GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT "MICUL PRINŢ"
CLUJ-NAPOCA, STR. AL. HERCULANE, NR. 13,
TEL: 0371-023380,
Site: www.gradinițamiculprintcluj.ro,
e-mail: gmiculprint@yahoo.com

Nr. 260 din 11.05.2026

ÎNSCRIEREA ÎN GRĂDINIȚĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027

I. Reînscrierea copiilor – 18– 22 mai 2026

Sunt reînscrişi copiii care au frecventat unitatea de învăţământ în anul şcolar curent şi care urmează să o frecventeze şi în anul şcolar următor, ca urmare a exprimării acestei opţiuni de către părinţii/reprezentanţii legali ai acestora, printr-o cerere scrisă.

II. Afișarea locurilor libere după etapa de reînscriere: 22 mai 2026

III. Înscrierea copiilor

În această etapă sunt înscrişi copiii, pe baza dosarelor depuse la unităţile de învăţământ de către părinţii/reprezentanţii legali ai acestora şi a celor trei opţiuni exprimate, în limita locurilor din planul de şcolarizare aprobat, după încheierea etapei de reînscrieri.
Locurile libere rămase disponibile, în urma etapei de reînscriere, se vor ocupa în ordinea descrescătoare a vârstei, luându-se în considerare vârsta împlinită la 31.08.2026.

I. PRIMA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE (25 mai 2026 - 18 iunie 2026)

I.1. Depunerea și validarea dosarelor de înscriere: 25 -29 mai 2026

Dosarele se depun doar la grădinița care reprezintă prima opțiune din cele 3 care pot fi exprimate în fișa de înscriere, în fișa vor fi consemnate cele 3 opțiuni.

Dosarele pot fi depuse de către unul dintre părinți cu condiția ca cererea de înscriere să fie semnată și de celălalt părinte sau de către alte persoane împuternicite notarial.

Înscrierile se fac la sediul Grădiniţei cu P.P. „Micul Prinţ'' Cluj-Napoca, situată pe strada Aleea Herculane, nr. 13, Cluj-Napoca. **Validarea prin semnătură a fișei generate în urma înscrierii în SIIR este obligatorie în format fizic**.

GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT "MICUL PRINŢ"
CLUJ-NAPOCA, STR. AL. HERCULANE, NR. 13,
TEL: 0371-023380,
Site: www.gradinițamiculprintcluj.ro,
e-mail: gmiculprint@yahoo.com

Validarea dosarelor se va face obligatoriu la sediul grădiniței și constă în verificarea fișei de înscriere după introducerea datelor și certificarea acestora cu semnătură olografă.

2-17 iunie 2026 – PROCESAREA CERERILOR DE ÎNSCRIERE de către comisia de înscrieri din unitatea de învățământ

FAZA I: 02 – 08 iunie 2026 - procesarea cererilor din faza I - **prima opţiune**
FAZA a II a: 09 - 12 iunie 2026 - procesarea cererilor din faza a II-a - **a doua opţiune**
FAZA a III a : 15-17 iunie 2026 - procesarea cererilor din faza a III-a - **a treia opţiune**

18 iunie 2026 - AFIȘAREA REZULTATELOR ȘI A NUMĂRULUI DE LOCURI LIBERE RĂMASE DUPĂ ETAPA I

Etapa a II-a din cadrul procesului de înscrieri

22 iunie - 9 iulie 2026

În această etapă se realizează înscrierea copiilor, pe locurile libere rămase în urma derulării primei etape, pe baza dosarelor depuse la unităţile de învăţământ de către părinţii/reprezentanţii legali ai acestora şi a celor trei opţiuni exprimate în noile cereri de înscriere depuse.

22 - 26 iunie 2026 – COLECTAREA CERERILOR DE ÎNSCRIERE

29 iunie - 8 iulie 2024– PROCESAREA CERERILOR DE ÎNSCRIERE de către comisia de înscrieri din unitatea de învățământ

- 29 iunie – 1 iulie 2026 - procesarea cererilor din faza I - **prima opţiune**
- 2 iulie – 6 iulie 2026 - procesarea cererilor din faza a II-a - **a doua opţiune**
- 7 - 8 iulie 2026 - procesarea cererilor din faza a III-a - **a treia opţiune**

9 iulie 2026

Afişarea rezultatului şi a numărului de locuri libere rămase după a doua etapă de înscrieri.

Etapa de ajustări

17-27 august 2026

În această etapă se realizează înscrierea copiilor care nu au fost înscrişi în primele două etape din lipsă de locuri sau din diferite alte motive sau care nu au participat la primele două etape, pe locurile rămase libere în urma derulării celei de-a doua etape a înscrierilor, pe baza unei proceduri specifice elaborate de ISJ/ISMB şi

GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT "MICUL PRINŢ"
CLUJ-NAPOCA, STR. AL. HERCULANE, NR. 13,
TEL: 0371-023380,
Site: www.gradinițamiculprintcluj.ro,
e-mail: gmiculprint@yahoo.com

pe baza dosarelor depuse de părinţi la inspectoratul şcolar. **La această etapă au acces următoarele categorii de copii:**

- copiii care au rămas nerepartizaţi după derularea celor două etape anterioare, cu prioritate cei de 4 ani şi de 5 ani;
- copiii care au solicitat înscrierea în clasa pregătitoare din învăţământul primar şi nu au fost admişi ca urmare a avizului negativ al CJRAE/CMBRAE;
- copiii de peste 2 ani care solicită înscrierea în grupa mică din învăţământul preşcolar.

