



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ  
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „MICUL PRINȚ”  
CLUJ-NAPOCA, STR. AL. HERCULANE, NR. 13, TEL. /FAX: 0371-023380, 0264-449721  
site: [www.gradinitamiculprintcluj.ro](http://www.gradinitamiculprintcluj.ro), e-mail: [gmiculprint@yahoo.com](mailto:gmiculprint@yahoo.com)

Nr. 773/05.11.2020

ANEXĂ LA DECIZIA NR. 95/05.11.2020

## PLAN MANAGERIAL

Aprobat în CA din: 02.11.2020  
Prezentat în CP din: 14.10.2020  
Director: Prof. Truța Luciana

An școlar 2020-2021

### OBIECTIVE GENERALE:

- I. Implementarea unui învățământ descentralizat și creșterea autonomiei grădiniței.
- II. Realizarea unui act educațional stabil, echitabil, eficient și relevant.
- III. Promovarea educației permanente în vederea obținerii unor calificări noi, a extinderii specializării și perfecționării.
- IV. Aplicarea sistemului legislativ care să asigure funcționalitatea, modernizarea, stabilitatea instituției.
- V. Asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii grădiniței prin comunicarea și colaborarea cu comunitatea și mass-media locală, promovarea identității europene la nivel național și european

## **OBIECTIVE DE REFERINȚĂ**

### **MANAGEMENT - Implementarea unui învățământ descentralizat și creșterea autonomiei grădiniței, în scopul creșterii calității educației**

- I.1. Asigurarea aplicării prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului preuniversitar prin întocmirea corectă a documentației în anul școlar curent.
- I.2. Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității educației, prin corelarea acestora cu politicile MEC și ISJ Cluj în anul școlar curent.
- I.3. Asigurarea securității tuturor celor implicați în actul educațional, a condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în grădiniță, prin respectarea procedurilor interne în timpul programului.

### **CURRICULUM – Realizarea unui act educațional stabil, echitabil, eficient și relevant**

- II.1. Realizarea unui proces educativ de calitate prin aplicarea corectă și creativă a curriculumului de către fiecare educatoare, pe pe tot parcursul anului școlar 2020-2021.
- II.2. Asigurarea serviciilor de consiliere și de asistență psihopedagogică pe tot parcursul anului școlar prin colaborarea cu specialiștii arondați.
- II.3. Dezvoltarea capacității grădiniței de a gestiona educația complementară (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, cultură, cultură civică, sport, drepturile omului, cetățenie democratică etc.) prin diversificarea activităților extracurriculare în anul școlar 2020-2021.
- II.4. Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluziunii sociale prin cuprinderea în grădiniță a tuturor copiilor și prin adaptarea curriculumului vehiculat pe tot parcursul anului școlar 2020-2021.

### **RESURSE UMANE – Promovarea educației permanente în vederea obținerii unor calificări noi, a extinderii specializării și perfecționării, a motivării personalului**

III.1. Asigurarea accesului cadrelor didactice la proiectele strategice ale ISJ Cluj în scopul implementării unui sistem flexibil al managementului calității formării continue prin consultarea permanentă a site-ului ISJ Cluj și al CCD Cluj pe tot parcursul anului școlar 2020-2021.

III.2. Asigurarea calității activităților de formare continuă a personalului didactic prin monitorizarea impactului programelor de formare continuă la nivelul grupei și al grădiniței pe tot parcursul anului școlar 2020-2021.

**RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE – Aplicarea sistemului legislativ care să asigure funcționalitatea, modernizarea, stabilitatea instituției**

IV.1. Eficientizarea costurilor privind educația prin reorganizarea activității la nivelul grădiniței în anul școlar 2020-2021.

IV.2. Asigurarea funcționalității tuturor compartimentelor prin încheierea de contracte de prestări servicii pe tot parcursul anului școlar 2020-2021.

