



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „MICUL PRINȚ”
CLUJ-NAPOCA, STR. AL. HERCULANE, NR. 13, TEL. /FAX: 0371-023380, 0264-449721
site: www.gradinitamiculprintcluj.ro, e-mail: gmiculprint@yahoo.com

Nr. 710/21.09.2022

PLAN MANAGERIAL

Aprobat în CA din: 21.09.2022
Prezentat și avizat în CP din: 19.09.2022
Director: Prof. Truța Luciana

An școlar 2022-2023

ARGUMENT

Pornind de la direcțiile și prioritățile regăsite în Planul managerial al ISJ Cluj, în Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2022-2026 al Grădiniței cu P.P. „Micul Prinț” Cluj-Napoca, de la analiza SWOT realizată la nivelul aceleiași grădinițe, în urma Raportului de activitate pe anul școlar 2021-2022, de oportunitățile oferite pe plan local, național și european, prezentul Plan managerial orientează activitatea tuturor compartimentelor prin obiectivele generale și de referință stabilite, prin indicatorii de performanță asumați, fiind asociate o serie de activități specifice în vederea optimizării instituționale.

ANALIZA SWOT

CURRICULAR

PUNCTE TARI

- Curriculum național
 - plan de învățământ specific
 - curriculum pentru învățământul preșcolar
 - auxiliare avizate de ME
- Derularea unor activități didactice de calitate, utilizând metode moderne, aspecte reieșite în urma asistențelor efectuate la grupă, dar și în urma inspecțiilor realizate de ISJ Cluj, mentori etc.
- Libertatea educatoarelor de a-și proiecta activitatea, având în vedere dezvoltarea globală a copilului, pornind de la indicatori comportamentali aferenți domeniilor de dezvoltare
- Proiectarea activităților didactice pentru desfășurarea acestora cu ajutorul tehnologiei și a internetului
- Derularea practicii pedagogice în unitate și buna colaborare cu profesorii metodiști, implicarea educatoarelor în formarea viitoarelor cadre didactice
- Cadrele didactice debutante sunt mentorate de către cadrele didactice cu experiență din unitate (programe de interasistență)
- Procesul didactic permite preșcolarii dezvoltarea personală, în vederea atingerii nivelului proximei dezvoltări
- Inițierea și derularea de proiecte în vederea valorificării potențialului instituțional și pentru creșterea prestigiului grădiniței („**Salvăm un copac împreună!**”, „**Grădinița mea frumoasă!**”, „**Start la grădi!**”)
- Documente școlare întocmite corect și la timp
- Curriculum la decizia școlii – părinții aleg dintr-o multitudine de oferte
- Oferta educațională atractivă
- Activități extracurriculare diverse
- Cadrele didactice debutante au posibilitatea de a fi mentorate de către cadrele didactice cu experiență din unitate
- Derularea practicii pedagogice în unitate și buna colaborare cu profesorii metodiști, implicarea educatoarelor în formarea viitoarelor cadre didactice
- Există domeniul web specific grădiniței (gradinitamiculprintcluj.ro), a conturilor pentru fiecare cadru didactic, preșcolar în vederea derulării activităților didactice online; există clase virtuale pentru fiecare grupă din grădiniță
- Funcționalitatea grupului intern al grădiniței pe Google classroom în vederea facilitării accesului la documente și îmbunătățirea comunicării interne a organizației
- Există conturi pentru metodiștii, inspectorii ISJ Cluj și reprezentanții UBB care vor participa la inspecții tematice și în specialitate derulate la nivelul grădiniței
- Promovarea valorilor europene atât în cadrul proiectelor tematice, cât și în cadrul proiectelor eTwinning, diseminarea acestora la nivelul județului

PUNCTE SLABE

- acoperirea parțială a nevoii de a dezvolta CDS referitoare la limba engleză

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Media de copii/grupă este de 26 preșcolari, în scădere față de anii anteriori ● Cadrele didactice manifestă intreres pentru dezvoltarea personală lor profesională | |
| <p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Interesul părinților pentru activitățile de învățare derulate în grădiniță ● Derularea unor parteneriate cu unități de învățământ preșcolar din alte județe ● Coordonarea metodologică a creșelor „Patrocle” și „Casa Spiridușilor” din Cluj-Napoca | <p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Educatoarele nu se regăsesc ca grup țintă în oferta activităților de formare/perfecționare a CCD Cluj (în special cursuri acreditate) ● Schimbările frecvente din sistemul de învățământ pot afecta procesul didactic și la nivel preșcolar |

RESURSE UMANE

| | |
|--|---|
| <p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Personalul didactic este calificat în proporție de 100% ● 88% din personalul didactic al unității este titular ● Ponderea cadrelor didactice care au gradul I este de 28%, cele care au gradul II - 20%, definitivat – 44%, debutante – 8% ● Personalul este preocupat de propria formare și perfecționare ● 3 cadre didactice sunt responsabili de cerc pedagogic (12%) ● 3 cadre didactice sunt metodiști ai ISJ Cluj (12%) ● 2 cadre didactice au calitatea de formator (8%), unul dintre acestea fiind și formator CCD și formator național pentru educație incluzivă ● 3 cadre didactice sunt membre ale CNEME (12%) ● 19 cadre didactice din unitate (76%) au participat la cursul de formare „Profesor în online” și au dezvoltat competențe de utilizare a platformei Google classroom în activitățile didactice online ● Responsabilitățile individuale sunt delegate conform competențelor personale ● Comunicarea interpersonală este foarte bună, climatul din unitate este favorabil, afectiv, stimulat ● Implicarea a 10 cadre didactice (40%) în proiecte naționale și europene – e-Twinning ● Relație democratică a cadrelor didactice cu managerul unității ● Personalul unității are capacitatea, potențialul de a se adapta diverselor situații apărute ● Personalul nedidactic este foarte bine format pentru servicii sociale ● Personalul didactic auxiliar are experiență vastă în domeniu | <p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● personalul nedidactic este insuficient ● procent redus al cadrelor didactice în utilizarea tablei interactive ● doar 8% dintre cadrele didactice au competențe de comunicare în limba engleză confirmate prin atestate ● Supraîncărcarea cu sarcini zilnice poate duce la scăderea calității activității instituționale |
|--|---|

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Salarizarea decentă a cadrelor didactice ● 2 cadre didactice sunt membri în Corpul național al profesorilor evaluatori (din 2021) ● Reconfirmarea statutului de Școala eTwinning pentru anul școlar 2021-2022 ● Elaborarea și publicarea „Ghidului de proceduri documentate specifice activităților manageriale din grădiniță” ● Întâlnirile și activitățile comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează creșterea coeziunii ● Deschiderea cadrelor didactice spre implementarea strategiilor moderne în activitatea cu copiii ● Implicarea tuturor cadrelor didactice în proiecte europene – e-Twinning-obținerea Certificatului European de calitate | |
| <p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Aplicarea pentru obținerea titlului de Școală Europeană ● Organizarea unor schimburi de experiență cu educatoare și grădinițe din județ și din țară ● Varietatea cursurilor de formare și de perfecționare organizate de CCD și de universități ● Întâlniri frecvente cadre didactice - părinți-copii ● Consilierea părinților de către educatoare pentru o cunoaștere mai bună a copiilor și înțelegerea problemelor apărute | <p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Legislația muncii nu sprijină normarea adecvată a personalului nedidactic ● Existența unor riscuri legate de siguranța copiilor care nu pot fi gestionate și eliminate datorită insuficienței personalului nedidactic |

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

| | |
|---|---|
| <p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Compartimentarea clădirii (vestiare și grupuri sanitare pentru fiecare grupă, spații distincte pentru celelalte activități din grădiniță) ● Sălile de grupă sunt spațioase și amenajate conform cerințelor actuale (centre tematice, centre de interes dotate cu materiale specifice, resurse curriculare corelate cu temele abordate); fiecare grupă este personalizată ● Existența unui spațiu dotat cu materiale didactice necesare derulării activităților din grădiniță (sala metodică) ● Fondurile bugetare permit încadrarea cheltuielilor conform finanțării pe costul standard ● Încadrarea în normele de igienă corespunzătoare spațiilor; există Autorizație sanitară de funcționare ● Curtea este mare și are aparate de joacă ● Agentul termic e furnizat de Regia autonomă de termoficare ● Existența laptopurilor în fiecare grupă și a unor mijloace audio-video moderne, camere web, instrumente digitale | <p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Dubla funcționalitate a sălilor de grupă (activități, odihnă) ● spații exterioare amenajate parțial pentru derularea activităților de tip outdoor |
|---|---|

