



**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT MICUL PRINT**  
**CLUJ-NAPOCA, STR. AL. HERCULANE, NR. 13, TEL. /FAX: 0371-023380, 0264-449721**  
site: [www.gradinitamiculprintcluj.ro](http://www.gradinitamiculprintcluj.ro), e-mail: [gmiculprint@yahoo.com](mailto:gmiculprint@yahoo.com)  
Nr. 11 / 10.01.2022

### ANUNȚ

**Grădinița cu P.P. "Micul Print"**, cu sediul în Cluj – Napoca, Al. Herculane, nr. 13, jud. Cluj, angajează îngrijitor, pe perioada determinată, în condițiile art 27 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, modificat și completat prin art II din Legea nr. 203/16.09.2020 coroborat cu art II pct 1. din OUG nr. 99/ 10.09.2021 și HG nr. 34/06.01.2022 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 8 ianuarie 2022, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

**Denumire post : îngrijitor**

**Numar posturi: 1 loc**

**Departajare: probă interviu**

**Cerintele postului :**

- Nivelul studiilor: generale/medii
- Vechime în specialitate studiilor necesare ocupării postului: -NU NECESITĂ
- Disponibilitatea de lucru în două schimburi pentru îngrijitoare
- Abilități de lucru în echipă.
- Afectivitatea față de copii.
- Calități psihice necesare (spirit de observație, răbdare, viteză de reacție, capacitatea de orientare în spațiu, capacitatea de comunicare).
- Capacitatea de organizare a muncii.
- Sa aiba însușiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă

**DOSARUL se va depune la secretariatul unitatii, pe Al. Herculane, nr. 13 pana in data de 14.01.2022, intre orele 9.00-12.00 si va contine urmatoarele documente:**

- cererea adresată conducătorului unitatii de invatamant, prin care solicita incadrarea pe perioada determinata;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor edical ale postului solicitate de autoritatea sau instituția edica;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință edical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către edical de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

**Director**  
**Prof. Truța Luciana**





**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT MICUL PRINT**  
**CLUJ-NAPOCA, STR. AL. HERCULANE, NR. 13, TEL. /FAX: 0371-023380, 0264-449721**  
**site: [www.gradinitamiculprintcluj.ro](http://www.gradinitamiculprintcluj.ro), e-mail: [gmiculprint@yahoo.com](mailto:gmiculprint@yahoo.com)**

Nr. 11/11/10.01.2022

### ANUNȚ

**Grădinița cu P.P. "Micul Print"**, cu sediul în Cluj – Napoca, Al. Herculane, nr. 13, jud. Cluj, angajează îngrijitor, pe perioada determinată, în condițiile art 27 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, modificat și completat prin art II din Legea nr. 203/16.09.2020 coroborat cu art II pct 1. din OUG nr. 99/ 10.09.2021 și HG nr. 34/06.01.2022 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 8 ianuarie 2022, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

**Denumire post : îngrijitor**

**Numar posturi: 2 locuri (înlocuire salariați aflați în concediu medical cod boală 14 – neoplazii)**

**Departajare: probă interviu**

**Cerintele postului :**

- Nivelul studiilor: generale/medii
- Vechime în specialitate studiilor necesare ocupării postului: -NU NECESITĂ
- Disponibilitatea de lucru în două schimburi pentru îngrijitoare
- Abilități de lucru în echipă.
- Afectivitatea față de copii.
- Calități psihice necesare (spirit de observație, răbdare, viteză de reacție, capacitatea de orientare în spațiu, capacitatea de comunicare).
- Capacitatea de organizare a muncii.
- Sa aiba însușiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă

**DOSARUL se va depune la secretariatul unitatii, pe Al. Herculane, nr. 13 pana in data de 14.01.2022, intre orele 9.00-12.00 si va contine urmatoarele documente:**

- cererea adresată conducătorului unitatii de invatamant, prin care solicita incadrarea pe perioada determinata;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor edical ale postului solicitate de autoritatea sau instituția edica;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință edical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către edical de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

**Director**  
**Prof. Truța Luciana**