**DEZVOLTAREA DE RESURSE COMUNITARE – Asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii grădiniței prin comunicarea și colaborarea cu comunitatea și mass-media locală, promovarea identității europene la nivel național și european**

V.1. Implicarea comunității în activitatea grădiniței prin participarea la procesul decizional al instituției pe tot parcursul anului școlar 2020-2021.

V.2. Dezvoltarea rețelei de colaboratori prin inițierea și derularea de parteneriate locale, județene, naționale, internaționale în calitate de Școală eTwinning pe tot parcursul anului școlar 2020-2021.

## I. MANAGEMENT - Implementarea unui învățământ descentralizat și creșterea autonomiei grădiniței, în scopul creșterii calității educației

<b>I.1. Asigurarea aplicării prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului preuniversitar prin întocmirea corectă a documentației în anul școlar curent.</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:</b> 100% documentația din unitate respectă legislația în vigoare; 100% din documentele eliberate sunt conforme cu realitatea; digitalizarea modului de realizare a documentației la nivelul unității în proporție de 100%				
<b>ACȚIUNI</b>	<b>RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE</b>	<b>BENEFICIARI</b>	<b>EVALUARE</b>	<b>TERMEN</b>
* Verificarea existenței și respectării în unitate a LEN nr. 1/2011, a documentelor educaționale în curs.	Director Prof. Truța Luciana Secretar Fortini Sonia	Întregul colectiv	Aplicarea politicilor educaționale cuprinse în documentele oficiale	01.10.2020
* Verificarea existenței actelor normative elaborate – Regulament de funcționare a unităților din învățământul preuniversitar, Monitorul Oficial, Evaluarea și asigurarea calității.	Director Coordonator CEAC Prof. Szabo Decsei Erika	Grădinița cu P.P. „Micul Prinț”	Existența documentelor	Sept./Oct. 2020
* Aplicarea și corelarea indicatorilor privind managementul instituțional al resurselor umane, cuprinderea populației preșcolare, angajarea personalului didactic. * Inserția profesională a cadrelor didactice noi.	Director Prof. Truța Luciana Secretar Fortini Sonia	Întregul colectiv	Realizarea planului de școlarizare <b>P.O. 1.1.1.80</b>	Septembrie 2020
* Încheierea de contracte individuale de muncă	Director Prof. Truța Luciana Secretar Fortini Sonia	Întregul colectiv	Contracte semnate	Septembrie 2020
* Revizuirea fișei postului și corelarea cu fișa de evaluare pentru fiecare categorie de personal			Fișa postului-anexă la contractul de muncă Fișele de evaluare pentru toate categoriile de personal Proces verbal al CA <b>P.O. 1.1.1.7</b>	
* Amenajarea unui punct de informare a personalului unității/a părinților			Existența punctului de informare	01.10.2020
* Eliberarea adeverințelor pentru personalul unității/părinți			Adeverințe înregistrate <b>PS IX</b>	Permanent

* Efectuarea demersurilor în vederea obținerii semnăturii electronice (certificat digital) pentru directorul grădiniței	Director Prof. Truța Luciana Secretar Fortini Sonia Administrator financiar Pastor Marioara		Token	01.11.2020
* Monitorizarea activităților didactice prin intermediul condicii și a fișei de prezență	Director Prof. Truța Luciana Secretar Fortini Sonia	Cadrele didactice	Condica de prezență validată Fișe de prezență validate <b>P.O. 1.1.1.14</b>	01.11.2020
*Completarea și depunerea declarațiilor de avere și de interese	Director Prof. Truța Luciana Secretar Fortini Sonia	Personalul unității Părinții preșcolarilor Colaboratori	Declarații de avere și de interese înregistrate și transmise la ANI Registrul declarațiilor de avere Registrul declarațiilor de interese <b>P.O. 1.1.1.23</b>	15.06.2021

**I.2. Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității educației, prin corelarea acestora cu politicile MEC și ISJ Cluj în anul școlar curent.**

**INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:** 100% din planurile manageriale întocmite la nivelul unității sunt corelate cu politicile ISJ Cluj și ale MEC promovând un management educațional performant; respectarea în proporție de 100% a programelor propuse, a termenelor și a procedurilor specifice; 100% din personalul didactic și didactic auxiliar al unității utilizează toate mijloacele de comunicare internă

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
* Analiza SWOT la nivelul unității * Întocmirea Raportului de analiză al activității anual prin raportare la datele din raportul anual anterior	Director Prof. Truța Luciana	Întregul colectiv	Analiza SWOT Proceduri interne Raport de analiză a activității <b>P.O. 1.1.2.44</b>	Octombrie 2020
* Întocmirea Raportului de analiză anual al activității Comisiei pentru curriculum	Responsabil Comisie pentru curriculum Prof. Matean Andra	Cadrele didactice	Raport de analiză al Comisiei pentru curriculum	Iunie 2021
* Întocmirea Raportului de evaluare internă a calității educației din unitate – anual	Coordonator CEAC Prof. Szabo Decsei Erika	Întregul colectiv	RAEI Platforma ARACIP <b>P.O. 1.1.2.73</b>	Septembrie 2020
* Actualizarea platformei <a href="https://calitate.aracip.eu/">https://calitate.aracip.eu/</a>	Coordonator CEAC Prof. Szabo Decsei Erika Director Prof Truța Luciana		Platforma ARACIP <b>P.O. 1.1.2.16</b>	Nov. - Dec. 2020

* Centralizarea anuală a activităților extracurriculare derulate – întocmire raport	Coordonator pentru programe și proiecte educative Prof. Cărăian Persida	Preșcolarii Cadre didactice	Centralizatorul anual al activităților extracurriculare <b>P.O. 1.1.1.41</b>	Iunie 2021
* Întocmirea Raportului anual privind impactul activităților de formare la nivelul unității	Coordonator pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică Prof. Mercean Oana	Preșcolarii Cadre didactice	Raport privind impactul activităților de formare la nivelul unității <b>P.O. 1.3.2.35</b>	Iunie 2021
* Realizarea Raportului anual al Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Președintele Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității Coroian Ioana	Cadre didactice Preșcolarii din unitate	Raportul Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității <b>P.O. 1.1.2.74</b>	Iunie 2021
* Elaborarea Planului managerial al grădiniței pe baza analizei activității anterioare a compartimentelor.	Director Prof. Truța Luciana Consiliul Profesorat	Întregul colectiv	Avizul Consiliului profesoral, al CA <b>P.O. 1.1.2.48</b>	15.11.2020
* Reactualizarea organigramei unității * Formarea echipelor de lucru * Emiterea deciziilor interne * Realizarea bazei de date a unității * Transferul preșcolarilor	Director Prof. Truța Luciana CP, CA, CEAC, SCIM	Întregul colectiv	Organigrama avizată de CA al unității Decizii interne în conformitate cu legislația în vigoare <b>PS I</b> <b>P.O. 1.1.2.45</b> <b>P.O. 1.1.2.46</b> <b>P.O. 1.1.2.93</b>	30.09.2020
* Stabilirea obiectivelor la nivelul unității * Proiectarea activității pentru anul școlar 2020-2021 în toate compartimentele unității * Plan operațional al Comisiei de evaluare și asigurare a calității. * Planurile manageriale și operaționale ale Comisiei pentru curriculum, Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității * Stabilirea tematicii anuale ale CA și CP * Derularea periodică a ședințelor în cadrul CA,	Director Prof. Truța Luciana Șefii de compartimente și de comisii Prof. Coroian Ioana Prof. Matean Andra Prof. Husău Dana Prof. Szabo Decsei Erika Prof. Mercean Oana Ed. Cărăian Persida Prof. Pinteș Roxana	Colectivul grădiniței	Existența regulamentelor și a planurilor operaționale avizate în CA Aplicarea procedurilor Tematicile anuale ale CA și CP Programul de dezvoltarea a SCIM PDI revizuit PO privind accesul la informațiile de interes	30.11.2020

