



## Reînscirerea/ înscrierea copiilor în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2021-2022

Conform adresei Ministerului Educației nr. 28269 din 27.04.2021, pentru asigurarea cuprinderii copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar se derulează, succesiv, următoarele etape:

- a) reînscirerea copiilor care frecventează unitatea de învățământ preșcolar în acest an școlar și urmează să o frecventeze și în anul școlar care urmează;
- b) înscrierea copiilor care nu au frecventat învățământul preșcolar.

**Reînscirerile vor începe în data de 17 mai 2021, iar înscrierile, din 31 mai 2021.**

Ocuparea locurilor libere, după finalizarea etapei de reînscirere, se va face, de regulă, în ordine descrescătoare a grupelor de vârstă, respectiv: grupa mare, grupa mijlocie și grupa mică, cu respectarea prevederilor din legislația în vigoare.

În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor de înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, primite de la părinți, este mai mare decât numărul de locuri libere, vor fi aplicate, succesiv, *criterii de departajare generale* și *criterii de departajare specifice*, după cum urmează:

*Criteriile generale* sunt următoarele și presupun existența:

- unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți (situația copilului care provine de la o casă de copii/un centru de plasament/plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți);
- unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate, în anul școlar următor, în unitatea de învățământ respectivă;
- unui document medical eliberat de medicul specialist/certificat de orientare școlară și profesională/certificat de încadrare în grad de handicap a copilului.

În cazul în care numărul cererilor de înscriere primite de la părinți este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil, respectiv: se repartizează la început copiii care îndeplinesc trei dintre criteriile menționate anterior, apoi copiii care îndeplinesc două dintre criteriile și, în final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre criteriile menționate.

*Criteriile specifice de departajare* sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, sunt aprobate de Consiliul de administrație al acesteia și avizate de către consilierul juridic al Inspectoratului Școlar Județean până la data de 28 mai 2021. *Criteriile specifice de departajare* sunt aplicate după epuizarea departajării pe baza criteriilor

generale menționate anterior. Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de învățământ va indica documentele doveditoare pe care părintele trebuie să le depună în momentul completării/validării cererii-tip de înscriere. Aceste criterii nu pot fi discriminatorii și nu pot include existența unor liste de preînscriseri, organizate în afara calendarului procesului de înscriere în învățământul preșcolar.

**Pentru asigurarea transparenței procesului de reînscrisere/înscriere, conducerea unităților de învățământ preșcolar vor posta pe site-ul unității de învățământ și la avizier, pentru toți cei interesați, următoarele informații:**

- capacitatea instituției (număr de copii pentru care a fost proiectată);
- numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022 (pe grupe de vârstă: mică, mijlocie, mare);
- criteriile generale și criteriile specifice pentru înscrierea copiilor.

Totodată, unitățile de învățământ preșcolar particular vor afișa și informații privind statutul grădiniței, respectiv: autorizată să funcționeze provizoriu sau acreditată ARACIP.

**Referitor la înscriere, părinții pot comunica unității de învățământ și prin fax, poștă electronică sau telefonic**, datele necesare (date privind solicitantul, date privind copilul și date privind opțiunile exprimate), pentru a fi introduse în aplicația informatică specifică.

**Etapa de validare a fișelor și de completare a dosarelor cu documentele necesare** se va desfășura la momentul comunicării de către unitatea de învățământ, pe zile și pe intervale orare, în ordinea în care cererile au fost introduse în aplicație, cu respectarea tuturor măsurilor de protecție. Comunicarea va fi postată atât pe site-ul unității de învățământ, cât și la avizier.

**Inspector Școlar General,  
Marinela Marc**



**Consilier ISJ Cluj,  
Călin Murășan**

**Inspector școlar pentru educație timpurie,**

Lolici-Lenuța Tătaru