor auxiliare pentru învățământul preșcolar • Personalul unității s-a remarcat prin profesionalism, implicare și responsabilitate în toate activitățile derulate • Face parte din rețeaua de Școli eTwinning și de Școli Europene începând cu anul 2025. • Cultura organizaţională a Grădiniţei „Micul Prinţ" poate fi definită ca şi un complex de valori, înţelesuri şi căi de gândire împărtăşite de membrii organizaţiei şi care determină moduri de comportare din interior pentru a fi transmise noilor membri ca fiind pozitive • Organizaţia este o reţea vie de comunicare, discuţie, consultare şi luare de decizie, în care potenţialul uman este utilizat la maxim. În acest context, ethos-ul joacă un rol important. • Renumită în municipiu şi în judeţ prin calitatea actului educativ şi prin acţiunile derulate împreună cu copiii, părinţii şi cu autorităţile locale

V.2. PREZENTAREA RESURSELOR

a) RESURSE CURRICULARE
b) RESURSE UMANE
c) RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE
d) DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMICE ȘI COMUNITARE

a) RESURSE CURRICULARE

- Materiale curriculare pentru nivelul preşcolar, planuri de învăţământ, programe şcolare, auxiliare curriculare avizate de ME
- Strategii moderne, dar şi tradiţionale

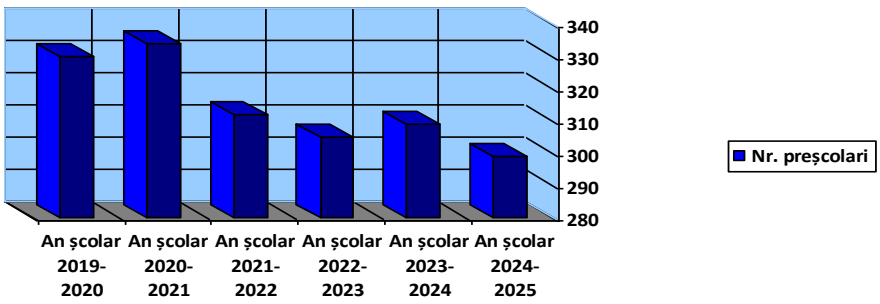
- CDS a fost stabilit împreună cu părinţii

b) RESURSE UMANE

- Populaţia preşcolară

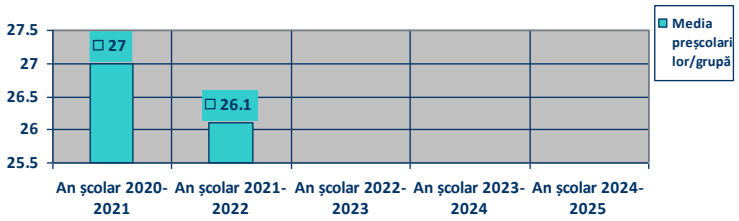
NR. COPII ÎNSCRIŞI	NR. FETE	NR. BĂIEŢI	NAŢIONALITATEA
AN ȘCOLAR 2015-2016	182	143	Română: 91% Maghiară: 9%
AN ȘCOLAR 2016-2017	149	188	Română: 91% Maghiară: 9%
AN ȘCOLAR 2017-2018	154	165	Română: 92% Maghiară: 8%
AN ȘCOLAR 2018-2019	172	162	Română: 93% Maghiară: 7%
AN ȘCOLAR 2019-2020	164	166	Română: 92,5% Maghiară: 7,5%
AN ȘCOLAR 2020-2021	160	165	Română: 92% Maghiară: 8%
AN ȘCOLAR 2021-2022	147	165	Română: 92,63% Maghiară: 7,37%
AN ȘCOLAR 2022-2023	148	157	Română: 93,73% Maghiară: 6,27%
AN ȘCOLAR 2023-2024	147	162	Română: 92,88% Maghiară: 7,12%
AN ȘCOLAR 2024-2025	136	162	Română: 92,88% Maghiară: 7,12%

REPREZENTAREA GRAFICĂ COMPARATIVĂ A EVOLUȚIEI NUMĂRULUI DE PREȘCOLARI (DINAMICA)



GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT "MICUL PRINŢ"
CLUJ-NAPOCA, STR. AL. HERCULANE, NR. 13,
TEL: 0371-023380,
Site: www.gradinițamiculprintcluj.ro,
e-mail: gmiculprint@yahoo.com

STATISTICA PRIVIND MEDIA NUMĂRULUI DE PREȘCOLARI/GRUPĂ



Ținând cont de faptul că un număr mare de preșcolari într-o grupă conduce la diverse deficiențe ale activității zilnice, de analiza SWOT realizată în rândul cadrelor didactice din care reieșea necesitatea reducerii numărului de preșcolari în grupă la aproximativ 25 de copii, de legislația în vigoare, s-a reușit reducerea mediei numărului de preșcolari/grupă astfel:

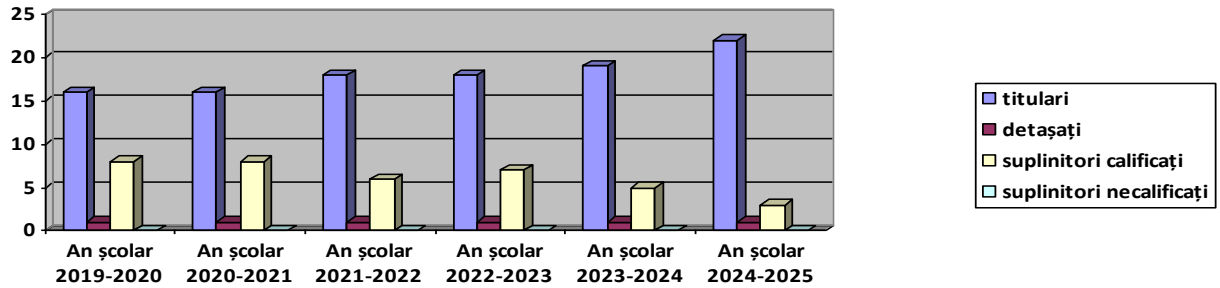
- 2015-2016 - **27** copii/grupă;
- 2016-2017 - **28,08** copii/grupă;
- 2017-2018 - **26,58** copii/grupă.
- 2018-2019 – **27,9** copii/grupă
- 2019-2020- **27,5** copii/grupă
- 2020-2021- **27** copii/grupă
- 2021-2022 – **26,1** copii/grupă
- 2022-2023 – **25,4** copii/grupă
- 2023-2024 – **25,7** copii/grupă
- 2024-2025 – **24,9** copii/grupă

- Personalul unităţii

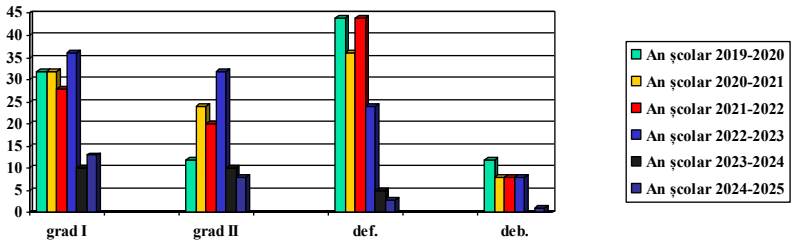
An şcolar	Total personal	Educatoare titulare	Educatoare detaşate	Suplinitori calificaţi	Suplinitori necalificaţi	Personal nedidactic/didactic auxiliar
2012-2013	42	21	0	3	0	18
2013-2014	43	22	0	3	0	18
2014-2015	43	20	0	5	0	18
2015-2016	43	18	1	6	0	18
2016-2017	43	16	1	8	0	18
2017-2018	43	20	1	4	0	18
2018-2019	43	17	0	8	0	18
2019-2020	43	16	1	8	0	18
2020-2021	43	16	1	8	0	18
2021-2022	43	18	1	6	0	18