| | |
|---|---|
| <p>(12 videoproiectoare, 12 ecrane, 12 camere web, 12 microscopae digitale)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Existența unei imprimante color la nivelul unității ● Existența unor spații destinate îmbunătățirii activității din grădiniță (arhiva, biblioteca, colțul CEAC) ● Existența auxiliarelor curriculare avizate de MEC ● Mobilierul este modern și adecvat vârstei preșcolare în toate încăperile grădiniței ● Materialele didactice existente permit derularea unor activități pe centre de interes, în conformitate cu nevoile și potențialul copiilor (vezi centrul „Nisip și apă”, „Joc de masă”, „Joc de rol”, „Știință”) ● Există sistem de alarmă și sistem de supraveghere exterior (nou-2021) și interior ● existența site-ului grădiniței: www.gradinitamiculprintcluj.ro, domeniu web: gradinitamiculprintcluj.ro ● Acces permanent la internet wi-fi ● Există sistem de alarmare pentru situații de urgență ● Există Aviz de Securitate la Incendiu ● Existența unei scene pentru spectacole în curtea grădiniței, a unui spațiu destinat activităților de stimulare a creativității copiilor, de exprimare artistică în aer liber ● Site-ul grădiniței este reorganizat prin accesul facil la informațiile solicitate, comunicare eficientă cu părinții | |
| <p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Descentralizare și autonomie instituțională ● Perspectiva îmbunătățirii bazei materiale a unității, a dotărilor din curtea grădiniței ● Achiziționarea unei multifuncționale color la nivelul unității ● Dotarea grupelor de la parter cu aparate de aer condiționat ● Statutul social ridicat al majorității familiilor ● Colaborarea strânsă cu autoritățile locale pentru alocarea fondurilor necesare; facilitarea înțelegerii nevoii de formare a personalului unității ● Atragerea de resurse extrabugetare prin organizarea unor spectacole pentru copii, serbări, expoziții, târguri, prin organizarea unor concursuri naționale, prin promovarea activităților derulate în grădiniță | <p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Finanțarea unităților pe baza costului standard, „obligă” instituțiile să supraaglomereze grupele de copii ● Lipsa autorizației de securitate la incendiu |

DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMICE ȘI COMUNITARE

| | |
|--|---|
| <p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Acțiuni organizate în scop educativ cu alte instituții ● Antrenarea copiilor în diferite concursuri cu diferite ocazii ● Parteneriate cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare, pentru facilitarea integrării copiilor în viața școlară și în cea socială ● Derularea unor parteneriate și programe educaționale cu familiile copiilor ● Implicarea grădiniței în diverse proiecte educaționale inițiate de alți parteneri ● Popularizarea ofertei educaționale în cadrul serbărilor, a întâlnirilor cu părinții, prin intermediul unui TV cu circuit | <p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● lipsa proiectelor europene de mobilitate de tip Erasmus+ la nivelul grădiniței |
|--|---|

| | |
|--|---|
| <p>închis, site-ului grădiniței</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Comunicarea bună cu părinții preșcolarilor cu probleme de comportament, semnalate de către educatoare și colaborarea cu profesorul consilier al unității ● Modalități diverse de comunicare cu părinții: chestionare on-line, e-mail, facebook, chestionare pe suport de hârtie, chestionare on-line, discuții zilnice, site, avizier ● Popularizarea ofertei educaționale în cadrul serbărilor, a întâlnirilor cu părinții ● Colaborarea cu părinții preșcolarilor în proiectele inițiate de grădiniță („Grădinița mea frumoasă”, „Salvăm un copac împreună!”, „Start la grădi!”) ● Parte a Consorțiului inițiat de Colegiul Național Pedagogic „Ghe. Lazăr” ca BPP în cadrul proiectului PROF – mentorat pentru cariera didactică și practica pedagogică ● Promovarea instituției la nivel național și european prin obținerea titlului de „Școală eTwinning” pentru anii școlari 2019-2020, 2021-2022 ● Diseminarea către părinți a rezultatelor obținute în cadrul proiectelor eTwinning derulate de grădiniță ● Organizarea de manifestări cu ocazia aniversării a 50 de ani de existență a grădiniței; proiectul „Amintiri pentru viitor” în capsula timpului ● Există grupuri de comunicare whatsapp și messenger la nivelul grupelor (părinți-educatoare) ● Există grup de comunicare whatsapp între director și CRP, la nivelul CA ● Utilizarea instrumentelor de comunicare online pentru colectarea de feedback de la părinți, pentru sondarea opiniei acestora referitor la diverse aspecte decizionale (mod de preparare a hranei preșcolarilor: sistem catering sau bucătărie proprie) ● Desfășurarea ședințelor cu părinții, a CA, a întâlnirilor cu CRP în sistem online, pe zoom ● Realizarea de întâlniri online între educatoare și specialiști în vederea îmbunătățirii comunicării la nivelul grădiniței, cu preșcolarii, cu părinții preșcolarilor | |
| <p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul unităților preșcolare (Poliția rutieră, Biserica, Biblioteca, SPLAS, Compania de apă „Someș”, Palatul Copiilor Cluj-Napoca etc.) ● Transparență instituțională ● Derularea unor parteneriate județene, interjudețene, naționale și internaționale ● Derularea de noi activități la nivel interinstituțional ● Implicarea tot mai mult a părinților, a reprezentanților autorităților locale în procesul decizional din grădiniță ● Colaborare foarte bună cu autoritățile locale dpdv al susținerii financiare ● Implicarea părinților în realizarea ofertei educaționale a grădiniței, a programului de activități specific săptămânii „Școala altfel”, a Programului „Săptămâna verde” ● Facilitarea accesului tuturor preșcolarilor din comunitate la proiecte europene în vederea întăririi identității ca cetățean european, cu drepturi depline ● Identificarea de noi oportunități pentru promovarea ofertei educaționale (flyere, articole în massmedia locală etc.) ● Desfășurarea serbărilor în locații din afara grădiniței (Colegiul Național Pedagogic „Ghe. Lazăr” Cluj-Napoca), în | <p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Timpul limitat al părinților care poate duce la slaba implicare a acestora în viața și activitățile copiilor |

baza protocolului de colaborare încheiat pentru practica pedagogică

- Colaborarea cu ambasadori eTwinning pentru inițierea în derularea proiectelor eTwinning
- Promovarea instituției la nivel european prin depunerea candidaturii pentru obținerea titlului de Școală Europeană
- Aplicarea Formularului de candidatură în cadrul programului Erasmus+, Apel 2023, KA1 – Mobilitatea persoanelor în scop educațional, Mobilitatea personalului din domeniul învățământului școlar.

OBIECTIVE GENERALE

- I. Îmbunătățirea capacității manageriale a grădiniței prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației**
- II. Realizarea unui act educațional stabil, echitabil, eficient și relevant.**
- III. Promovarea educației permanente în vederea obținerii unor calificări noi, a extinderii specializării și perfecționării.**
- IV. Aplicarea sistemului legislativ care să asigure funcționalitatea, modernizarea, stabilitatea instituției.**
- V. Asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii grădiniței prin comunicarea și colaborarea cu comunitatea și mass-media locală, promovarea identității europene la nivel național și european**

OBIECTIVE SPECIFICE

- I. MANAGEMENT - Îmbunătățirea capacității manageriale a grădiniței prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației**
 - I.1. Asigurarea aplicării prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului preuniversitar prin întocmirea corectă a documentației în anul școlar curent.
 - I.2. Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității educației, prin corelarea acestora cu politicile ME și ISJ Cluj în anul școlar curent.

I.3. Asigurarea securității tuturor celor implicați în actul educațional și a desfășurării în condiții optime a activității în grădiniță, prin respectarea procedurilor interne în timpul programului.

CURRICULUM – Realizarea unui act educațional stabil, echitabil, eficient și relevant

II.1. Realizarea unui proces educativ de calitate prin aplicarea corectă și creativă a curriculumului de către fiecare educatoare, pe pe tot parcursul anului școlar 2022-2023.

II.2. Asigurarea serviciilor de consiliere și de asistență psihopedagogică pe tot parcursul anului școlar prin colaborarea cu specialiștii arondați.

II.3. Dezvoltarea capacității grădiniței de a gestiona educația complementară (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, cultură, cultură civică, sport, drepturile omului, cetățenie democratică etc.) prin diversificarea activităților extracurriculare în anul școlar 2022-2023.

II.4. Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluziunii sociale prin cuprinderea în grădiniță a tuturor copiilor și prin adaptarea curriculumului vehiculat pe tot parcursul anului școlar 2022-2023.

RESURSE UMANE – Promovarea educației permanente în vederea obținerii unor calificări noi, a extinderii specializării și perfecționării, a motivării personalului

III.1. Asigurarea accesului cadrelor didactice la proiectele strategice ale ISJ Cluj în scopul implementării unui sistem flexibil al managementului calității formării continue prin consultarea permanentă a site-ului ISJ Cluj și al CCD Cluj pe tot parcursul anului școlar 2022-2023.

III.2. Asigurarea calității activităților de formare continuă a personalului didactic prin monitorizarea impactului programelor de formare continuă la nivelul grupei și al grădiniței pe tot parcursul anului școlar 2022-2023.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE – Aplicarea sistemului legislativ care să asigure funcționalitatea, modernizarea, stabilitatea instituției

IV.1. Eficientizarea costurilor privind educația prin reorganizarea activității la nivelul grădiniței în anul școlar 2022-2023.

IV.2. Asigurarea funcționalității tuturor compartimentelor prin încheierea de contracte de prestări servicii pe tot parcursul anului școlar 2022-2023.