<p>CP, CRP, a celorlalte comisii de lucru din unitate, a întrunirilor comitetelor de părinți ale grupelor</p> <p>* Constituirea Comisiei de monitorizare/Revizuirea Programului de dezvoltare a SCIM/al PDI al unității</p> <p>* Revizuirea/actualizarea Proiectului privind „Dezvoltarea sistemului de comunicare internă și externă”.</p> <p>* Accesul la informațiile de interes public.</p> <p>* Reactualizarea Registrului riscurilor și monitorizarea gestionării acestora</p> <p>* Reactualizarea Registrului de înregistrare și semnalare a neregularităților semnalate</p> <p>* Reactualizarea Registrului documentelor grupei</p>			<p>public RR</p> <p><b>P.O. 1.1.2.50</b> <b>P.O. 1.1.2.51</b> <b>P.O. 1.1.2.1</b> <b>P.O. 1.1.2.2</b> <b>P.O. 1.1.2.3</b> <b>P.O. 1.1.2.5</b> <b>P.O. 1.1.2.6</b> <b>P.O. 1.1.2.40</b> <b>P.O. 1.1.2.47</b> <b>P.O. 1.1.2.87</b> <b>P.O. 1.1.1.95</b> <b>P.O.1.1.2.89</b> <b>P.O. 1.1.2.11</b> <b>P.O. 1.1.2.14</b> <b>P.O. 1.1.2.10</b> <b>P.O. 1.1.2.13</b> <b>P.O. 1.1.2.11</b> <b>P.O. 1.1.2.12</b> <b>P.O. 1.1.2.22</b> <b>P.O 1.1.2.62</b> <b>P.O. 1.1.2.98</b> <b>P.O. 1.1.2.99</b></p>	
<p>* Revizuirea și avizarea Regulamentului intern</p> <p>* Revizuirea procedurilor de evaluare periodică a personalului</p>	<p>Director Prof. Truța Luciana CP, CA, CEAC</p>	<p>Întregul colectiv</p>	<p>RI avizat Procese verbale în CA, CEAC, CM– proceduri avizate, anexă la RI</p>	<p>15.10.2020</p>
<p>* Identificarea activităților procedurabile și întocmirea de proceduri specifice</p> <p>* Codificarea procedurilor</p> <p>* Revizuirea procedurilor interne existente aferente activităților procedurate</p>	<p>Director Prof. Truța Luciana CA, CEAC, CM</p>		<p><b>P.O. 1.1.2.52</b> <b>P.O. 1.1.2.88</b> <b>PS XI</b></p>	<p>La nevoie</p>
<p>* Elaborarea graficului de monitorizare a activității tuturor compartimentelor din unitate</p> <p>* Controlul documentelor școlare</p>	<p>Director Prof. Truța Luciana Contabil Pastor Marioara Secretar Fortini Sonia Administrator</p>	<p>Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din grădiniță</p>	<p>Grafic completat la zi <b>P.O. 1.1.2.53</b> Fișele de evaluare a completării documentelor școlare Procese verbale de avizare a planificărilor</p>	<p>01.11.2019</p>

	Duitru Teodora Responsabil Comisie pentru curriculum Prof. Matean Andra		<b>P.O. 1.1.2.25</b>	
--	---	--	----------------------	--

**I.3. Asigurarea securității tuturor celor implicați în actul educațional, a condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în grădiniță, prin respectarea procedurilor interne în timpul programului.**

**INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:** 100% din procedurile interne privind securitatea personalului sunt respectate; 100% din personalul unității respectă programul de lucru;