2022-2023	43	18	1	7	0	18
2023-2024	44	19	1	6	0	18
2024-2025	43	22	1	3	0	18

REPREZENTAREA GRAFICĂ A STATUTULUI CADRELOR DIDACTICE



REPREZENTAREA GRAFICĂ COMPARATIVĂ A GRADELOR DIDACTICE



Relaţiile dintre categoriile de personal existente în grădiniţă sunt conform regulamentului intern în vigoare.

c) RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

GRĂDINIŢA CU P.P. „MICUL PRINŢ" CLUJ-NAPOCA
● sălile de clasă sunt dotate cu mobilier modern, cu paturi pliante, cu laptopuri conectate la internet wireless și camere web pentru activitățile didactice online (100%) ● unitatea este dotată cu videoproiectoare (100% din sălile de grupă), frigidere pentru alimente, aparatură electrocasnică ● grupurile sanitare sunt placate cu gresie şi faianţă, există dozatoare cu senzori pentru săpun lichid ● există grupuri sanitare pentru toate categoriile de personal din unitate ● sălile de grupă, birourile sunt placate cu parchet ● clădirea este izolată termic, există geamuri PVC ● sălile de grupă și birourile de la etaj sunt dotate cu aparate de aer condiționat ● curtea este mare și are aparate de joacă ● materialul didactic existent a fost recondiţionat, achiziţionat cu sprijinul cadrelor didactice, dar şi din fondurile ME și ale bugetului local ● agentul termic este asigurat de la Regia autonomă de termoficare ● există separare la reţeaua de energie electrică ● resursele financiare sunt asigurate de Primăria Municipiului Cluj-Napoca, de Consiliul Reprezentativ al Părinţilor, de diferiţi sponsori, din donaţii ● este dotată cu sistem de alarmă şi antiefracţie, sistem de supraveghere exterior și interior, centrală detecție și semnalizare în caz de incendiu, buton de panică ● există racordare la reţeaua de apă și canalizare a municipiului ● există conectare la reţeaua de telefonie fixă şi internet ● există contracte de colaborare cu diverși parteneri pentru asigurarea funcționalității instituției ● clădirea este proprietatea Primăriei municipiului Cluj-Napoca

d) DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMICE ȘI COMUNITARE

- Se derulează parteneriate la nivel de comunitate cu diverse instituții: școli, grădinițe, Biblioteca Județeană ,,Octavian Goga", Institutul pentru situații de urgență ,,Avram Iancu" Cluj-Napoca, instituții de cultură (teatre, companii de spectacole)
- Instituția colaborează permanent cu Primăria și Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca, cu ISJ Cluj, cu CCD Cluj, cu societăți comerciale, ONG-uri
- Parteneriatele cu familia/părinții sunt derulate lunar, cu o tematică clară și asumată de ambele părți
- La nivelul grupelor sunt constituite Comitetele de părinți, iar la nivel de grădiniță este constituit Consiliul Reprezentativ al părinților (format din președinții Comitetelor de părinți din toate grupele)
- Reprezentanții comunității sunt implicați în procesul decizional al instituției în mare măsură
- Se derulează proiecte eTwinning cu parteneri europeni
- Oferta educațională a unității este popularizată în cadrul diverselor activități din grădiniță: serbări, întâlniri ocazionale cu părinții, la înscrierea copiilor în grădiniță, proiecte inițiate de grădiniță.

GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT "MICUL PRINŢ"
CLUJ-NAPOCA, STR. AL. HERCULANE, NR. 13,
TEL: 0371-023380,
Site: www.gradinițamiculprintcluj.ro,
e-mail: gmiculprint@yahoo.com

V.3. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

COLABORATORII NOŞTRI

- Inspectoratul Şcolar Judeţean Cluj;
- Consiliul Local Cluj-Napoca;
- Primăria municipiului Cluj-Napoca;
- Părinţii;
- Şcoli şi grădiniţe din judeţ;
- Societăţi de prestare servicii;
- Serviciul Public Local de Asistenţă Socială;
- Poliţia municipiului;
- Biblioteca judeţeană „O. Goga";
- Biserica;
- ISU „Avram Iancu" Cluj-Napoca
- Societăţi comerciale;
- ONG-uri, etc.

PROIECTE EDUCAŢIONALE

- „Curcubeul schimbării";
- „Kalokagathia";
- „Ecogradiniţa";
- „De la joc...la educaţie financiară"
- „Primăvara copiilor";
- „De mic învăț să mă feresc de rele";
- „Citeşte-mi 100 de poveşti"
- Cursuri de educaţie a părinţilor

ACTIVITĂŢI EXTRACURRICULARE

- Vizite;
- Excursii;
- Serbări, expoziţii, concursuri;
- Acţiuni umanitare.

Date de contact:

GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT „MICUL PRINŢ"
CLUJ-NAPOCA,
STR. AL. HERCULANE, NR. 13
TEL. /FAX: 0371-023380,
E-mail: gmiculprint@yahoo.com
miculprint2020@gmail.com
Site: www.gradinitamiculprintcluj.ro



VĂ AŞTEPTĂM!

VĂ AŞTEPTĂM SĂ PĂŞIŢI ÎN LUMEA MICULUI PRINŢ.....



VIZIUNEA GRĂDINIŢEI

„Construim împreună viitorul copiilor noştri ca cetăţeni europeni."

GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT "MICUL PRINŢ"
CLUJ-NAPOCA, STR. AL. HERCULANE, NR. 13,
TEL: 0371-023380,
Site: www.gradinițamiculprintcluj.ro,
e-mail: gmiculprint@yahoo.com

OFERTA EDUCAŢIONALĂ

An şcolar 2025-2026

Grup ţintă

- Copii cu vârsta cuprinsă între 3 şi 6 ani

RESURSE UMANE

Personalul didactic al unităţii

- 1 director degrevat
- 24 educatoare calificate

Personalul didactic auxiliar

- Secretar ½ normă
- Administrator financiar 1 normă
- Administrator patrimoniu 1 normă

Personalul nedidactic

- 2 norme bucătăreasă
- 12 norme îngrijitor grupă învățământ preșcolar
- 1 normă muncitor calificat

Asistentă medicală: 1 normă

Număr grupe

Total: 12 grupe

Din care:

- 4 grupe mici;
- 4 grupe mijlocii;
- 3 grupe mari;
- 1 grupă combinată maghiară



RESURSE MATERIALE

- 12 săli de grupă ;
- 12 vestiare pentru copii/săli de masă;
- 1 vestiar pentru personalul nedidactic, dota cu grup sanitar propriu şi duş;
- 1 cabinet medical;
- 1 birou director;
- 1 birou secretariat;
- 1 birou contabilitate;
- 1 birou administrator;
- 1 bucătărie;
- 1 magazie alimente;
- 1 spălătorie-călcătorie
- 1curte dotată cu aparate de joacă;
- materiale didactice actuale, conform cerinţelor curriculare
- videoproiectoare, laptopuri, microscoape dgitale, mese luminoase, tăvi senzoriale
- sistem de supraveghere interior și exterior

MISIUNEA GRĂDINIŢEI

Cu deschidere spre nou și viitor, avem grijă ca fiecare copil să se simtă liber, încurajat și susținut pentru o dezvoltare globală, pornind e la nevoile și interesele acestuia.

ACTIVITĂŢI PE DOMENII EXPERIENŢIALE (ADE)

- Domeniul Limbă şi comunicare;
- Domeniul Ştiinţe;
- Domeniul Om şi societate;
- Domeniul Estetic şi creativ;
- Domeniul Psihomotric.

ACTIVITĂŢI LIBER ALESE (ALA)

- Jocuri şi alte activităţi desfăşurate pe centre: Biblioteca, Joc de rol, Joc de masă, Construcţii, Ştiinţă, Arte, Nisip şi apă;
- Jocuri şi activităţi recreative şi de relaxare.