DEZVOLTAREA DE RESURSE COMUNITARE – Asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii grădiniței prin comunicarea și colaborarea cu comunitatea și mass-media locală, promovarea identității europene la nivel național și european

V.1. Implicarea comunității în activitatea grădiniței prin participarea la procesul decizional al instituției pe tot parcursul anului școlar 2022-2023.

V.2. Dezvoltarea rețelei de colaboratori prin inițierea și derularea de parteneriate locale, județene, naționale, internaționale în calitate de Școală eTwinning pe tot parcursul anului școlar 2022-2023.

I. MANAGEMENT - Îmbunătățirea capacității manageriale a grădiniței prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației

| I.1. Asigurarea aplicării prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului preuniversitar prin întocmirea corectă a documentației în anul școlar curent. | | | | |
|---|--|---------------------------------|---|-----------------|
| INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 100% documentația din unitate respectă legislația în vigoare; 100% din documentele eliberate sunt conforme cu realitatea; digitalizarea modului de realizare a documentației la nivelul unității în proporție de 100%; 100% din datele cu caracter personal prelucrate sunt utilizate în scopul pentru care au fost colectate. | | | | |
| ACȚIUNI | RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE | BENEFICIARI | EVALUARE | TERMEN |
| * Verificarea existenței și respectării în unitate a LEN nr. 1/2011, a documentelor educaționale în curs. | Director Prof. Truța Luciana Secretar Fortini Sonia | Întregul colectiv | Aplicarea politicilor educaționale cuprinse în documentele oficiale | 01.10.2022 |
| * Verificarea existenței actelor normative elaborate – Regulament de funcționare a unităților din învățământul preuniversitar, Monitorul Oficial, Evaluarea și asigurarea calității. | Director Coordonator CEAC Prof. Szabo Decsei Erika | Grădinița cu P.P. „Micul Prinț” | Existența documentelor | Sept./Oct. 2022 |
| * Aplicarea și corelarea indicatorilor privind managementul instituțional al resurselor umane, cuprinderea populației preșcolare, angajarea personalului didactic. * Inserția profesională a cadrelor didactice noi. | Director Prof. Truța Luciana Secretar Fortini Sonia | Întregul colectiv | Realizarea planului de școlarizare P.O. 1.1.1.80 | Septembrie 2022 |
| * Încheierea de contracte individuale de muncă | Director Prof. Truța Luciana | Întregul colectiv | Contracte semnate | Septembrie 2022 |

| | | | | |
|---|---|--|--|------------|
| * Revizuirea fișei postului și corelarea cu fișa de evaluare pentru fiecare categorie de personal | Secretar Fortini Sonia | | Fișa postului-anexă la contractul de muncă Fișele de evaluare pentru toate categoriile de personal Proces verbal al CA P.O. 1.1.1.7 | |
| * Amenajarea unui punct de informare a personalului unității/a părinților | | | Existența punctului de informare | 01.10.2022 |
| * Eliberarea adeverințelor pentru personalul unității/părinți | | | Adeverințe înregistrate PS IX | Permanent |
| * Monitorizarea activităților didactice prin intermediul condicii și a fișei de prezență | Director Prof. Truța Luciana Secretar Fortini Sonia | Cadrele didactice | Condica de prezență validată Fișe de prezență validate P.O. 1.1.1.14 | 01.11.2022 |
| *Completarea și depunerea declarațiilor de avere și de interese | Director Prof. Truța Luciana Secretar Fortini Sonia | Personalul unității Părinții preșcolarilor Colaboratori | Declarații de avere și de interese înregistrate și transmise la ANI Registrul declarațiilor de avere Registrul declarațiilor de interese P.O. 1.1.1.23 | 15.06.2023 |
| *Prelucarea datelor cu caracter personal | Director Prof. Truța Luciana Responsabil prelucrare date cu caracter personal Szabo Decsei Erika Secretar Fortini Sonia Administrato financiar Pastor Marioara Administrator patrimoniu Dumitru Teodora Responsabil proiecte si programe educative Rednic Roxana | Personalul unității Părinții preșcolarilor Colaboratori | Decizii interne desemnare responsabil date cu caracter personal, Comisie gestionare activități SIIIR Declarații confidențialitate P.O. 1.1.2.79 | Permanent |

I.2. Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității educației, prin corelarea acestora cu politicile ME și ISJ Cluj în anul școlar curent.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 100% din planurile manageriale întocmite la nivelul unității sunt corelate cu politicile ISJ Cluj și ale ME promovând un management educațional performant; respectarea în proporție de 100% a programelor propuse, a termenelor și a procedurilor specifice; 100% din personalul didactic și didactic auxiliar al unității utilizează toate mijloacele de comunicare internă

| ACȚIUNI | RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE | BENEFICIARI | EVALUARE | TERMEN |
|--|--|--|---|---------------------|
| * Analiza SWOT la nivelul unității * Întocmirea Raportului de analiză al activității anual prin raportare la datele din raportul anual anterior | Director Prof. Truța Luciana | Întregul colectiv | Analiza SWOT Proceduri interne Raport de analiză a activității P.O. 1.1.2.44 | Octombrie 2022 |
| * Întocmirea Raportului de analiză anual al activității Comisiei pentru curriculum | Responsabil Comisie pentru curriculum Prof. Matean Andra | Cadrele didactice | Raport de analiză al Comisiei pentru curriculum | Iunie 2023 |
| * Întocmirea Raportului de evaluare internă a calității educației din unitate – anual | Coordonator CEAC Prof. Szabo Decsei Erika | Întregul colectiv | RAEI Platforma ARACIP P.O. 1.1.2.73 | Septembrie 2022 |
| * Actualizarea platformei https://calitate.aracip.eu/ | Coordonator CEAC Prof. Szabo Decsei Erika Director Prof Truța Luciana | | Platforma ARACIP P.O. 1.1.2.16 | Nov. - Dec. 2022 |
| * Centralizarea anuală a activităților extracurriculare derulate – întocmire raport | Coordonator pentru programe și proiecte educative Prof. Rednic Roxana | Preșcolarii Cadrele didactice | Centralizatorul anual al activităților extracurriculare P.O. 1.1.1.41 | Iunie 2023 |
| * Întocmirea Raportului anual privind impactul activităților de formare la nivelul unității | Responsabil pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică Prof. Bârlea Denisa | Preșcolarii Cadrele didactice | Raport privind impactul activităților de formare la nivelul unității P.O. 1.3.2.35 | Iunie 2023 |
| * Realizarea Raportului anual al Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității și al grupului de acțiune antibullying | Președintele Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității Coroian Ioana | Cadre didactice Preșcolarii din unitate | Raportul Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității P.O. 1.1.2.74 | Iunie 2023 |
| * Elaborarea Planului managerial al grădiniței pe baza analizei activității anterioare a | Director Prof. Truța Luciana | Întregul colectiv | Avizul Consiliului profesoral, al CA | 15.11.2022 |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| <p>compartimentelor.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Reactualizarea organigramei unității * Formarea echipelor de lucru * Emiterea deciziilor interne * Realizarea bazei de date a unității * Transferul preșcolarilor | <p style="text-align: center;">Consiliul Profesoral</p> <p style="text-align: center;">Director Prof. Truța Luciana CP, CA, CEAC, SCIM</p> | <p style="text-align: center;">Întregul colectiv</p> | <p style="text-align: center;">P.O. 1.1.2.48</p> <p style="text-align: center;">Organigrama avizată de CA al unității Decizii interne în conformitate cu legislația în vigoare PS I P.O. 1.1.2.45 P.O. 1.1.2.46 P.O. 1.1.2.93</p> | <p style="text-align: center;">30.09.2022</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> * Stabilirea obiectivelor la nivelul unității * Proiectarea activității pentru anul școlar 2022-2023 în toate compartimentele unității * Plan operațional al Comisiei de evaluare și asigurare a calității. * Planurile manageriale și operaționale ale Comisiei pentru curriculum, Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității * Stabilirea tematicii anuale ale CA și CP * Derularea periodică a ședințelor în cadrul CA, CP, CRP, a celorlalte comisii de lucru din unitate, a întrunirilor comitetelor de părinți ale grupelor * Constituirea Comisiei de monitorizare/Revizuirea Programului de dezvoltare a SCIM/al PDI al unității * Revizuirea/actualizarea Proiectului privind „Dezvoltarea sistemului de comunicare internă și externă”. * Accesul la informațiile de interes public. * Reactualizarea Registrului riscurilor și monitorizarea gestionării acestora * Reactualizarea Registrului de înregistrare și semnalare a neregularităților semnalate * Reactualizarea Registrului documentelor grupei | <p style="text-align: center;">Director Prof. Truța Luciana Șefii de compartimente și de comisii Prof. Coroian Ioana Prof. Matean Andra Prof. Husău Dana Prof. Szabo Decsei Erika Prof. Ciotec Oana Prof. Rednic Roxana Prof. Cîmpian Ana Doina</p> | <p style="text-align: center;">Colectivul grădiniței</p> | <p style="text-align: center;">Existența regulamentelor și a planurilor operaționale avizate în CA Aplicarea procedurilor Tematicile anuale ale CA și CP Programul de dezvoltarea a SCIM PDI revizuit PO privind accesul la informațiile de interes public RR P.O. 1.1.2.50 P.O. 1.1.2.51 P.O. 1.1.2.1 P.O. 1.1.2.2 P.O. 1.1.2.3 P.O. 1.1.2.5 P.O. 1.1.2.6 P.O. 1.1.2.40 P.O. 1.1.2.47 P.O. 1.1.2.87 P.O. 1.1.1.95 P.O.1.1.2.89 P.O. 1.1.2.11 P.O. 1.1.2.14 P.O. 1.1.2.10 P.O. 1.1.2.13</p> | <p style="text-align: center;">30.11.2022</p> |