<b>ACȚIUNI</b>	<b>RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE</b>	<b>BENEFICIARI</b>	<b>EVALUARE</b>	<b>TERMEN</b>
* Respectarea programului de către toți beneficiarii educației *Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară în timpul desfășurării programului *Anunțarea și gestionarea incidentelor deosebite la nivelul unității * Activarea și dezactivarea sistemului de alarmă la începutul și finalul programului de lucru	Director Prof. Truța Luciana Personalul unității	Preșcolari  Personalul unității Părinți	<b>PS VIII PS IX PS XII</b>	Zilnic
* Respectarea procedurii privind incidentele la nivelul unității				Zilnic La nevoie
* Identificarea personalului unității pe baza ecusoanelor personalizate			Ecusoanele personalului	Zilnic
* Încheierea unui protocol cu cabinetul școlar pentru asigurarea serviciilor medicale de urgență	Director Prof. Truța Luciana Asistent medical cabinet școlar Moldovan Mariana	Preșcolari Personalul unității	Existența protocolului semnat de ambele părți <b>P.O. 1.1.3.15</b>	Octombrie 2019
* Asigurarea suplinirii cadrelor didactice absente	Director Prof. Truța Luciana	Preșcolari	Procedura internă Nota internă Cerere din partea cadrului didactic (dacă e cazul) Certificat concediu medical <b>P.O. 1.1.3.24</b>	Permanent
* Acordarea concediilor de odihnă în perioada vacanțelor școlare; organizarea activității unității în perioada vacanțelor școlare	Director Prof. Truța Luciana CA	Preșcolari	Procedura internă Decizie internă Cerere din partea cadrului didactic Proces verbal CA	Perioadele vacanțelor școlare



			<b>PS VII PS XVI P.O.1.1.3.91</b>	
* Realizarea semestrială a exercițiilor de simulare a evacuării în caz de urgență (cutremur, incendiu, inundații au altele)	Director Prof. Truța Luciana Cadru tehnic Dumitru Teodora Personalul unității	Preșcolari Personalul unității	Proceduri interne Procese verbale Rapoarte Fotografii <b>P.O. 1.1.3.81 P.O. 1.1.3.82 P.O. 1.1.3.83</b>	Sem I Sem. II al anului școlar 2020-2021
* Elaborarea Planului de măsuri privind începerea anului școlar 2020-2021	Director Prof. Truța Luciana Responsabil privind coordonarea activităților de prevenire a infecției cu SARS-Cov-2 la nivelul grădiniței Dumitru Teodora	Preșcolari Personalul unității	Plan de măsuri privind începerea nului școlar 2020-2021 avizat in CA <b>PS XV</b>	10.09.2020
* Respectarea de către tot personalul a măsurilor specifice scenariilor de funcționare a grădiniței: verde, galben, roșu	Director Prof. Truța Luciana Responsabil privind coordonarea activităților de prevenire a infecției cu SARS-Cov-2 la nivelul grădiniței Dumitru Teodora	Preșcolari Personalul unității	Plan de măsuri privind desfășurarea activității grădiniței în cazul scenariilor verde, galben roșu avizate în CA Planul de curățenie și dezinfecție a sălilor de grupă, a spațiilor comune și de aerisire a sălilor de grupă Decizie DSP/Comitet Județean pentru situații de urgență Procesele verbale ale CA Hotărâri ale CA <b>PS XVII PS XVIII</b>	Permanent- se aplică măsurile corespunzătoare scenariului aferent unității

## II. CURRICULUM - Realizarea unui act educațional stabil, echitabil, eficient și relevant.

**II.1. Realizarea unui proces educativ de calitate prin aplicarea corectă și creativă a curriculumului de către fiecare educatoare, pe tot parcursul anului școlar 2020-2021.**

**INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:** 100% din cadrele didactice aplică cu succes curriculumul național și asigură accesul tuturor copiilor la servicii