ACTIVITĂŢI DE DEZVOLTARE PERSONALĂ (ADP)

- Autocunoaştere, Dezvoltarea abilităţilor de comunicare, Managementul învăţării prin joc, Dezvoltarea empatiei, Medierea conflictelor;
- Activităţi opţionale
- Activităţi desfăşurate în perioada după-amiezii (activităţi recuperatorii, recreative, de cultivare şi dezvoltare a aptitudinilor)

GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT "MICUL PRINŢ"
CLUJ-NAPOCA, STR. AL. HERCULANE, NR. 13,
TEL: 0371-023380,
Site: www.gradinițamiculprintcluj.ro,
e-mail: gmiculprint@yahoo.com

VI. A N A L I Z A S W O T

VI.1. CURRICULAR

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
● Curriculum naţional - plan de învăţământ specific - curriculum pentru educație timpurie - auxiliare avizate de ME ● Derularea unor activități didactice de calitate, utilizând metode moderne, aspeccte reieșite în urma asistențelor efectuate la grupă, dar și în urma inspecțiilor realizate de ISJ Cluj, mentori etc. ● Libertatea educatoarelor de a-și proiecta activitatea, având în vedere dezvoltarea globală a copilului, pornind de la indicatori comportamentali aferenți domeniilor de dezvoltare ● Proiectarea activităților didactice pentru desfășurarea acestora cu ajutorul tehnologiei și a internetului ● Derularea practicii pedagogice în unitate și buna colaborare cu profesorii metodiști, implicarea educatoarelor în formarea viitoarelor cadre didactice ● Cadrele didactice sunt mentorate de către cadrele didactice cu experiență din unitate (programe de interasistență) ● Procesul didactic permite preșcolarilor dezvoltarea personală, în vederea atingerii nivelului proximei dezvoltări ● Inițierea și derularea de proiecte în vederea valorificării potențialului instituțional și pentru creșterea prestigiului grădiniței **(„Start la grădi!"**) ● Documente școlare întocmite corect și la timp ● Curriculum la decizia şcolii – părinţii aleg dintr-o multitudine de oferte ● Oferta educaţională atractivă ● Activități extracurriculare diverse ●Există domeniul web specific grădiniței (gradinitamiculprintcluj.ro), conturi institutționale pentru fiecare cadru didactic ● Funcționalitatea grupului intern al grădiniței pe Google classroom în vederea facilitării accesului la documente și îmbunătățirea comunicării interne a organizației ●Promovarea valorilor europene atât în cadrul proiectelor tematice, cât și în cadrul proiectelor eTwinning, diseminarea acestora la nivelul județului ● Media de copii/grupă este de 24,9 preșcolari, în scădere față de	● acoperirea parțială a nevoii de a dezvolta CDS referitoare la limba engleză

anii anteriori ● Cadrele didactice manifestă intreres pentru dezvoltarea personală lor profesională	
OPORTUNITĂŢI ● Interesul părinţilor pentru activitățile de învățare derulate în grădiniță ● Derularea unor parteneriate cu unități de educație timpurie din alte județe ●Integrarea elementelor specifice Reggio Emilia în activitățile cu preșcolarii	**AMENINŢĂRI** ● Educatoarele nu se regăsesc ca grup ţintă în oferta activităţilor de formare/perfecţionare a CCD Cluj (în special cursuri acreditate) ● Schimbările frecvente din sistemul de învățământ pot afecta procesul didactic și la nivel preșcolar

VI.2. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
● Personalul didactic este calificat în proporţie de 100% ● 80% din personalul didactic al unității este titular ● Ponderea cadrelor didactice care au gradul I este de 40%, cele care au gradul II - 40%, definitivat – 20%, debutante – 0% ● Personalul este preocupat de propria formare și perfecționare ● 4 cadre didactice sunt responsabili de cerc pedagogic (16%) ● 4 cadre didactice sunt metodiși ai ISJ Cluj (16%) ● 2 cadre didactice au calitatea de formator (8%), unul dintre aceștia fiind și formator CCD, formator național pentru educație incluzivă și persoană-resursă pentru abordarea Reggio Emilia ● 4 cadre didactice sunt membre ale CNEME (16%) ● 20 cadre didactice din unitate (80%) au participat la cursul de formare „Profesor în online" și au dezvoltat competențe de utilizare a platformei Google Classroom în activitățile didactice online ● Responsabilitățile individuale sunt delegate conform competențelor personale ● Comunicarea interpersonală este foarte bună, climatul din unitate este favorabil, afectiv, stimulativ ● Relație democratică a cadrelor didactice cu managerul unității	● personalul nedidactic este insuficient ● procent redus al cadrelor didactice în utilizarea display-ului interactive ● doar 8% dintre cadrele didactice au competențe de comunicare în limba engleză confirmate prin atestate ● Supraîncărcarea cu sarcini zilnice poate duce la scăderea calității activității instituționale

● Personalul unității are capacitatea, potențialul de a se adapta diverselor situații apărute ● Personalul nedidactic este foarte bine format pentru servicii sociale ● Personalul didactic auxiliar are experienţă vastă în domeniu ● Salarizarea decentă a cadrelor didactice ● 3 cadre didactice sunt membri în Corpul național al profesorilor evaluatori (din 2021) ● Reconfirmarea statutului de Școala eTwinning pentru anii 2025-2026 ● Conferirea statutului de Școala Europeană pentru perioada 2025-2028 ● Întâlnirile şi activităţile comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează creşterea coeziunii ● Deschiderea cadrelor didactice spre implementarea strategiilor moderne în activitatea cu copiii ● Implicarea tuturor cadrelor didactice în proiecte europene – eTwinning - obținerea Certificatului Național și European de Calitate	
OPORTUNITĂŢI ● Organizarea unor schimburi de experienţă cu educatoare şi grădiniţe din judeţ şi din ţară ● Varietatea cursurilor de formare şi de perfecţionare organizate de CCD şi de universităţi ● Întâlniri frecvente cadre didactice - părinţi-copii ● Consilierea părinților de către educatoare pentru o cunoaștere mai bună a copiilor și înțelegerea problemelor apărute	**AMENINŢĂRI** ● Legislaţia muncii nu sprijină normarea adecvată a personalului nedidactic ● Existenţa unor riscuri legate de siguranţa copiilor care nu pot fi gestionate şi eliminate datorită insuficienței personalului nedidactic

VI.3. RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

PUNCTE TARI ● Compartimentarea clădirii (vestiare și grupuri sanitare pentru fiecare grupă, spații distincte pentru celelalte activități din grădiniță) ● Sălile de grupă sunt spațioase și amenajate conform cerințelor actuale (centre tematice, centre de interes dotate cu materiale specifice, resurse curriculare corelate cu temele abordate); fiecare grupă este personalizată ● Existența unui spațiu dotat cu materiale didactice necesare derulării activităților din grădiniță (sala	**PUNCTE SLABE** ● Dubla funcţionalitate a sălilor de grupă (activităţi, odihnă) ● spații exterioare amenajate parțial pentru derularea activităților de tip outdoor

metodică) ● Încadrarea în normele de igienă corespunzătoare spaţiilor; există Autorizaţie sanitară de funcţionare ● Curtea este mare şi are aparate de joacă ● Agentul termic e furnizat de Regia autonomă de termoficare ● Existenţa laptopurilor în fiecare grupă şi a unor mijloace audio-video moderne, camere web, instrumente digitale (12 videoproiectoare, 12 ecrane, 12 camere web, 12 microscoape digitale) ● Existența unei imprimante color la nivelul unității ● Existența unor spații destinate îmbunătățirii activității din grădiniță (arhiva, biblioteca, colțul CEAC) ● Existenţa auxiliarelor curriculare avizate de MEC ● Mobilierul este modern și adecvat vârstei preșcolare în toate încăperile grădiniței ● Materialele didactice existente permit derularea unor activități pe centre de interes, în conformitate cu nevoile și potențialul copiilor (vezi centrul „Nisip și apă", „Joc de masă", „Joc de rol", „Știință") ● Există sistem de alarmă și sistem de supraveghere exterior (nou-2021) și interior ●existența site-ului grădiniței: www.gradinitamiculprintcluj.ro, domeniu web: gradinitamiculprintcluj.ro ● Acces permanent la internet wi-fi ● Există sistem de alarmare pentru situații de urgență ● Există **Aviz de Securitate la Incendiu** ● Existența unei scene pentru spectacole în curtea grădiniței, a unui spațiu destinat activităților de stimulare a creativității copiilor, de exprimare artistică în aer liber ● Site-ul grădiniței este organizat și oferă acces facil la informațiile solicitate, comunicare eficientă cu părinții	
OPORTUNITĂŢI ● Descentralizare şi autonomie instituţională ● Perspectiva îmbunătăţirii bazei materiale a unităţii, a dotărilor din curtea grădiniței ● Achiziționarea unei multifuncționale color la nivelul unității ● Dotarea grupelor de la parter cu aparate de aer condiționat ● Statutul social ridicat al majorității familiilor ● Colaborarea strânsă cu autoritățile locale pentru alocarea fondurilor necesare; facilitarea înțelegerii nevoii	**AMENINŢĂRI** ● Finanțarea unităților pe baza costului standard, „obligă" instituțiile să supraaglomereze grupele de copii ● Lipsa autorizației de securitate la incendiu