| | | | | |
|--|---|---|--|---------------|
| | | | P.O. 1.1.2.11 P.O. 1.1.2.12 P.O. 1.1.2.22 P.O. 1.1.2.62 P.O. 1.1.2.98 P.O. 1.1.2.99 | |
| * Revizuirea și avizarea Regulamentului intern * Revizuirea procedurilor de evaluare periodică a personalului | Director Prof. Truța Luciana CP, CA, CEAC | Întregul colectiv | RI avizat Procese verbale în CA, CEAC, CM– proceduri avizate, anexă la RI P.O. 1.1.2.52 P.O. 1.1.2.88 PS XI | 15.10.2022 |
| * Identificarea activităților procedurabile și întocmirea de proceduri specifice * Codificarea procedurilor * Revizuirea procedurilor interne existente aferente activităților procedurate * Publicarea unui Ghid de proceduri documentate | Director Prof. Truța Luciana CA, CEAC, CM | | | La nevoie |
| * Elaborarea graficului de monitorizare a activității tuturor compartimentelor din unitate * Controlul documentelor școlare | Director Prof. Truța Luciana Contabil Pastor Marioara Secretar Fortini Sonia Administrator Duitru Teodora Responsabil Comisie pentru curriculum Prof. Matean Andra | Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din grădiniță | Grafic completat la zi P.O. 1.1.2.53 Fișele de evaluare a completării documentelor școlare Procese verbale de avizare a planificărilor P.O. 1.1.2.25 | 01.11.2022 |
| I.3. Asigurarea securității tuturor celor implicați în actul educațional și a desfășurării în condiții optime a activității în grădiniță, prin respectarea procedurilor interne în timpul programului. INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 100% din procedurilor interne privind securitatea personalului sunt respectate; 100% din personalul unității respectă programul de lucru | | | | |
| ACȚIUNI | RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE | BENEFICIARI | EVALUARE | TERMEN |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| <p>* Respectarea programului de către toți beneficiarii educației</p> <p>*Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară în timpul desfășurării programului</p> <p>*Anunțarea și gestionarea incidentelor deosebite la nivelul unității</p> <p>* Activarea și dezactivarea sistemului de alarmă la începutul și finalul programului de lucru</p> | <p>Director Prof. Truța Luciana Personalul unității</p> | <p>Preșcolari Personalul unității Părinți</p> | <p>PS VIII PS IX PS XII</p> | <p>Zilnic</p> |
| <p>* Respectarea procedurii privind incidentele la nivelul unității</p> | | | | <p>Zilnic La nevoie</p> |
| <p>* Identificarea personalului unității pe baza ecusoanelor personalizate</p> | | | | <p>Zilnic</p> |
| <p>* Încheierea unui protocol cu cabinetul școlar pentru asigurarea serviciilor medicale de urgență</p> | <p>Director Prof. Truța Luciana Asistent medical cabinet școlar Vereș Daniela</p> | <p>Preșcolari Personalul unității</p> | <p>Existența protocolului semnat de ambele părți P.O. 1.1.3.15</p> | <p>Octombrie 2022</p> |
| <p>* Asigurarea suplirii cadrelor didactice absente</p> | <p>Director Prof. Truța Luciana</p> | <p>Preșcolari</p> | <p>Procedura internă Nota internă Cerere din partea cadrului didactic (dacă e cazul) Certificat concediu medical P.O. 1.1.3.24</p> | <p>Permanent</p> |
| <p>* Acordarea concediilor de odihnă în perioada vacanțelor școlare; organizarea activității unității în perioada vacanțelor școlare</p> | <p>Director Prof. Truța Luciana CA</p> | <p>Preșcolari</p> | <p>Procedura internă Decizie internă Cerere din partea cadrului didactic Proces verbal CA PS VII PS XVI P.O.1.1.3.91</p> | <p>Perioadele vacanțelor școlare</p> |
| <p>* Realizarea semestrială a exercițiilor de simulare a evacuării în caz de urgență (cutremur, incendiu, inundații au altele)</p> | <p>Director Prof. Truța Luciana Cadru tehnic Dumitru Teodora Personalul unității</p> | <p>Preșcolari Personalul unității</p> | <p>Proceduri interne Procese verbale Rapoarte Fotografii P.O. 1.1.3.81 P.O. 1.1.3.82 P.O. 1.1.3.83</p> | <p>Sem I Sem. II al anului școlar 2022-2023</p> |

II. CURRICULUM - Realizarea unui act educațional stabil, echitabil, eficient și relevant.

II.1. Realizarea unui proces educativ de calitate prin aplicarea corectă și creativă a curriculumului de către fiecare educatoare, pe tot parcursul anului școlar 2022-2023.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 100% din cadrele didactice aplică cu succes curriculumul național și asigură accesul tuturor copiilor la servicii educaționale de calitate; 100% din cadrele didactice utilizează în activitatea didactică platforme, resurse educaționale stabilite la nivelul unității (zoom, whatsapp, facebook, google classroom etc); 80% dintre activitățile desfășurate în format față în față sunt abordate integrat; 100% din cadrele didactice utilizează instrumente digitale în activitățile de învățare cu copiii; 100% dintre cadrele didactice întocmesc analize SWOT la nivelul grupei; 100% din cadrele didactice debutante înregistrează progres în urma activității de mentorat; cel puțin 2 grupe de preșcolari derulează activități opționale de limbi străine (dimensiunea europeană a curriculumului); 100% dintre cadrele didactice realizează cel puțin 2 activități outdoor într-un an școlar

| ACȚIUNI | RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE | BENEFICIARI | EVALUARE | TERMEN |
|--|--|----------------------------|---|-----------|
| * Întocmirea planificării ținând cont de particularitățile grupei, de domeniile de dezvoltare, de dimensiunile dezvoltării, precum și de comportamentele urmărite pe parcursul perioadei preșcolărității | Director Prof. Truța Luciana Cadrele didactice | Copii Cadrele didactice | Respectarea cerințelor actuale privind selectarea conținuturilor în funcție de obiectivele urmărite Abordarea integrată, interdisciplinară a conținuturilor Ariile de stimulare Centrul tematic Fișele de monitorizare a utilizării softurilor și auxiliarelor didactice Fișa de monitorizare a activităților regăsite în PDI P.O. 1.2.1.55 P.O. 1.2.1.77 P.O. 1.2.1.29 P.O. 1.2.1.9 | Permanent |
| * Realizarea planificării ținând cont de corelarea pe orizontală și pe verticală a activităților dintr-o săptămână | | | | Annual |
| * Realizarea sintezei aspectelor constatate și adoptarea măsurilor de eliminare a disfuncțiilor și ameliorarea calității procesului instructiv-educativ desfășurat față în față sau online, a întregii activități din unitate. | | | | Permanent |
| * Amenajarea ariilor de stimulare în fiecare sală de grupă, respectând măsurile de distanțare fizică * Utilizarea săptămânală a resurselor curriculare oferite de grădiniță (softuri, instrumente digitale, auxiliare curriculare), consemnarea acestui fapt în fișa individuală de monitorizare * Valorificarea spațiilor exterioare pentru derularea activităților outdoor | | | | La nevoie |
| *Desfășurarea activităților didactice în mod responsabil, cu asigurarea calității actului educațional, atât în cadrul sălii de grupă, cât și online (dacă este cazul) *utilizarea responsabilă a conturilor asociate pe platforma virtuală Google Classroom | | | | |