28 august 2026

Afişarea rezultatului şi a numărului de locuri libere rămase după etapa de ajustări.

Acte necesare înscrierii:

- **dosar plic** pe care va scrie numele şi prenumele copilului, nr. de telefon al unui părinte, grupa solicitată (mică, mijlocie, mare), secţia (română, maghiară)
- **cerere de înscriere în grădiniță (se găsește la sediul grădiniței sau poate fi descărcată de pe site)**
- copie după certificatul de naştere al copilului (orginalul se va aduce la înscriere pentru a se certifica „conform cu originalul")
- copie după actele de identitate ale ambilor părinţi/reprezentanţilor legali (la înscriere se va certifica „pentru conform cu originalul")
- adeverinţe de la locul de muncă al părinţilor din care să reiasă statutul de salariat/angajat
- declarație acord
- alte acte doveditoare în vederea susţinerii criteriilor de departajare (dacă e cazul)
- **pentru părinții divorțați**: documentul care atestă modalitatea de exercitare a autorității părintești și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului. În caz de custodie comună, celălalt părinte trebuie să completeze o declarație cu privire la acordul prinvind înscrierea în unitate.

Dosarul de înscriere va fi completat la începutul anului şcolar (de către ce admişi) cu:

- adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; (adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ)

GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT "MICUL PRINŢ"
CLUJ-NAPOCA, STR. AL. HERCULANE, NR. 13,
TEL: 0371-023380,
Site: www.gradinițamiculprintcluj.ro,
e-mail: gmiculprint@yahoo.com

- avizul epidemiologic/dovada de vaccinare, întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului cu maximum 5 zile înainte de a începe frecventarea grădiniței.

PROGRAMUL ÎNSCRIERILOR ÎN PRIMA ETAPĂ ESTE URMĂTORUL:

I. Depunerea dosarelor la sediul grădiniței

DATA	ZIUA	INTERVAL ORAR
25 mai 2025	Luni	09.00-14.00
26 mai 2025	Marți	09.00-14.00
27 mai 2025	Miercuri	13.00-18.00
28 mai 2025	Joi	13.00-18.00
29 mai 2025	Vineri	09.00-14.00

Criteriile generale de departajare sunt următoarele:

a) copilul are 4 sau 5 ani împliniți la data de 1 septembrie (dovezi: certificat de naştere al copilului);

b) domiciliul copilului/reşedința/locul de muncă al/a unuia dintre părinți/al/a reprezentantului legal este situat/situată în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere (dovezi: cărțile de identitate ale părinților/reprezentanților legali; adeverință de la locul de muncă al părinților/reprezentantului legal de unde să reiasă explicit adresa punctului de lucru);

c) cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi (dovezi: adeverință de la instituția de învățământ unde este şcolarizat pentru anul şcolar 2026-2027);

d) existența unui document care dovedeşte că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT "MICUL PRINŢ"
CLUJ-NAPOCA, STR. AL. HERCULANE, NR. 13,
TEL: 0371-023380,
Site: www.gradinițamiculprintcluj.ro,
e-mail: gmiculprint@yahoo.com

e) existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/existența unui document care dovedește că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă)

f) ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal al copilului lucrează (dovezi: adeverința de la locul de muncă) sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una din situațiile:

(i) pensionat în conformitate cu prevederile legale;

(ii) cu certificat de handicap;

(iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocupare a Forței de Muncă;

g) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE;

h) existența unui frate /a unei surori înmatriculat/înmatriculate în Grădinița cu P.P. „Micul Prinț" Cluj-Napoca în anul școlar 2025-2026 (dovezi: adeverință eliberată de Grădinița cu P.P. „Micul Prinț" Cluj-Napoca)

***Unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar, cu program prelungit se adresează cu prioritate părinților care lucrează și, în acest sens, ambii părinți vor depune la dosarul de înscriere adeverințe de angajat.

În cazul în care numărul cererilor de înscriere primite de la părinţi este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil, respectiv: se repartizează la început copiii care îndeplinesc cele mai multe dintre criteriile menționate, apoi copiii care îndeplinesc patru sau trei dintre criterii și, în final, copiii care îndeplinesc două sau doar unul dintre criteriile menţionate.

Dacă, după aplicarea criteriilor generale de departajare, numărul cererilor primite de la părinți este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea se va aplica următorul **criteriu specific**:

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "MICUL PRINȚ"
CLUJ-NAPOCA, STR. AL. HERCULANE, NR. 13,
TEL: 0371-023380,
Site: www.gradinitamiculprintcluj.ro,
e-mail: gmiculprint@yahoo.com

1. Frați înscriși în instituțiile de învățământ sau îngrijire din proximitatea Grădiniței cu P.P. „Micul Prinț" Cluj-Napoca (Școala Gimnazială „Nicolae Titulescu" Cluj-Napoca, Colegiul Național Pedagogic „Gh. Lazăr" Cluj-Napoca, Creșa „Patrocle", Liceul Creștin PRODEO) - documente justificative: adeverință eliberată de instituțiile de învățământ sau îngrijire din care să rezulte înscrierea fratelui/surorii acolo în anul școlar 2025-2026.

Dacă, după aplicarea criteriilor generale de departajare, a criteriului specific numărul cererilor de înscriere primite de la părinți este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea se face în ordinea descrescătoare a vârstei copiilor.

Criteriile generale sau criterul specific nu sunt considerate îndeplinite fără prezentarea documentelor justificative.

Director,
Prof. Nădejde Ramona