de formare a personalului unității ●Atragerea de resurse extrabugetare prin organizarea unor spectacole pentru copii, serbări, expoziţii, târguri, prin organizarea unor concursuri naţionale, prin promovarea activităţilor derulate în grădiniţă	

VI.4. DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAŢII SISTEMICE ȘI COMUNITARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
● Acţiuni organizate în scop educativ cu alte instituţii ● Antrenarea copiilor în diferite concursuri cu diferite ocazii ● Parteneriate cu diverse instituţii pentru realizarea unor activităţi extracurriculare, pentru facilitarea integrării copiilor în viața școlară și în cea socială ● Derularea unor parteneriate şi programe educaţionale cu familiile copiilor ● Implicarea grădiniței în diverse proiecte educaționale inițiate de alți parteneri ● Popularizarea ofertei educaționale în cadrul serbărilor, a întâlnirilor cu părinții, prin intermediul unui TV cu circuit închis, site-ului grădiniței ● Comunicarea bună cu părinții preșcolarilor cu probleme de comportament, semnalate de către educatoare și colaborarea cu profesorul consilier al unității ● Modalități diverse de comunicare cu părinții: chestionare on-line, e-mail, facebook, chestionare pe suport de hârtie, chestionare on-line, discuții zilnice, site, avizier ● Popularizarea ofertei educaționale în cadrul serbărilor, a întâlnirilor cu părinții ● Colaborarea cu părinții preșcolarilor în proiectele inițiate de grădiniță ● Promovarea instituției la nivel național și european prin obținerea titlului de **„Școală eTwinning**" pentru anii școlari 2019-2020, 2021-2022, 2023-2024, 2025-2026 ● Obținerea titlului de Școală Europeană pentru perioada 2025-2028. ● Diseminarea către părinți a rezultatelor obținute în	● lipsa proiectelor europene de mobilitate de tip Erasmus+ la nivelul grădiniței

cadrul proiectelor eTwinning derulate de grădiniță ● Există grupuri de comunicare whatsapp și messenger la nivelul grupelor (părinți-educatoare) ● Există grup de comunicare whatsapp între director și CRP, la nivelul CA ● Utilizarea instrumentelor de comunicare online pentru colectarea de feedback de la părinți, pentru sondarea opiniei acestora referitor la diverse aspecte decizionale (mod de preparare a hranei preșcolarilor: sistem catering sau bucătărie proprie) ● Desfășurarea ședințelor cu părinții, a CA, a întâlnirilor cu CRP în sistem online, pe zoom ● Realizarea de întâlniri online între educatoare și specialiști în vederea îmbunătățirii comunicării la nivelul grădiniței, cu preșcolarii, cu părinții preșcolarilor	
OPORTUNITĂŢI ● Disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii de a veni în sprijinul unităţilor preşcolare (Poliţia rutieră, Biserica, Biblioteca, SPLAS etc.) ● Transparență instituțională ● Derularea unor parteneriate județene, interjudețene, naționale și internaționale ● Derularea de noi activități la nivel interinstituțional ● Implicarea tot mai mult a părinţilor, a reprezentanţilor autorităților locale în procesul decizional din grădiniţă ● Colaborare foarte bună cu autoritățile locale din punct de vedere al susținerii financiare ● Implicarea părinților în realizarea ofertei educaționale a grădiniței, a programului de activități specific Programului Național „Școala altfel", a Programului „Săptămâna verde" ● Facilitarea accesului tuturor preșcolarilor din comunitate la proiecte europene în vederea întăririi identității ca cetățean european, cu drepturi depline ● Identificarea de noi oportunități pentru promovarea ofertei educaționale (flyere, articole în massmedia locală etc.) ●Desfășurarea serbărilor în locații din afara grădiniței (Colegiul Național Pedagogic „Ghe. Lazăr"Cluj-Napoca), în baza protocolului de colaborare încheiat pentru practica pedagogică ● Colaborarea cu ambasadori eTwinning pentru inițierea în derularea proiectelor eTwinning și Școala Încrederii ● Aplicarea Formularului de candidatură în cadrul	**AMENINŢĂRI** ● Timpul limitat al părinţilor care poate duce la slaba implicare a acestora în viaţa şi activităţile copiilor

programului Erasmus+, Apel 2023, KA1 – Mobilitatea persoanelor în scop educațional, Mobilitatea personalului din domeniul învățământului școlar.	

VII. P R O G N O Z A

VII.1. CURRICULUM

- Model educaţional nou, atractiv, flexibil
- Implementarea politicilor educaţionale la nivelul unităţii, a valorilor europene în proiectele derulate
- Menținerea numărului de activităţi extracurriculare şi diversificarea celor opţionale (limbi străine)
- Integrarea elementelor specifice Reggio Emilia în activitățile cu preșcolarii
- Utilizarea TIC în vederea eficientizării comunicării intra și interinstituționale, dar și pentru creșterea gradului de atractivitate al procesului didactic cu preșcolarii
- Implicarea tuturor factorilor în procesul decizional din grădiniţă, ţinându-se cont de curriculumul local specific

VII.2. DOMENIUL SOCIO-UMAN

- Pregătirea foarte bună a educatoarelor, a personalului nedidactic prin cursuri de formare continuă şi de perfecţionare
- Iniţiativă, creativitate şi originalitate în actul didactic în spiritul unui învăţământ formativ
- Implicarea personalului în activităţile derulate atât în cadrul grădiniţei, cât şi în afara acesteia
- Asumarea responsabilităţii în realizarea obiectivelor
- Colaborare eficientă în cadrul compartimentelor, dar şi între acestea
- Asigurarea unei educaţii incluzive, centrate pe copil
- Valorizarea cadrelor didactice prin aplicarea pentru obținerea distincțiilor europene acordate în urma derulării unor proiecte cu parteneri europeni

VII.3. BAZA MATERIALĂ

- Igienizarea și modernizarea spațiilor grădiniței, atât a celor interioare, cât și a acelor exterioare
- Achiziţionarea de scaune ergonomice în sălile de grupă şi birouri
- Lucrări necesare pentru obținerea Autorizației de Securitat la Incendiu (conform documentației asociate Avizului de securitate la incediu) – se vor realiza de către Primăria Cluj-Napoca

- Achiziționarea de resurse curriculare care să permită creșterea gradului de atractivitate, dar și de siguranță al preșcolarilor, dar și al cadrelor didactice în activitățile din grădiniță
- Modernizarea mediului educațional din unitate în vederea stimulării cadrelor didactice

VII.4. DOMENIUL ECONOMICO-FINANCIAR

- Încadrarea în fondurile bugetare alocate, utilizarea eficientă a fondurilor
- Atragerea de resurse extrabugetare prin identificarea unor modalităţi concrete/funcționale