| | | | | |
|---|--|---|--|-----------------------------------|
| * Respectarea RI, a procedurilor specifice la nivelul unității | Personalul unității | Personalul unității Preșcolari Părinți | Consemnări Fișe de evaluare Rapoarte | Permanent |
| * Revizuirea instrumentelor unitare de realizare a evaluărilor inițiale și finale la nivelul unității, conform noilor cerințe curriculare | Comisia pentru curriculum Prof. Matean Andra Prof. Coroian Ioana Prof. Rednic Roxana Maria | Cadrele didactice Preșcolarii | Centralizatorul evaluărilor inițiale și finale – portofoliul Comisiei pentru curriculum | Septembrie 2022 |
| * Activități de îndrumare, control și evaluare în grădiniță prin asistențe, interasistențe, ședințe de lucru, informări punctuale | Director Prof. Truța Luciana Inspectori de specialitate Prof. Tătaru Lolica Prof. Goia Brîndușa Prof. Boar Felicia Responsabilul Comisia pentru curriculum Prof. Matean Andra Coordonator CEAC Szabo Decsei Erika | Copii Cadrele didactice | Planificarea asistențelor, a interasistențelor, a planului de activități Rapoartele inspecțiilor tematice, în specialitate Instrumente manageriale de control intern P.O. 1.2.1.54 P.O. 1.2.1.19 P.O. 1.2.1.20 P.O. 1.2.1.21 | Conform graficului stabilit |
| * Aplicarea în activitatea cu preșcolarii a experienței dobândite în cadrul activităților de formare continuă | Director Truța Luciana Responsabil pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică Prof. Bârlea Denisa | Preșcolarii din grădiniță | Planificare Portofolii Studiu de impact | 15.06.2023 |
| * Desemnarea mentorilor pentru cadrele didactice debutante | Director Truța Luciana Prof. Moisa Gabriela Prof. Pop Ana-Maria | Cadrele didactice debutante Preșcolarii | Decizii interne Teste de cunoștințe Rapoarte Planuri de remediere Fișa de evaluarea proiectelor didactice Grafic interasistențe P.O. 1.2.1.78 Proiect de interasistențe „Uși deschise” | An școlar 2022-2023 |

| | | | | |
|--|--|-------------------------------------|--|----------------------------------|
| * Evaluarea unitară a performanțelor (rezultatelor) preșcolarilor la nivelul unității | Director Prof. Truța Luciana Comisia pentru curriculum Prof. Matean Andra Prof. Coroian Ioana Prof. Rednic Roxana Maria | Preșcolari Cadre didactice | Rapoarte narative de evaluare inițială, finală Raport statistic fundamentat pe rapoartele de evaluare Comportamente specifice dimensiunilor dezvoltării aferente domeniilor de dezvoltare Auxiliare avizate de MEN pe grupe de vârstă P.O. 1.2.1.26 P.O. 1.2.1.27 P.O. 1.2.1.32 | An școlar 2022-2023 |
| * Selectarea auxiliarelor la nivelul unității în concordanță cu particularitățile individuale și de grup ale preșcolarilor | | | | |
| * Derularea activităților în aer liber, în funcție de tema propusă | Director Prof. Truța Luciana Cadrele didactice | | Planificări săptămânale avizate Cereri pentru vizite aprobate conform procedurilor | Conform planificării săptămânale |
| * Întocmirea periodică a rapoartelor de evaluare care să evidențieze progresul înregistrat de preșcolari; analize SWOT specifice fiecărei grupe | Director Prof. Truța Luciana Cadrele didactice | Copii Cadre didactice Părinți | Rapoartele de evaluare la nivelul grupelor, centralizatoarele cu obiectivele unitare pe nivel de vârstă Analize SWOT pentru fiecare grupă Rapoartele de analiză ale directorului P.O. 1.2.1.56 | Semestrial Anual |
| * Ofertarea de activități opționale cu caracter atractiv pentru beneficiari, activități care să cuprindă și elemente specifice diferitelor etnii prezente în comunitate, activități de prevenire/gestionare a situațiilor de urgență | Director Responsabil Comisia pentru curriculum Prof. PopAndra Consiliul profesoral | Copii Părinți | Studiu de impact Pliant P.O. 1.2.1.31 P.O. 1.2.1.86 | Ianuarie 2022 |
| * Derularea activităților opționale de limbi străine cu educatoare atestate | Director Prof. Truța Luciana Prof. Ciotec Oana Cristina Prof. Coroian Ioana | Preșcolari Părinți | Activități opționale avizate de ISJ Cluj Fișa de avizare a activității opționale Atestate Activități demonstrative cu părinții | Octombrie 2022 |

II.2. Asigurarea serviciilor de consiliere și de asistență psihopedagogică pe tot parcursul anului școlar, prin colaborarea cu specialiștii arondați.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 100% dintre copiii cu deficiențe sunt identificați și îndrumați către activitățile cabinetului de logopedie, ale psihologului școlar; 100% dintre copiii proveniți din medii defavorizate sunt identificați și monitorizați (copii cu părinți plecați în străinătate, proveniți din familii monoparentale etc.)

| ACȚIUNI | RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE | BENEFICIARI | EVALUARE | TERMEN |
|--|--|-----------------------|---|---------------------------------|
| * Aplicarea testelor pentru identificarea grupului țintă | Director Prof. Truța Luciana Cadrele didactice Părinți Profesor consilier Husău Dana Profesor logoped | Preșcolari Părinți | Fișe de observație Raportul profesorului logoped, al psihologului școlar P.O. 1.2.2.57 P.O. 1.2.2.70 | Octombrie 2022 Iunie 2023 |
| * Stabilirea orarului privind consilierea săptămânală a părinților și informarea acestora asupra acestui aspect, derularea activităților specifice | | | | |
| * Întocmirea de rapoarte anuale de către specialiștii arondați | | | | |
| * Centralizarea copiilor proveniți din medii defavorizate/cu CES și transmiterea situației către SPLAS /Consiliul Județean /Prefectura Cluj-Napoca/CJRAE | Director Prof. Truța Luciana Secretar Fortini Sonia | Preșcolari | Centralizatoare înregistrate | Octombrie 2022/la nevoie |

II.3. Dezvoltarea capacității grădiniței de a gestiona educația complementară (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, cultură, cultură civică, sport, drepturile omului, cetățenie democratică etc.) prin diversificarea activităților extracurriculare în anul școlar 2022-2023.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 100% dintre grupe participă la cel puțin un concurs dedicat preșcolarilor/an școlar, 100% dintre grupe derulează lunar cel puțin o activitate extracurriculară; 100% din cadrele didactice organizează și desfășoară activități extracurriculare în mediul școlar și extrașcolar; 100% din grupe sunt implicate în cel puțin un proiect educațional; consumul oricărui fel de mâncare al meniului de prânz în proporție de minim 75%/grupă de preșcolari; 100% dintre grupe promovează/încurajează lectura în rândul preșcolarilor, părinților, comunității locale

| ACȚIUNI | RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE | BENEFICIARI | EVALUARE | TERMEN |
|---|---|--------------------------------|--|---------------------|
| * Monitorizarea gradului de consum al meniului de către preșcolari (-prânz-) prin proiectul „Copii sănătoși, adulți fericiți” | Director Prof. Truța Luciana Asistent medical | Educatoare Copii Părinți | Diseminare la nivelul unității Procese verbale de la ședințe Raport statistic comparativ | Aprilie-mai 2023 |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| * Derularea unor activități, dezbateri care să vizeze adoptarea unor soluții care să ducă la îmbunătățirea stării de sănătate din unitate (inclusiv fructele în meniul copiilor de trei ori pe săptămână, facilitarea întâlnirilor dintre părinți și cadre medicale, consultarea părinților privind asigurarea unei alimentații sănătoase pentru copii, revizuirea costurilor zilnice pentru meniu) | Agoșton Andreea | | Diseminare la nivelul unității Procese verbale de la ședințe Întâlniri de lucru la nivelul compartimentului administrativ | Septembrie 2022-iunie 2023 |
| * Programe educaționale județene (Ecogrădinița, Kalokagathia, De la joc ...la educație financiară etc) | Coordonatorii la nivel de unitate Cadre didactice implicate | Copii Educatore Părinți | Proiectul educațional avizat de coordonatorii județeni Portofolii Diplome de participare | Nov. 2022- mai 2023 |
| *Program național de încurajare a lecturii în grădiniță și în familie „Citește-mi 100 de povești” | Participanți Toate cadrele didactice din grădiniță | Copii Educatore Părinți Personalul didactic auxiliar și nedidactic Asistent medical | Planul de lectură Amenajarea insulelor de lectură la nivelul grupelor și al unității Portofoliul proiectului Cărți pentru fiecare copil | An școlar 2022-2023 |
| * Participarea la concursurile pentru preșcolari: „Micul isteț”, „Dor de toamnă, dor de școală”, „Eu sunt mic, dar multe știu”, „Amintiri din copilărie” | Coordonator pentru programe și proiecte educative Prof. Rednic Roxana Maria | Copii Educatore | Diplome de participare Tabele cu preșcolarii participanți Premii obținute | An școlar 2022-2023 |
| * Derularea activităților extracurriculare în corelație cu activitățile curriculare proiectate (vizite, excursii) | Director Prof. Truța Luciana Cadrele didactice Părinți | Întregul colectiv Părinții Preșcolarii din unitate | Cereri aprobate de către conducerea unității/ISJ Cluj Informări P.O. 1.2.3.38 P.O. 1.2.3.39 | Permanent, dacă contextul permite |
| ACȚIUNI | RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE | BENEFICIARI | EVALUARE | TERMEN |