<p>educaționale de calitate; 100% din cadrele didactice proiectează activitatea suport pentru învățarea online din perspectiva principiilor didactice și a celor privind învățarea on-line; 100% din cadrele didactice elaborează instrumente de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică; 100% din cadrele didactice utilizează în activitatea didactică platforme, resurse educaționale stabilite la nivelul unității (zoom, whatsapp, facebook, google classroom etc); 80% dintre activitățile desfășurate în format față în față sunt abordate integrat; 100% din cadrele didactice dețin competențe digitale pentru desfășurarea activităților didactice cu ajutorul tehnologiei și al internetului; 100% dintre cadrele didactice întocmesc analize SWOT la nivelul grupei; 100% din cadrele didactice debutante înregistrează progres în urma activității de mentorat; cel puțin 2 grupe de preșcolari derulează activități opționale de limbi străine (dimensiunea europeană a curriculumului)</p>					
ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN	
* Întocmirea planificării ținând cont de particularitățile grupei, de domeniile de dezvoltare, de dimensiunile dezvoltării, precum și de comportamentele urmărite pe parcursul perioadei preșcolară	<p>Director Prof. Truța Luciana Cadrele didactice</p>	<p>Copii Cadrele didactice</p>	<p>Respectarea cerințelor actuale privind selectarea conținuturilor în funcție de obiectivele urmărite Abordarea integrată, interdisciplinară a conținuturilor Ariile de stimulare Centrul tematic Fișele de monitorizare a utilizării softurilor și auxiliarelor didactice <b>P.O. 1.2.1.55</b> <b>P.O. 1.2.1.77</b> <b>P.O. 1.2.1.29</b> <b>P.O. 1.2.1.9</b></p>	Permanent	
* Realizarea planificării ținând cont de corelarea pe orizontală și pe verticală a activităților dintr-o săptămână				Anual	
* Realizarea sintezei aspectelor constatate și adoptarea măsurilor de eliminare a disfuncțiilor și ameliorarea calității procesului instructiv-educativ desfășurat față în față sau online, a întregii activități din unitate.				Permanent	
* Amenajarea ariilor de stimulare în fiecare sală de grupă, respectând măsurile de distanțare fizică					La nevoie
* Utilizarea săptămânală a resurselor curriculare oferite de grădiniță (softuri, auxiliare curriculare), consemnarea acestui fapt în fișa individuală de monitorizare					
* Desfășurarea activităților didactice în mod responsabil, cu asigurarea calității actului educațional, atât în cadrul sălii de grupă, cât și online (dacă este cazul) * utilizarea responsabilă a conturilor asociate pe platforma virtuală Google Classroom					
* Respectarea RI, a procedurilor specifice la nivelul unității	Personalul unității	Personalul unității Preșcolari Părinți	Consemnări Fișe de evaluare Rapoarte	Permanent	
* Revizuirea instrumentelor unitare de realizare	Comisia pentru curriculum	Cadrele didactice	Centralizatorul evaluărilor	Septembrie	

a evaluărilor inițiale și finale la nivelul unității, conform noilor cerințe curriculare	Prof. Matean Andra Prof. Coroian Ioana Prof. Rednic Roxana Maria	Preșcolarii	inițiale și finale – portofoliul Comisiei pentru curriculum	2020
* Activități de îndrumare, control și evaluare în grădiniță prin asistențe, interasistențe, ședințe de lucru, informări punctuale	Director Prof. Truța Luciana Inspectori de specialitate Prof. Tătaru Lolica Prof. Alina Moldvai Vențel Responsabilul Comisia pentru curriculum Prof. Matean Andra Coordonator CEAC Szabo Decsei Erika	Copii Cadrele didactice	Planificarea asistențelor, a interasistențelor, a planului de activități Rapoartele inspecțiilor tematice, în specialitate Instrumente manageriale de control intern <b>P.O. 1.2.1.54</b> <b>P.O. 1.2.1.19</b> <b>P.O. 1.2.1.20</b> <b>P.O. 1.2.1.21</b>	Conform graficului stabilit
* Aplicarea în activitatea cu preșcolarii a experienței dobândite în cadrul activităților de formare continuă	Director Truța Luciana Responsabil pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică Prof. Mercean Oana	Preșcolarii din grădiniță	Planificare Portofolii Studiu de impact	19.06.2021
* Desemnarea mentorilor pentru cadrele didactice debutante	Director Truța Luciana Prof. Racz Ildiko Maria Prof. Petean Ancuța Prof. Șuteu Ramona	Cadrele didactice debutante Preșcolarii	Decizii interne Teste de cunoștințe Rapoarte Planuri de remediere Fișa de evaluarea proiectelor didactice Grafic interasistențe <b>P.O. 1.2.1.78</b> Proiect de interasistențe „Uși deschise”	An școlar 2020-2021
* Evaluarea unitară a performanțelor (rezultatelor) preșcolarii la nivelul unității	Director Prof. Truța Luciana Comisia pentru curriculum Prof. Matean Andra Prof. Coroian Ioana	Preșcolari Cadre didactice	Rapoarte narative de evaluare inițială, finală Raport statistic fundamentat pe rapoartele de evaluare Comportamente specifice dimensiunilor dezvoltării	An școlar 2020-2021