VII.5. DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMICE ȘI COMUNITARE

- Promovarea activităţilor din grădiniţă prin realizarea unor parteneriate cu diferite instituţii locale, cu instituţii similare din judeţ şi din ţară şi prin permanenta actualizare a site-ului grădiniţei (www.gradinitamiculprintcluj.ro) prin identificare de alternative originale la promovarea ofertei educaționale
- Sensibilizarea comunităţii locale în vederea asigurării condiţiilor optime pentru derularea unui învăţământ de calitate
- Implicarea a cât mai mulți părinți în activitățile grădiniței
- Organizarea de acţiuni la nivelul municipiului între instituţiile implicate în educarea viitoarelor generaţii de adulţi
- Derularea proiectelor educaționale la nivel local cu implicarea tuturor factorilor educaționali și ai beneficiarilor educaționali
- Implicarea grupelor de preșcolari în proiecte cu parteneri europeni în vederea schimbului de bune practici și pentru întărirea/asumarea identității de cetățean european

VII.6. DOMENIUL MANAGERIAL

- Organizare flexibilă a activităţii
- Realizarea practică a PDI pe baza unei diagnoze şi prognoze reale
- Strategii elaborate şi implementate adecvat
- Dobândirea/consolidarea propriei personalităţi a grădiniţei
- Creşterea rolului decizional al CA şi al Consiliului reprezentativ al părinţilor
- Alcătuirea echipelor de lucru conform abilităţilor personale ale cadrelor, stabilitatea personalului
- Eficientizarea comunicării interne prin utilizarea platformei Google Classroom, ca spațiu de stocare a documentelor utile, de diseminare a exemplelor de bune practici, de întâlniri metodice
- Monitorizarea permanentă a proiectării, realizării şi evaluării curriculumului naţional şi a celui la decizia şcolii prin utilizarea unor instrumente de lucru proprii
- Monitorizarea modului de lucru al comisiilor din unitate, eficienţa acestora
- Monitorizarea permanentă a stadiilor de derulare a parteneriatelor şi a proiectelor educaţionale, impactul acestora asupra instituției
- Susţinerea personalului didactic şi a celui nedidactic în activităţi de formare şi perfecţionare continuă

- Conceperea şi implementarea unor instrumente de lucru pentru fiecare compartiment, în corelaţie cu legislaţia actuală şi cu specificul unităţii
- Realizarea şi promovarea unei oferte educaţionale proprii, adaptată la cerinţele beneficiarilor, la contextul socio-economic şi cultural existent
- Popularizarea activităţilor extracurriculare, analiza impactului acestor activităţi asupra grupurilor ţintă
- Dezvoltarea/diversificarea şi menţinerea relaţiilor comunitare
- Adaptarea bazei materiale la cerinţele învăţământului modern
- Implementarea **calităţii** ca şi măsură a tuturor activităţilor derulate în grădiniţă şi în afara ei, conform standardelor naţionale de acreditare şi a celor de calitate
- Conceperea şi implementarea procedurilor specifice fiecărui compartiment şi activitate derulată în vederea creşterii calităţii actului educaţional, administrativ şi managerial
- Realizarea execuţiei bugetare în conformitate cu reglementările în vigoare
- Revizuirea periodică a proiectului de dezvoltare, a planului operaţional/planului de implementare a proiectului şi corelarea acestora cu necesităţile apărute în urma autoevaluării continue
- Susținerea și încurajarea activităților ce permit unității o recunoaștere europeană a calității educației oferite

Direcții de intervenție: *asumarea dimensiunii europene la nivelul grădiniței; dezvoltarea profesională a personalului unității; atractivitatea activităților de învățare prin integrarea instrumentelor digitale în procesul didactic și, implicit, prin dezvoltarea abilităților de a utiliza noile tehnologii de informare și comunicare; asigurarea stării de bine a preșcolarilor și a personalului grădiniței prin crearea unui mediu educațional adecvat; asigurarea vizibilității instituției, atât pe plan local, cât și european.*

VIII. O B I E C T I V E S T R A T E G I C E

O1: Creșterea de la 12 la 24 a numărul total de cadre didactice care să fie implicate în proiecte internaționale (eTwinning, transfrontalier,) până la sfârșitul anului școlar 2025- 2026

Argument:

Asumarea dimensiunii europene la nivelul grădiniței este o condiție pentru dezvoltarea preșcolarilor în spiritul cetățeniei europene, proiectele eTwinning și transfrontaliere facilitând parcurgerea experiențelor de învățare care să contribuie la cunoașterea și asumarea valorilor europene de către aceștia. Experiențele și rezultatele din anii anteriori reflectă impactul pozitiv asupra preșcolarilor.

O2: Creșterea cu 40% a activităților de învățare cu preșcolarii în care se utilizează instrumente digitale până la finalul anului școlar 2025-2026.

Argument:

Adaptarea la cerințele societății viitoare presupune asumarea unor atitudini deschise spre digitalizare. În acest context, activitățile de învățare devin mai atractive, interactive și susțin dezvoltarea abilităților digitale ale preșcolarilor, în vederea integrării cu succes în viața școlară, dar și pentru adaptarea la noi contexte ce necesită învățarea în mediul online.

O3: Creșterea cu 30% a numărului de activități outdoor desfășurate cu preșcolarii până la finalul anului școlar 2025-2026

Argument:

Crearea unui mediu educațional în care preșcolarii să se simtă în siguranță, care să susțină dezvoltarea lor globală, este un deziderat urmărit la nivelul grădiniței. Integrarea educației de tip outdoor în activitățile de învățare din grădiniță, valorificând spațiile existente, poate contribui la creșterea gradului de autonomie al preșcolarilor, la crearea stării de bine a acestora.

O4: Creșterea cu 30%, în următorul an școlar, a numărului de activități derulate în parteneriat cu părinții

Argument:

Promovarea activităților de învățare specifice educației timpurii, implicarea beneficiarilor indirecți în mod direct în activitățile grădiniței, contribuie la o mai bună comunicare între grădiniță și aceștia, la o înțelegere adecvată a rolului educației timpurii, la creșterea încrederii în cadrele didactice, la o dezvoltare socio-emoțională adecvată a preșcolarilor.

ACTIVITĂȚI / ACȚIUNI PROPUSE:

O1: Creșterea de la 12 la 24, a numărul total de cadre didactice care să fie implicate în proiecte internaționale (eTwinning, transfrontalier,) până la sfârșitul anului școlar 2025- 2026

- **Curriculum**
- Abordarea activităților de învățare din perspectiva valorilor europene: egalitate, libertate, cetățenie activă, pornind de la nevoile și interesele copiilor, utilizându-se strategii didactice moderne
- **Resurse umane**
- Participarea cadrelor didactice la sesiuni de inițiere în proiecte eTwinning cu ambasadori eTwinning
- **Baza materială şi financiară**
- Achiziționare de materiale didactice care să faciliteze activitățile din cadrul proiectelor
- **Relaţii comunitare**
- Identificarea ambasadorilor eTwinning care să susțină sesiuni de formare pentru inițierea în derularea proiectelor eTwinning
- Identificarea partenerilor externi pentru derularea proiectelor eTwinning

O2: Creșterea cu 40% a activităților de învățare cu preșcolarii în care se utilizează instrumente digitale până la finalul anului școlar 2025-2026.