II.4. Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluziunii sociale prin cuprinderea în grădiniță a tuturor copiilor și prin adaptarea curriculumului vehiculat pe tot parcursul anului școlar 2022-2023.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 100% dintre preșcolarii înscriși în grădiniță beneficiază de facilitățile oferite de aceasta, la nivel de unitate nu există nicio sesizare referitoare la discriminare sub niciun aspect; mediul organizațional reflectă cel puțin 2 aspecte reprezentative ale unității

| | | | | |
|---|---|----------------------------------|--|-----------------|
| *Reînscriserea/ înscrierea în grădiniță a tuturor copiilor preșcolari cu vârste cuprinse între 3-6 ani | Director Prof. Truța Luciana CA al unității Comisia de reînscrisere/înscriere a copiilor în grădiniță | Preșcolarii și părinții acestora | Dosare complete privind reînscriserea/înscrierea copiilor în grădiniță Proces verbal CA Existența criteriilor de departajare Platforma SIIR completată P.O. nr. 1.2.4.92 | Mai-august 2023 |
| * Organizarea unui mediu organizațional stimulativ, reprezentativ pentru curriculumul local * Asigurarea condițiilor pentru frecventarea zilnică a grădiniței de către toți preșcolarii înscriși | Director Prof. Truța Luciana Cadrele didactice | Toți beneficiarii educației | Materiale diverse create sau achiziționate de educatoare în concordanță cu tematica săptămânii, cu evenimentele importante sau cu anotimpurile, specifice curriculumului local Centrul tematic, centrele de interes distincte și personalizate Spațiul grădiniței reflectă ethosul acesteia (aniversarea a 50 de ani de existență, Școală Etwinning) | Permanent |
| *Accesul facilitatorilor în grădiniță | Director Prof. Truța Luciana Cadrele didactice Profesor consilier Husău Dana Facilitatorii | Preșcolari | P.O.1.2.4.100 Protocol încheiat cu facilitatorii Declarații de confidențialitate Decizie responsabil de caz | La nevoie |
| *Asigurarea accesului cadrelor și copiilor la resursele de învățare (biblioteca, arii de stimulare, cabinet metodic, rețeaua de Internet, telefon, fax, copiator, curtea grădiniței) | Director Prof. Truța Luciana Responsabilul cu biblioteca Prof. Maniu Florina | Preșcolari | Liste de inventar Internet Softuri educaționale Fond de carte variat P.O. 1.2.4.58 | Permanent |

III. RESURSE UMANE – Promovarea educației permanente în vederea obținerii unor calificări noi, a extinderii specializării și perfecționării, a motivării personalului

| ACȚIUNI | RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE | BENEFICIARI | EVALUARE | TERMEN |
|---------|--|-------------|----------|--------|
|---------|--|-------------|----------|--------|

| ACȚIUNI | RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE | BENEFICIARI | EVALUARE | TERMEN |
|---|---|-----------------------------------|--|---------------------------------|
| III.1. Asigurarea accesului cadrelor didactice la proiectele strategice ale ISJ Cluj în scopul implementării unui sistem flexibil al managementului calității formării continue prin consultarea permanentă a site-ului ISJ Cluj și al CCD Cluj pe tot parcursul anului școlar 2022-2023. | | | | |
| INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 100% din personalul didactic participă la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2022-2023 în afara celor obligatorii (simpozioane); 50% dintre cadrele didactice participă la cursuri de formare în specialitate online (12); există la nivelul unității cel puțin 2 persoane care au calitatea de formator; realizarea raportului de cel puțin 20 de ore de formare/cadru didactic la nivel de unitate; creșterea eficienței activității fiecărui angajat, regăsită în punctajul obținut la evaluare. | | | | |
| * Participarea tuturor cadrelor didactice la acțiuni/module de formare continuă online * Continuarea studiilor universitare de licență, masterat și doctorat în cadrul universităților acreditate | Responsabil pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică Prof. Bârlea Denisa | Cadre didactice Copii | Atestate Inspecții P.O. 1.3.1.34 | Anual |
| * Participarea la activități metodice, Cercuri pedagogice | Responsabilul Comisie pentru curriculum Prof. Matean Andra Responsabil pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică Prof. Bârlea Denisa | Toate educatoarele | Adeverințe Procese verbale Condica de evidență a activității în educația timpurie | Lunar Semestrial |
| * Dobândirea prestigiului didactic prin prestația desfășurată | C.A., C.P. | Copiii | Interasistențe în cadrul proiectului „Uși deschise” Aprecieri anuale | Anual |
| * Proiect „Echipe de succes” | Director Truța Luciana Responsabil CC Matean Andra Claudia | Personalul unității Preșcolari | Proiectul la nivelul unității Fișa de evaluare a proiectului Panoul proiectului Diplome Raportul proiectului | Octombrie 2022-iunie 2023 |
| *Actualizarea componentei grupei interne în spațiul virtual al platformei Google Classroom care să permită schimbul de materiale între educatoare (spațiu virtual resursă) | Director Prof. Truța Luciana Părinte informatician | Cadrele didactice Copiii | Conturi personale pentru cadrele didactice nou-venite asociate domeniului grădiniței: grădinitamiculprintcluj.ro Grupa internă creată Foldere pentru materiale Biblioteca virtuală Întâlniri pe Google Meet | 20.09.2022 |
| * Solicitarea activităților de formare continuă care să răspundă nevoilor | Director Prof. Truța Luciana | Cadrele didactice Copiii | Procese verbale Adeverințe | Lunar Decembrie |

| ACȚIUNI | RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE | BENEFICIARI | EVALUARE | TERMEN |
|---|---|--|--|------------------------|
| grădiniței: proiecte eTwinning, managementul stresului, repere în dezvoltarea preșcolarilor de la 3 la 6 ani, indicatori de realizare, strategii de abordare a situațiilor problematice privind comportamentele dificile ale preșcolarilor-un management eficient al grupei, cerc pedagogic, cursuri de formare (Didactica specialității, Management de proiect, Managementul riscurilor, Educație incluzivă în grădiniță, Formator, Metodist, Protecția datelor personal, Mentor pentru cariera didactică) | Responsabil pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică Prof. Bârlea Denisa Responsabilul Comisie pentru curriculum Prof. Matean Andra | | Portofoliile profesionale Centralizatorul formării continue | 2022 Martie 2023 |
| * Sprijinirea cadrelor didactice în dezvoltarea profesională prin înscrierea la definitivat, grade didactice/obținerea gradației de merit | Director Prof. Truța Luciana Responsabil pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică Prof. Bârlea Denisa CP, CA | Prof. Matean Andra Prof. Rednic Roxana Maria Prof. Maniu Florina Alexandra Prof. Cîmpean Andreea Mihaela Prof. Chețan Adriana Prof. Boca Ana Prof. Pop Amalia Ed. Marina Andra Prof. Nyegre Edit Prof. Molie Ana- Maria Ed. Pop Ana-Maria Prof. Bârlea Denisa | Procese verbale ale Consiliului Profesorat și ale Consiliului de Administrație Recomandările CP Rapoarte de inspecții | 31.10.2022 Mai 2022 |
| * Derularea zilei metodice în grădiniță | Director Prof. Truța Luciana Responsabilul Comisie pentru curriculum Prof. Matean Andra | Cadrele didactice | Condica de evidență a activității educatoarei Planificarea anuală a tematicii zilei metodice săptămânale P.O. 1.3.1.59 | Săptămânal |
| * Proiectarea strategiei de dezvoltare managerială a personalului de conducere și de formare și dezvoltare a personalului | Director Prof. Truța Luciana SCIM, CA | Personalul unității | Existența strategiei Raport de activitate Fișa de evaluare anuală | Noiembrie 2022 |

| ACȚIUNI | RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE | BENEFICIARI | EVALUARE | TERMEN |
|--|--|-----------------------------|--|-----------------------------------|
| didactic, didactic auxiliar și nedidactic | Responsabil pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică Prof. Bârlea Denisa | | Solicitări module de formare P.O. 1.3.1.60 | |
| * Participarea personalului didactic auxiliar la cursuri pe probleme de salarizare, achiziții publice, SIIIR, igiena alimentelor * Participarea personalului nedidactic la cursuri de igienă | Director Prof. Truța Luciana Fortini Sonia - secretar Pastor Marioara – administrator financiar Dumitru Teodora - administrator patrimoniu | Personalul unității | Atestate Adeverințe | La nevoie |
| * Evaluarea personalului didactic conform OMECTS nr. 6143/2011 pe baza unor fișe de evaluare personalizate și în corelație cu fișa postului * Evaluarea personalului nedidactic conform OMECTS nr. 3860/2011 pe baza unor fișe de evaluare personalizate și în corelație cu fișa postului | Director Prof. Truța Luciana CP, CA, șefii de compartimente | Personalul unității | Procese verbale în CP, CA, compartimente Fișele postului și fișele de evaluare corelate P.O. 1.3.1.36 P.O. 1.3.1.37 | Septembrie 2022 Martie 2023 |
| * Participarea cu lucrări originale la simpozioanele locale, județene, naționale și internaționale, la sesiuni de comunicări științifice, conferințe | Director Prof. Truța Luciana Responsabil pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică Prof. Bârlea Denisa | Cadrele didactice implicate | Adeverințe/diplome Publicații Analiza în C.P. Studiu de impact | An școlar 2022-2023 |
| III.2. Asigurarea calității activităților de formare continuă a personalului didactic prin monitorizarea impactului programelor de formare continuă la nivelul grupei și al grădiniței pe tot parcursul anului școlar 2022-2023. | | | | |
| INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 100% dintre cadrele didactice vor promova un exemplu de bună practică în cadrul activităților metodice la nivelul unității sau în cadrul cercurilor pedagogice; promovarea activității din unitate și a ofertei educaționale în cel puțin două moduri. | | | | |
| * Participarea la activitatea metodică la nivel de județ *Prezentarea exemplelor de bune practici în urma implementării instrumentelor digitale, pornind de la oportunitățile oferite de metoda „Reggio Emilia” (Italia) | Director Prof. Truța Luciana Responsabil pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică Prof. Bârlea Denisa | Cadrele didactice | Adeverințe Rapoarte de analiză Exemple de bune practici în cadrul activităților metodice | Anual |
| * Promovarea activității din grădiniță în mass-media locală, pe site-uri de specialitate și pe site-ul grădiniței: www.gradinitamiculprintcluj.ro | Director Prof. Truța Luciana Purtătorul de cuvânt al unității | Colectivul grădiniței | Materialele postate pe site-uri P.O. 1.3.2.31 | Lunar Semestrial |