* Selectarea auxiliarelor la nivelul unității în concordanță cu particularitățile individuale și de grup ale preșcolarilor	Prof. Rednic Roxana Maria		aferele domeniilor de dezvoltare Auxiliare avizate de MEN pe grupe de vârstă <b>P.O. 1.2.1.26</b> <b>P.O. 1.2.1.27</b> <b>P.O. 1.2.1.32</b>	
* Derularea activităților în aer liber, în funcție de tema propusă	Director Prof. Truța Luciana Cadrele didactice		Planificări săptămânale avizate Cereri pentru vizite aprobate conform procedurilor	Conform planificării săptămânale
* Întocmirea periodică a rapoartelor de evaluare care să evidențieze progresul înregistrat de preșcolari; analize SWOT specifice fiecărei grupe	Director Prof. Truța Luciana Cadrele didactice	Copii Cadre didactice Părinți	Rapoartele de evaluare la nivelul grupelor, centralizatoarele cu obiectivele unitare pe nivel de vârstă Analize SWOT pentru fiecare grupă Rapoartele de analiză ale directorului <b>P.O. 1.2.1.56</b>	Semestrial Anual
* Ofertarea de activități opționale cu caracter atractiv pentru beneficiari, activități care să cuprindă și elemente specifice diferitelor etnii prezente în comunitate, activități de prevenire/gestionare a situațiilor de urgență	Director Responsabil Comisia pentru curriculum Prof. PopAndra Consiliul profesoral	Copii Părinți	Studiu de impact Pliant <b>P.O. 1.2.1.31</b> <b>P.O. 1.2.1.86</b>	Ianuarie 2020
* Derularea activităților opționale de limbi străine cu educatoare atestate	Director Prof. Truța Luciana Prof. Mercean Oana Cristina Prof. Coroian Ioana	Preșcolari Părinți	Activități opționale avizate de ISJ Cluj Fișa de avizare a activității opționale atestate Activități demonstrative cu părinții Asistențe ale directorului	Octombrie 2020

## **II.2. Asigurarea serviciilor de consiliere și de asistență psihopedagogică pe tot parcursul anului școlar, prin colaborarea cu specialiștii arondați.**

**INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:** 100% dintre copiii cu deficiențe sunt identificați și îndrumați către activitățile cabinetului de logopedie, ale psihologului școlar; 100% dintre copiii proveniți din medii defavorizate sunt identificați și monitorizați (copii cu părinți plecați în străinătate, proveniți din

familii monoparentale etc.)				
ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
* Aplicarea testelor pentru identificarea grupului țintă	Director Prof. Truța Luciana Cadrele didactice Părinți Profesor consilier Husău Dana Profesor logoped	Preșcolari Părinți	Fișe de observație Raportul profesorului logoped, al psihologului școlar <b>P.O. 1.2.2.57</b> <b>P.O. 1.2.2.70</b>	Octombrie 2020 Iunie 2021
* Stabilirea orarului privind consilierea săptămânală a părinților și informarea acestora asupra acestui aspect, derularea activităților specifice				
* Întocmirea de rapoarte anuale de către specialiștii arondați				
* Centralizarea copiilor proveniți din medii defavorizate/cu CES și transmiterea situației către SPLAS /Consiliul Județean /Prefectura Cluj-Napoca/CJRAE	Director Prof. Truța Luciana Secretar Fortini Sonia	Preșcolari	Centralizatoare înregistrate	Octombrie 2020/la nevoie