- **Curriculum**
- Integrarea resurselor digitale în activitățile de învățare cu preșcolarii
- **Resurse umane**
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare în vederea dezvoltării competențelor digitale și de utilizare a display-ului interactiv.
- **Baza materială şi financiară**
- Achiziționarea de resurse educaționale digitale pentru susținerea activităților de învățare cu preșcolarii
- **Relaţii comunitare**
- colaborarea cu furnizori de formare în vederea participării cadrelor didactice la activități de dezvoltare personală și profesională

O3: Creșterea cu 30% a numărului de activități outdoor desfășurate cu preșcolarii până la finalul anului școlar 2025-2026

- **Curriculum**
- organizarea flexibilă a activităților, valorizând spațiile exterioare ale grădiniței
- **Resurse umane**
- Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice pentru derularea activităților outdoor
- **Baza materială şi financiară**
- amenajarea spațiilor exterioare pentru derularea optimă a activităților outdoor
- **Relaţii comunitare**
- colaborare cu autoritățile locale pentru crearea mediului educațional propice derulării activităților outdoor
- colaborarea cu părinţii copiilor în vederea amenajării spațiilor exterioare
- promovarea activităţilor, a rezultatelor acestora în comunitatea locală

O4: Creșterea cu 30%, în următorul an școlar, a numărului de activități derulate în parteneriat cu părinții

- **Curriculum**
- Derularea activităților de învățare cu preșcolarii pentru evidențierea comportamentelor atinse, din perspectiva dezvoltării globale a acestora
- **Resurse umane**
- Întâlniri cu specialiști din domenii diverse care pot oferi soluții pentru îmbunătățirea relației cu părinții preșcolarilor
- Proiectarea periodică a activităților derulate în parteneriat cu părinții, atât în format fizic, cât și virtual
- Activitățile proiectate susțin munca în echipă copil-părinte
- **Baza materială şi financiară**
- procurarea şi confecţionarea de material didactic specific nevoilor copiilor, dar şi specific activităţii derulate (pe grupe, individual, în echipă, frontal)
- **Relaţii comunitare**

- colaborarea cu familiile preșcolarilor în vederea eficientizării comunicării, creșterea gradului de transparență instituțională, promovarea activităților cu preșcolarii
- promovarea activităților derulate în comunitatea locală

IX. REZULTATE AŞTEPTATE / IMPACT

PE TERMEN SCURT

Implementarea conceptului de „învățare vizibilă" (colțul eTwinning);
Creșterea numărului de cadre didactice (de la 16 la 23) implicate în proiecte eTwinning la nivelul grădiniței;
Creșterea numărului de preșcolari participanți în proiecte eTwinning (de la 130 la 250);

PE TERMEN MEDIU

Personalul didactic este motivat să participe la proiecte eTwinning;
Creșterea nivelului de utilizare a competențelor digitale ale cadrelor didactice și ale preșcolarilor, dar și de siguranță online;
Există context favorabil pentru implicarea în proiecte eTwinning la nivelul grădiniței;
Anual, fiecare grupă este implicată într-un proiect eTwinning derulat cu parteneri europeni;
Preșcolarii manifestă toleranță, sunt proactivi, empatici, au inițiativă, sunt autonomi;
Creșterea calității managementului școlar (cultura organizațională);
Creșterea gradului de satisfacție al părinților cu privire la activitățile derulate în grădiniță (de la 90% la 95%)
Starea de bine se regăsește la preșcolari și la întreg personalul grădiniței.

PE TERMEN LUNG

Cadrele didactice își doresc să facă parte din echipa grădiniței, să dezvolte învățarea colaborativă;
Interesul pentru înscrierea preșcolarilor în Grădinița cu Program Prelungit „Micul Prinț" rămâne ridicat.

X.IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

PROGRAME DE DEZVOLTARE

NR. CRT.	DOMENIUL FUNCȚIONAL	PROGRAME PROPUSE	OBIECTIV STRATEGIC
1.	Domeniul curricular	Program de îmbunătățire a proiectării și desfășurării activităților de învățare	O1, O2, O3, O4
2.	Domeniul resurse umane	Program de pregătire a cadrelor didactice	O1, O2, O3
3.	Domeniul resurse materiale și financiare	Program de achiziții	O1, O2, O3
4.	Domeniul relații comunitare	Program de dezvoltare a relațiilor cu comunitatea locală și a relațiilor internaționale	O1, O2, O3, O4

XI. MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA PROIECTULUI

În elaborarea prezentului Proiect de Dezvoltare Instituțională, au fost consultați:

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare.

Consultările inițiale au fost realizate în lunile septembrie-octombrie 2022, în perioada de elaborare a proiectului. PDI este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale şcolii. Implementarea inițială a proiectului se bazează pe realitatea şcolii la începutul anului şcolar 2023-2024, pe informaţiile obţinute din rapoartele responsabililor de comisii, din informaţii provenite de la cadre didactice, din literatura de specialitate în management educaţional. Evoluția instituțională a impus realizarea unui nou PDI, pornindu-se de la indicatorii de performanță realizați. Pentru realizarea obiectivelor propuse se cere o bună orientare şi mobilizare a resurselor umane şi material-financiare, dar pot apărea şi condiţionări externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate, conjuncturale. Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din PDI și are datoria de a stabili direcțiile de acțiune și de a interveni cu măsuri de optimizare a acestora. Se vor monitoriza rezultatele obţinute în toate etapele de aplicare a PDI.

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/

dezvoltării/diversificării acțiunilor. Realizările vor fi prezentate în consiliile profesorale, şedinţele cu părinţii şi ale Consiliului de administraţie. Planurile operaționale vor fi monitorizate de Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC). Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual privind starea învățământului din grădiniță și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesorale vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaționale asociate anului școlar încheiat. Pe perioade scurte, ţinând cont de realităţile momentului, pot apărea noi obiective generate de schimbările datelor de intrare. Acestea vor fi identificate şi cuprinse în Planul managerial anual al şcolii. Revizuirea PDI se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în unitate, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecți ai școlii. Monitorizarea se va face pe domenii funcționale, urmărind modificările în implementarea activităților sau dacă planul de lucru trebuie modificat.

Modalități de monitorizare și evaluare:

- Instrumente interne
- Rapoarte
- Chestionare
- Evaluare externă
- Ședințe de lucru
- Statistici
- Ghid de bună practică
- Certificate de calitate eTwinning
- Titlul de școală eTwinning (reconfirmare)
- Certificat de Școală Europeană

GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT "MICUL PRINŢ"
CLUJ-NAPOCA, STR. AL. HERCULANE, NR. 13,
TEL: 0371-023380,
Site: www.gradinițamiculprintcluj.ro,
e-mail: gmiculprint@yahoo.com

XII. P L A N O P E R A Ţ I O N A L
AN ȘCOLAR 2025-2026

O1: Creșterea de la 12 la 24 a numărul total de cadre didactice care să fie implicate în proiecte internaționale (eTwinning, transfrontalier,) până la sfârșitul anului școlar 2025- 2026

Opțiuni strategice/Domenii funcționale/programe/acțiuni	Resurse umane	Resurse materiale și financiare	Resurse informaționale	Responsabilități	Resurse de timp
Domeniul resurse umane/Opțiunea investiției în resursa umană: Program de pregătire a cadrelor didactice					
Acțiune propusă: **Participarea cadrelor didactice la sesiuni de inițiere în proiecte eTwinning cu ambasadori eTwinning**	Cadrele didactice din grădiniță Ambasador eTwinning	Platforma Google Meet / Sala metodică Platforma etwinning.net Conturi asociate cadrelor didactice din grădiniță pe platforma etwinning.net Laptopuri Videoproiector Flipchart, markere Adeverințe de participare	PDI Plan managerial al grădiniței Programul de dezvoltare profesională al grădiniței	Director Responsabil pentru dezvoltarea profesională și evoluție în cariera didactică	30.11.2025
Acțiune propusă: **Crearea de conturi eTwinning pentru cadrele care nu au conturi**	Cadre didactice nou-venite în grădiniță	Conturi asociate cadrelor didactice din grădiniță pe platforma etwinning.net	PDI Plan managerial al grădiniței	Responsabil programe și proiecte educative Responsabil Comisie pentru Curriculum Cadre didactice cu experiență în proiecte eTwinning	31.12.2025

GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT "MICUL PRINŢ"
CLUJ-NAPOCA, STR. AL. HERCULANE, NR. 13,
TEL: 0371-023380,
Site: www.gradinițamiculprintcluj.ro,
e-mail: gmiculprint@yahoo.com