| ACȚIUNI | RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE | BENEFICIARI | EVALUARE | TERMEN |
|--|--|---|---|-------------------------|
| * Promovarea unității în comunitate prin realizarea de calendare de perete și de buzunar, pliante, afișe și popularizarea acestora în rândul colaboratorilor unității; elaborarea <i>Strategiei de promovare a ofertei educaționale a grădiniței</i> | Director Prof. Truța Luciana | Colectivul grădiniței | Proces verbal al CA Promovarea unității în comunitate prin cel puțin două modalități | Ianuarie- Iunie 2023 |
| * Derularea de acțiuni de voluntariat la CRED Cluj-Napoca | Director Prof. Truța Luciana | Cadre didactice, preșcolarii și părinții acestora, comunitatea locală | Liste de prezență Materiale prezentate Chestionare | Iunie 2023 |
| * Întocmirea anuală a raportului privind activitatea de formare la nivelul unității | Responsabil pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică Prof. Bârlea Denisa | Cadre didactice | Raportul anual al responsabilului cu formarea P.O. 1.3.2.35 | Iunie 2023 |

IV. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE - Aplicarea sistemului legislativ care să asigure funcționalitatea, modernizarea, stabilitatea instituției

| ACȚIUNI | RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE | BENEFICIARI | EVALUARE | TERMEN |
|---|--|-------------|----------|--------|
| IV.1. Eficientizarea costurilor privind educația prin reorganizarea activității la nivelul grădiniței în anul școlar 2022-2023. INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Grădinița are Autorizație Sanitară de Funcționare; Grădinița are aviz de securitate la incendiu; 90% din standardele de control intern/managerial, conform OSGG nr. 600/2018, sunt implementate; 100% din grupe au achiziționate la timp documentele școlare specifice; 100% din lucrările contractate sunt realizate conform termenelor și condițiilor. | | | | |

| ACȚIUNI | RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE | BENEFICIARI | EVALUARE | TERMEN |
|--|--|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> * Asigurarea confortului termic în unitate * Prezența și calitatea utilităților: apă, gaz, lumină, eficientizarea utilizării lor * Întreținerea construcției și a curții, dotarea acestora cu aparate de joacă, amenajarea suportului metalic din curte cu copertină din capace refolosite/reciclabile, terasarea spațiului din fața scenei * Achiziționare de mobilier preșcolari (pătuțuri, măsuțe) * Igienizare spații (săli de grupă, birouri) * modernizare grupuri sanitare * placare cu tarket | <p style="text-align: center;">Director Prof. Truța Luciana Administrator patrimoniu Dumitru Teodora Administrator financiar Pastor Marioara</p> | | <p style="text-align: center;">Evaluarea instituțională Note de fundamentare Procese verbale de recepție a lucrărilor Liste de inventar</p> | <p style="text-align: center;">Zilnic August 2023</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> * Achiziționarea de mijloace de învățământ și material didactic pe domenii și arii curriculare; îmbogățirea fondului bibliotecii * Achiziționarea auxiliarelor didactice direct de la edituri prin achiziții directe * Achiziționarea documentelor școlare din bugetul local (Condica de evidență a activității didactice în educația timpurie, caiete de observații, cataloage, registre evidența copii) * achiziționare mobilier vestiare (dulapuri individuale și pentru veselă) în 2 grupe de preșcolari * închiriere multifuncțională, table interactive, aparate de aer condiționat – parter | <p style="text-align: center;">Director Prof. Truța Luciana Administrator patrimoniu Dumitru Teodora Administrator financiar Pastor Marioara</p> | <p style="text-align: center;">Întregul colectiv</p> | <p style="text-align: center;">Facturi ale produselor achiziționate 100% dintre grupe au documentele școlare achiziționate 2 grupe de preșcolari sunt dotate cu mobilier nou în vestiare 2 table interactive mobile</p> | <p style="text-align: center;">Septembrie /octombrie 2022 August 2023</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> * Menținerea Autorizație Sanitare de funcționare pentru grădiniță | | | <p style="text-align: center;">Existența autorizației de funcționare P.O. 1.4.1.63</p> | <p style="text-align: center;">Permanent</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> * Realizare de venituri din sponsorizări, donații | <p style="text-align: center;">Director Prof. Truța Luciana Cadrele didactice</p> | <p style="text-align: center;">Colectivul grădiniței</p> | <p style="text-align: center;">Contracte de donații Facturi</p> | <p style="text-align: center;">Iunie 2023</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> * Aprobarea Proiectului de buget de către Consiliul de Administrație | <p style="text-align: center;">Director Prof. Truța Luciana</p> | | <p style="text-align: center;">Procese verbale ale CA Control Financiar Preventiv</p> | <p style="text-align: center;">Decembrie 2022</p> |

| ACȚIUNI | RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE | BENEFICIARI | EVALUARE | TERMEN |
|---|--|---|---|---|
| * Verificarea repartizării și utilizării resurselor financiare * Utilizarea eficientă a echipamentelor și mijloacelor din dotare/utilități | Membrii CA Prof. Rednic Roxana Prof. Mercean Oana Oană Alexandra – reprez. Consiliului Local Botezan Emilia - reprez. Primarului | | Analiza exercițiului financiar P.O. 1.4.1.64 P.O. 1.4.1.80 | Lunar |
| * Analiza priorităților în funcție de necesități * Întocmirea planului de investiții | Anton Raluca – reprez. părinților Ghiban Roxana– reprez. Părinților Pastor Marioara-administrator financiar | | | Ianuarie 2023 |
| * Întocmirea planului de venituri și cheltuieli (bugetul Grădiniței cu P.P. „Micul Prinț” pe baza principiului descentralizării) | | | | Decembrie 2022 |
| * Monitorizarea modului de implementare a standardelor de control intern/managerial, conform OSGG nr. 600/2018 | Director Prof. Truța Luciana Comisia pentru implementarea SCM | Întregul colectiv Preșcolarii unității Colaboratorii unității | Situațiile centralizatoare trimestriale Chestionarele de autoevaluare Programul de dezvoltare al SCM Raportul anual al SCM privind stadiul implementării standardelor de control/intern managerial | Permanent |
| IV.2. Asigurarea funcționalității tuturor compartimentelor prin încheierea de contracte de prestări servicii pe tot parcursul anului școlar 2022-2023. | | | | |
| INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 100% dintre contractele încheiate sunt respectate de ambele părți contractante | | | | |
| * Încheierea de contracte cu prestatorii de servicii de medicina muncii (Medexpert), PSI, protecția muncii, sistem securitate (Pirostop), contabilitate, salarizare, furnizori alimente, Compania de Salubritate BRANTNER Cluj-Napoca * Efectuarea periodică a dezinfecției/dezinsecției/deratizării | Director Prof. Truța Luciana Pastor Marioara – administrator financiar Dumitru Teodora-administrator patrimoniu | Colectivul grădiniței | Contracte de prestări servicii vizate CFP Referate de necesitate Note de comandă Buna funcționare a instituției Fișele de instruire Procese verbale Facturi | Septembrie 2022 Ianuarie 2023 La nevoie |