Domeniul curricular/Opțiunea curriculară: Program de îmbunătățire a proiectării și desfășurării activităților de învățare					
Acțiune propusă: **Abordarea activităților de învățare din perspectiva valorilor europene: egalitate, libertate, cetățenie activă, pornind de la nevoile și interesele copiilor, utilizându-se strategii didactice moderne**	Cadrele didactice din grădiniță Preșcolarii Familiile preșcolarilor Partenerii din proiectele eTwinning Reprezentanții eTwinning România Administrator site grădiniță	Planificarea săptămânală Planificarea asistențelor/interasistențelor Proiectele eTwinning aprobate/calendarul de activități Acoduri părinți Site-ul grădiniței: www.gradinitamiculprintcluj.ro Instrumente digitale Certificate de calitate Portofoliul grupei Portofoliul profesional	Curriculum pentru educația timpurie Scrisori metodice Viziunea și strategia României pentru perioada 2018-2030 („România educată") Criteriile de acordare a Certificatelor de calitate pentru proiectele eTwinning	Responsabil Comisie pentru Curriculum	31.08.2026
Acțiune propusă: **Integrarea secvențelor de comunicare într-o limbă străină în cadrul proiectelor eTwinning derulate**	Cadrele didactice din grădiniță Preșcolarii	Planificarea săptămânală Portofoliul grupei	Curriculum pentru educația timpurie Scrisori metodice	Cadre didactice	15.06.2026
Domeniul resurse materiale și financiare/Opțiunea financiară și a resurselor materiale: Program de achiziții					
Acțiune propusă: **Achiziționare de materiale didactice care să faciliteze activitățile din cadrul proiectelor**	Cadrele didactice din grădiniță Personal administrativ Colaborator mentenanță IT	Buget local PAP Referate de necesitate Contracte achiziții Facturi Proces verbal de recepție Liste de inventar Contract mentenanță IT	Legea 500/2002 actualizată Legea 98/2016 actualizată PDI Plan managerial pe anul în curs	Director Administrator financiar Administrator patrimoniu	01.01.2026
Domeniul relații comunitare/Opțiunea relațiilor comunitare: Program de dezvoltare a relațiilor cu comunitatea locală și a relațiilor internaționale					
Acțiune propusă: **Identificarea ambasadorilor eTwinning care să susțină sesiuni de formare pentru**	Director Ambasador eTwinning	Certificat ambasador eTwinning	PDI Planul managerial al grădiniței	Director	01.09.2025

inițierea în derularea proiectelor eTwinning					
Acțiune propusă: **Identificarea partenerilor externi pentru derularea proiectelor eTwinning**	Cadre didactice membre ale platformei etwinning.net Parteneri europeni	Proiectele active de pe platforma etwinning.net Spațiul virtual dedicat proiectelor eTwinning (Twinspace)	PDI Planul managerial al grădiniței	Cadre didactice membre ale platformei etwinning.net	01.03.2026
Acțiune propusă: **Obținerea acordurilor GDPR de la părinții preșcolarilor pentru participarea copiilor în proiecte eTwinning**	Cadre didactice Părinți	Acorduri de la părinți	Regulamentul general privind protecția datelor cu caracter personal nr. 976/2016 Criterii de eligibiltate ale proiectelor eTwinning	Responsabil GDPR la nivelul unității	Permanent, înainte de implicarea într-un proiect eTwinning

O2: Creșterea cu 40% a activităților de învățare cu preșcolarii în care se utilizează instrumente digitale până la finalul anului școlar 2024-2025.

Opțiuni strategice/Domenii funcționale/programe/acțiuni	Resurse umane	Resurse materiale și financiare	Resurse informaționale	Responsabilități	Resurse de timp
Domeniul resurse umane/Opțiunea investiției în resursa umană: Program de pregătire a cadrelor didactice					
Acțiune propusă: **Participarea cadrelor didactice la sesiuni de inițiere în utilizarea microscopului digital/ display-ului interactiv/ roboților de tip BEE-BOOT**	Cadrele didactice din grădiniță	Întâlniri metodice/interasistențe Platforme virtuale Laptopuri Videoproiector Flipchart, markere Adeverințe de participare Roboți de tip BEE-BOOT	PDI Plan managerial al grădiniței Programul de dezvoltare profesională al grădiniței	Director Responsabil pentru dezvolatrea profesională și evoluție în cariera didactică	15.06.2026
Domeniul curricular/Opțiunea curriculară: Program de îmbunătățire a proiectării și desfășurării activităților de învățare					

Acțiune propusă: **Integrarea săptămânală a microscopului digital/ display-ului interactive/ roboților de tip BEE-BOOT în activitățile de învățare cu preșcolarii**	Cadrele didactice din grădiniță Preșcolarii	Planificarea săptămânală Scenarii de activități de învățare Planificarea asistenților/interasistenților Portofoliul grupei Portofoliul profesional Chestionare aplicate cadrelor didactice în urma integrării microscopului digital /display-ului interactiv/ Roboți de tip BEE-BOOT în activitățile de învățare cu preșcolarii	Curriculum pentru educația timpurie Program Reggio Emilia	Director Responsabil Comisie pentru Curriculum	15.06.2026
Domeniul resurse materiale și financiare/Opțiunea financiară și a resurselor materiale: Program de achiziții					
Acțiune propusă: **Achiziționarea de resurse educaționale digitale pentru susținerea activităților de învățare cu preșcolarii**	Cadrele didactice din grădiniță Personal administrativ Colaborator mentenanță IT	Buget local PAP Referate de necesitate Contracte achiziții Facturi Proces verbal de recepție Liste de inventar Contract mentenanță IT	Legea 500/2002 actualizată Legea 98/2016 actualizată PDI Plan managerial pe anul în curs	Director Administrator financiar Administrator patrimoniu	15.06.2026

O3: Creșterea cu 30% a numărului de activități outdoor desfășurate cu preșcolarii până la finalul anului școlar 2025-2026

Opțiuni strategice/Domenii funcționale/programe/acțiuni	Resurse umane	Resurse materiale și financiare	Resurse informaționale	Responsabilități	Resurse de timp
Domeniul resurse umane/Opțiunea investiției în resursa umană: Program de pregătire a cadrelor didactice					
Acțiune propusă: **Participarea cadrelor didactice la sesiuni de inițiere în derularea activităților outdoor**	Cadrele didactice din grădiniță	Oferte ale furnizorilor de formare Platforme virtuale Laptopuri Videoproiector Flipchart, markere	PDI Plan managerial al grădiniței Programul de dezvoltare profesională	Director Responsabil pentru dezvolatrea profesională și evoluție	01.11.2025

		Adeverințe de participare	al grădiniței	în cariera didactică	
Domeniul curricular/Opțiunea curriculară: Program de îmbunătățire a proiectării și desfășurării activităților de învățare					
Acțiune propusă: **Derularea de activități outdoor la nivelul grădiniței**	Cadrele didactice din grădiniță Preșcolarii Familiile preșcolarilor	Planificarea săptămânală Scenarii de activități outdoor Planificarea asistențelor/interasistențelor Portofoliul grupei Portofoliul profesional Chestionare aplicate cadrelor didactice în urma derulării activităților outdoor	Curriculum pentru educația timpurie Scrisori metodice Viziunea și strategia României pentru perioada 2018-2030 („România educată")	Responsabil Comisie pentru Curriculum	15.06.2026
Domeniul resurse materiale și financiare/Opțiunea financiară și a resurselor materiale: Program de achiziții					
Acțiune propusă: **Amenajarea spațiilor exterioare pentru derularea optimă a activităților outdoor**	Cadrele didactice din grădiniță Personal administrativ Colaborator	Buget local PAP Referate de necesitate Contracte achiziții Facturi Proces verbal de recepție Liste de inventar Contract mentenanță IT Plăci de plexiglas	Legea 500/2002 actualizată Legea 98/2016 actualizată PDI Plan managerial pe anul în curs	Director Administrator financiar Administrator Patrimoniu Muncitor de întreținere	05.09.2025
Domeniul relații comunitare/Opțiunea relațiilor comunitare: Program de dezvoltare a relațiilor cu comunitatea locală					
Acțiune propusă: **Colaborarea cu peisagist în vederea amenajării „grupei în aer liber"**	Director Cadre didactice Autorități locale Părinții preșcolarilor Administrator site	Mobilier exterior pentru derularea activităților de învățare cu preșcolarii în aer liber	PDI Planul managerial al grădiniței Planul operațional al Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și	Director Responsabil Comisie pentru Curriculum Responsabil programe și proiecte educative Coordonator Comisie pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și	15.06.2026

			promovarea interculturalității	discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	