V. DEZVOLTARE DE RESURSE COMUNITARE - Asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii grădiniței prin comunicarea și colaborarea cu comunitatea și mass-media locală, promovarea identității europene la nivel național și european

| ACȚIUNI | RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE | BENEFICIARI | EVALUARE | TERMEN |
|---|---|--|---|---------------------------------|
| <p>V.1. Implicarea comunității în activitatea grădiniței prin participarea la procesul decizional al instituției pe tot parcursul anului școlar 2022-2023.</p> <p>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 90% dintre părinți sunt mulțumiți de activitatea cadrelor didactice, a personalului din unitate; cel puțin 75% dintre colaboratori sunt mulțumiți și doresc să colaboreze cu grădinița noastră și în anul școlar următor; 100% dintre unitățile de învățământ care școlarizează preșcolarii colaborează cu grădinița.</p> | | | | |
| <p>* Evaluarea de către părinți a calității actului didactic din grădiniță prin aplicarea de chestionare în vederea identificării gradului de satisfacție al părinților în acest sens</p> | <p>Director Prof. Truța Luciana Coordonator CEAC Prof. Szabo-Decsei Erika Cadre didactice</p> | <p>Întregul colectiv Părinți Copii</p> | <p>Chestionarele aplicate Raportul centralizator în urma aplicării chestionarelor P.O. 1.5.1.65</p> | <p>Iunie 2023</p> |
| <p>* Identificarea gradului de satisfacție al colaboratorilor în urma activităților desfășurate în comun cu grădinița noastră</p> | | | <p>Registrul de audiențe P.O. 1.5.1.66 P.O. 1.5.1.97</p> | <p>Săptămânal La nevoie</p> |
| <p>* Audiențe online/telefonice între conducerea unității și părinții copiilor care frecventează grădinița * Rezolvarea reclamațiilor părinților/colaboratorilor externi în urma audiențelor</p> | <p>Consiliul reprezentativ al părinților</p> | | <p>Decizii interne de constituire a comisiilor Procese verbale de la ședințe P.O. 1.5.1.67 P.O. 1.5.1.68 P.O. 1.5.1.76</p> | <p>Octombrie 2022</p> |
| <p>* Numirea/reconfirmarea reprezentanților părinților în Consiliul de Administrație, în CEAC și în Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității</p> | | | | |

| ACȚIUNI | RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE | BENEFICIARI | EVALUARE | TERMEN |
|--|--|------------------|---|--------------------------------|
| * Desfășurarea de activități demonstrative online cu participarea părinților * Popularizarea rezultatelor școlare în rândul părinților | Director Prof. Truța Luciana Cadrele didactice | | Popularizarea rezultatelor obținute Informări CD-uri Fișele de evidențiere a progresului copilului, înainte de înscrierea în clasa pregătitoare Rapoarte P.O. 1.5.1.33 P.O. 1.5.1.94 | Anual |
| * Activități de consiliere a părinților conform graficului săptămânal | | | Consemnări în Condica de evidență a activității didactice în educația timpurie Centralizatoarele privind activitatea de consiliere săptămânală a părinților P.O. 1.2.2.70 | Săptămânal |
| * Consilierea părinților ai căror copii prezintă tulburări comportamentale și de inadaptare, tulburări de limbaj | Consilier psiholog Husău Dana Logoped Iovănescu | | Corectarea tulburărilor la preșcolarii din grupul țință Protocol de colaborare grădiniță-profesor consilier Acorduri părinți pentru consiliere | Conform programului săptămânal |
| * Informarea părinților cu privire la securitatea copiilor în timpul activităților curriculare și a celor extracurriculare, desfășurate în mediul fizic sau online | Director Prof. Truța Luciana Cadre didactice | Părinți | Procese verbale de la ședințe Proceduri interne P.O. 1.5.1.71 Tabel semnături părinți îmbrăcăminte adecvată pentru momentul petrecut zilnic în aer liber (grupele mijlocii și mari) Contracte educaționale cu părinții copiilor din grupele mici | 20.09.2022/La nevoie |
| * Încheierea contractelor educaționale cu | Director | Grupele mici din | Achitarea contribuției | Octombrie |

| ACȚIUNI | RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE | BENEFICIARI | EVALUARE | TERMEN |
|--|--|-------------------------------------|--|--------------------------------|
| părinții | Educatoare | grădiniță | pentru masa copiilor Respectarea RI P.O. 1.5.1.84 | 2022 |
| * Implicarea Comitetelor de părinți în activitățile din grădiniță | Director Educatoare | Părinți Copii Cadre didactice | Procese verbale | Permanent |
| * Reprezentarea fiecărui grup defavorizat în cadrul comitetelor de părinți pe grupe | | | Componenta comitetelor de părinți | Octombrie 2022 |
| * Aplicarea de chestionare copiilor, părinților, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic privind îmbunătățirea calității activităților din grădiniță. | | | Măsuri concrete de îmbunătățire a activității Chestionare Raport asupra chestionarelor P.O. 1.5.1.72 | Mai 2023 |
| * Popularizarea ofertei școlilor în perioada înscrierii preșcolărilor în clasa pregătitoare | Director Prof. Truța Luciana Reprezentanții Școlii Gimnaziale „Nicolae Titulescu” Cluj-Napoca Colegiului Național Pedagogic „Ghe. Lazăr” Cluj-Napoca | Preșcolarii unității Părinții | Procese verbale de la întâlnirile reprezentanților școlilor cu părinții Materiale informative Afișe Pliante P.O. 1.5.1.30 | Martie 2023 |
| V.2. Dezvoltarea rețelei de colaboratori prin inițierea și derularea de parteneriate locale, județene, naționale, internaționale în calitate de Școală eTwinning pe tot parcursul anului școlar 2022-2023. | | | | |
| INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: cel puțin un reprezentant al comunității locale (părinți, Primărie, Consiliul Local) participă la fiecare din ședințele CA, CEAC; 100% dintre grupe derulează cel puțin un parteneriat; dosarul de presă conține cel puțin 2 dovezi ale popularizării activităților în comunitatea locală; obținerea Certificatului European de calitate în urma derulării unor proiecte e-Twinning la nivelul unității; derularea a cel puțin unui parteneriat interjudețean; obținerea a cel puțin 100 de puncte în cadrul competiției „Școala europeană” | | | | |
| * Alegerea/reconfirmarea reprezentanților părinților, ai Consiliului Local, ai Primăriei în Consiliul de Administrație și în CEAC; participarea acestora la ședințe | Director Prof. Truța Luciana Consiliul Local Oană Alexandra (CA) Găbudean Călin Marcel (CEAC) Primărie Botezan Emilia (CA) Părinți Anton Raluca (CA) Ghiban Roxana (CA) | Personalul unității | Susținerea în acțiuni de dezvoltare instituțională Procese verbale de la ședințe Convocator P.O. 1.5.2.69 | Octombrie 2022 Permanent |

| ACȚIUNI | RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE | BENEFICIARI | EVALUARE | TERMEN |
|---|---|--|--|------------------------|
| * Parteneriate cu familia | Director Prof. Truța Luciana Educatoare Părinți | Preșcolarii Părinții Cadrele didactice | Activitate derulată online în cadrul grupelor virtuale de pe platforma Google Classroom | 01.11.2022 |
| * Parteneriate cu familia: „Împreună vom cuceri noi orizonturi”, „Împreună ne este mai ușor”, „Împreună pentru educația copiilor noștri”, „Familia-educație și iubire”, „Împreună mereu” | Cadrele didactice | Preșcolarii Părinții Cadrele didactice | Parteneriate avizate Portofoliile parteneriatelor Fișa de monitorizare a activităților regăsite în PDI | An școlar 2022-2023 |
| * Parteneriate cu școala | Cadrele didactice de la grupele mari | Preșcolarii Părinții Cadrele didactice | Parteneriate avizate Portofoliile parteneriatelor | An școlar 2022-2023 |
| * Parteneriat cu Palatul Copiilor din Cluj-Napoca | Director Prof. Truța Luciana Director Valentin Claudiu Cuibus Prof. | Preșcolarii Părinții | Protocol de colaborare între instituții Programa de opțional pentru limba engleză Chestionare de satisfacție | An școlar 2022-2023 |
| * Proiect e-Twinning: identificare parteneri externi pentru derularea a cel puțin unui proiect eTwinning, derularea proiectului și aplicarea pentru obținerea Certificatelor Naționale și europene de calitate; diseminare proiecte eTwinning în cadrul ședințelor cu directorii de grădinițe, cu părinții preșcolariilor implicați în proiecte; sesiune de formare/inițiere în proiectele eTwinning cu cadrele didactice din învățământul preșcolar din județ în colaborare cu ambasador eTwinning; Atelier „Schimb de bune practici-proiecte eTwinning” adresat grădinițelor din județul Cluj care au derulat proiecte eTwinning în anul școlar 2022-2023 | Director Prof. Truța Luciana Grădinița cu P.P. „Micul Prinț” Cluj-Napoca Nădejde Ramona – ambasador eTwinning (Grădinița cu P.P. „Mămăruța Cluj-Napoca) | Preșcolarii Părinții Cadrele didactice | Informări Produsele activităților lunare Fotografii, CD-uri Site: www.gradinitamiculprintcluj.ro Certificate de calitate eTwinning Chestionare Mass media locală Acorduri pentru utilizarea imaginilor Liste cu participanți la evenimentele de diseminare, formare, promovare a proiectelor eTwinning Fișa de monitorizare a activităților regăsite în PDI | 19.06.2023 |
| * Candidatura pentru obținerea titlului de | Director | Preșcolarii | Formular candidatură | Aprilie 2023 |

| ACȚIUNI | RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE | BENEFICIARI | EVALUARE | TERMEN |
|------------------|--|-------------------------------|---|--------|
| Școală Europeană | Prof. Truța Luciana Grădinița cu P.P. „Micul Prinț” Cluj-Napoca | Părinții Cadrele didactice | Portofoliul cuprinde dovezi pentru fiecare criteriu de evaluare | |

DATA: 15.09.2022

**DIRECTOR,
Nume și prenume : TRUȚA LUCIANA**

Semnătura : 