O4: Creșterea cu 30%, în următorul an școlar, a numărului de activități derulate în parteneriat cu părinții

Opțiuni strategice/Domenii funcționale/programe/acțiuni	Resurse umane	Resurse materiale și financiare	Resurse informaționale	Responsabilități	Resurse de timp
Domeniul resurse umane/Opțiunea investiției în resursa umană: Program de pregătire a cadrelor didactice					
Acțiune propusă: **Participarea cadrelor didactice la întâlnire cu un psiholog/specialist** **Participarea activă în cadrul Progreamului Școala Încrederii**	Cadrele didactice din grădiniță Psiholog /specialist	Platforma Google Meet Laptopuri	PDI Plan managerial al grădiniței Programul de dezvoltare profesională al grădiniței	Director Responsabil pentru dezvoltarea profesională și evoluție în cariera didactică	01.11.2025
Domeniul curricular/Opțiunea curriculară: Program de îmbunătățire a proiectării și desfășurării activităților cu părinții					
Acțiune propusă: **Identificarea așteptărilor părinților privind îmbunătățirea comunicării cu cadrele didactice**	Cadrele didactice din grădiniță Familiile preșcolarilor	Chestionare aplicate părinților online Platforma Google Classroom-clasele virtuale Procese verbale ale ședințelor cu părinții, ale CRP	PDI Planul managerial al grădiniței Raport anual de activitate la nivelul grădiniței	Director Responsabil CEAC Responsabil Comisie pentru Curriculum Responsabil programe și proiecte educative	15.11.2025
Domeniul relații comunitare/Opțiunea relațiilor comunitare: Program de dezvoltare a relațiilor cu comunitatea locală					
Acțiune propusă**: Proiect educațional „Împreună pentru copiii noștri"**	Cadre didactice Părinții preșcolarilor	Resurse curriculare necesare activităților de învățare cu preșcolarii	PDI Planul managerial al grădiniței Proiect educațional	Director Responsabil Comisie pentru Curriculum Responsabil programe	15.06.2024

			„Educator pentru o zi"	și proiecte educative	

Opțiuni strategice	Monitorizare și evaluare	Rezultate așteptate/indicatori de performanță
Dezvoltarea resursei umane	Chestionare de evaluare a impactului sesiunii de formare Platforma etwinning.net	-100% dintre cadrele didactice care nu au conturi eTwinning participă la sesiuni de formare pentru inițiere susținute de ambasadori eTwinning 100% dintre cadrele didactice au conturi pe platforma etwinning.net
Dezvoltare curriculară	Fișa de Concluzii ale asistențelor la activități Proceduri interne Interevaluare prin interasistențe Monitorizarea site-ului grădiniței Accesarea Twinspace-ului proiectului Colțul eTwinning reflectă tematicile proiectelor eTwinning Monitorizarea activităților lunare derulate în cadrul proiectelor eTwinning prin participarea propiu-zisă la acestea	-Cel puțin 90% dintre cadrele didactice înscrise pe platforma eTwinning sunt implicate în proiecte, abordând teme specifice valorilor europene -100% dintre grupele grădiniței sunt implicate în proiecte eTwinning -100% dintre activitățile din calendarul proiectului sunt realizate la termen -Aplicarea pentru certificatele naționale de calitate de către toate cadrele participante -100% dintre cadrele didactice implicate în proiecte eTwinning derulează lunar o activitate online cu partenerii de proiect -Preșcolarii participanți la proiecte pot comunica cuvinte de bază în limba engleză
Dezvoltarea reurselor materiale și financiare	Laptopurile achizitionate răspund cerințelor tehnice solicitate Grafice de control Microscoapele digitale și tablele interactive răspund nevoilor de digitalizare a activităților din grădiniță Procedurile interne sunt respectate	-100% dintre grupe sunt dotate cu laptopuri noi (12) - 100% dintre grupe sunt dotate cu microscop digital (12) - există 2 table interactive mobile (pe fiecare etaj)
Dezvoltarea relațiilor comunitare	Evaluarea gradului de implicare a cadrelor didactice în sesiunea de formare prin observare directă Analiza corelării temelor din proiecte cu direcțiile strategice din documentele manageriale Listele de înscrieri în grădiniță/ Statistici	-Acord de colaborare încheiat între Grădinița cu P.P. „Micul Prinț" Cluj-Napoca și ambasadorul eTwinning -100% dintre proiectele eTwinning au cel puțin un partener din altă țară

EVALUAREA EFECTELOR/IMPACT:

Motivarea personalului didactic pentru a participa la proiecte eTwinning

Creșterea numărului de cadre didactice (de la 12 la 24) implicate în proiecte eTwinning la nivelul grădiniței
Promovarea conceptului de „învățare vizibilă" (colțul eTwinning)
Creșterea numărului de cadre didactice participante la activități de interasistențe (de la 19 la 25)
Creșterea nivelului de utilizare a competențelor digitale ale cadrelor didactice, dar și de siguranță online
Cadrele didactice își doresc să facă parte din echipa grădiniței, să dezvolte învățarea colaborativă
Asumarea identității de cetățeni europeni la nivelul grădiniței
Creșterea numărului de preșcolari participanți în proiecte eTwinning (de la 130 la 250) și a stării de bine a acestora
Optimizarea modului de derulare a activităților cadrelor didactice reflectat în calificativele obținute în urma asistențelor sau în reducerea numărului de recomandări
Creșterea gradului de satisfacție al cadrelor didactice privind dotarea grădiniței-foarte mulțumite (de la 80% la 90%)
Crearea contextului favorabil pentru implicarea în proiecte eTwinning la nivelul grădiniței
Extinderea rețelei de parteneri externi (de la 5 la 8)
Creșterea numărului de proiecte eTwinning derulate cu parteneri europeni
Menținerea interesului comunității locale pentru înscrierea în grădiniță a preșcolarilor

Resurse:
- financiare și materiale: instrumente de lucru unitare, planuri de activitate, documente curriculare specifice, portofolii, mijloace TIC, birotică, consumabile, procese verbale, contracte de prestări servicii sau de colaborare, parteneriate, proiecte educaționale, chestionare, rapoarte
- umane: cadre didactice, părinți, preșcolari, autorități locale, reprezentanții firmelor contractoare de servicii
- de informație: Legea 198/2023, LEN nr. 1/2011, Regulamentul cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar aprobat prin OME nr. 4183/04.07.2022, Ordinul comun nr. 5196/1756/03.09.2021 privind organizarea activității unități de învățământ, cu OMEC nr. 5545/10.09.2020 privind Metodologia - Cadru privind desfășurarea activităţilor didactice prin intermediul tehnologiei şi al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, OMEN nr. 4694/2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie, OSGG nr. 600/20.04.2018, site-ul ISJ Cluj, site-ul CCD Cluj, site-ul ME, site-ul ARACIP
- de timp: an școlar 2022-2023
- de autoritate și putere: Consiliul de Administrație al unității, Primăria municipiului Cluj-Napoca, ISJ Cluj

Monitorizare și evaluare

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, de realizare a indicatorilor de performanță propuși, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/ dezvoltării/diversificării acțiunilor. Planurile operaționale vor fi monitorizate de Comisia de evaluare și asigurare a calității. Revizuirea PDI se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului din unitate și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecți ai grădiniței. Monitorizarea se va face pe domenii funcționale, urmărind rezultatele obținute în urma implementării activităților.

Modalități de monitorizare și evaluare:

- Instrumente interne
- Rapoarte
- Chestionare
- Evaluare internă
- Evaluare externă
- Ședințe de lucru (față în față sau online)
- Statistici