### **II.3. Dezvoltarea capacității grădiniței de a gestiona educația complementară (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, cultură, cultură civică, sport, drepturile omului, cetățenie democratică etc.) prin diversificarea activităților extracurriculare în anul școlar 2020-2021.**

**INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:** 100% dintre grupe participă la cel puțin un concurs dedicat preșcolarilor/an școlar, 100% dintre grupe derulează lunar cel puțin o activitate extracurriculară, în condițiile scenariului verde; 100% din cadrele didactice organizează și desfășoară activități extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online; 100% din grupe sunt implicate în cel puțin un proiect educațional; consumul oricărui fel de mâncare al meniului de prânz în proporție de minim 75%/grupă de preșcolari.

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
* Monitorizarea gradului de consum al meniului de către preșcolari (-prânz-) prin proiectul „Copii sănătoși, adulți fericiți”	Director Prof. Truța Luciana Asistent medical Moldovan Mariana	Educatoare Copii Părinți	Diseminare la nivelul unității Procese verbale de la ședințe Raport statistic comparativ	Aprilie-mai 2021
* Derularea unor activități, dezbateri care să vizeze adoptarea unor soluții care să ducă la îmbunătățirea stării de sănătate din unitate (inclusiv fructelor în meniul copiilor de trei ori pe săptămână, facilitarea întâlnirilor dintre părinți și cadre medicale, consultarea părinților privind asigurarea unei alimentații sănătoase			Diseminare la nivelul unității Procese verbale de la ședințe Întâlniri de lucru la nivelul compartimentului administrativ	Septembrie 2020-iunie 2021

pentru copii, revizuirea costurilor zilnice pentru meniu)				
* Program educațional județean „Kalokagathia”	<p>Coordonator Prof. Pinte Roxana Echipa de proiect PINTEA ROXANA POP ANA-MARIA BOCA ANA CHEȚAN ADRIANA LAZAR ELISABETA SZABO-DECSEI ERIKA</p>	<p>Copii Educatoare Părinți</p>	<p>Proiectul educațional avizat de coordonatorul județean Portofoliu Diploma de participare</p>	<p>Nov. 2020- Mai 2021</p>
* Program educațional județean „Culori pentru pace”	<p>Coordonator Prof. Sălăjan Amalia Echipa de proiect COROIAN IOANA SĂLĂJAN AMALIA</p>	<p>Copii Educatoare Părinți</p>	<p>Proiectul educațional avizat de coordonatorii județeni Portofoliu Diploma de participare Premii obținute</p>	<p>Nov. 2020- Mai 2021</p>
* Program educațional județean „Ecogrădinița”	<p>Coordonator Prof. Petean Ancuța Echipa de proiect PETEAN ANCUȚA CURĂTURĂ MARIA LORINȚ ROXANA RACZ ILDIKO MARIA MANIU FLORINA BORZA SIMONA CRISTEA MARIANA MOISA GABRIELA CĂRĂIAN PERSIDA CÎMPEAN ANDREEA LAZAR ELISABETA SZABO-DECSEI ERIKA REDNIC ROXANA CODOREAN OANA</p>	<p>Copii Educatoare Părinți</p>	<p>Proiectul educațional avizat de coordonatorul județean Portofoliu Diploma de participare</p>	<p>Nov. 2020- Mai 2021</p>

* Program educațional județean „Da,poți!”	Coordonator Prof. Coroian Ioana Echipa de proiect COROIAN IOANA SĂLĂJAN AMALIA MERCEAN OANA CRISTINA MATEAN ANDRA CLAUDIA ȘUTEU RAMONA DĂMIAN ALEXANDRA HUSĂU DANA	Copii Educatoare Părinți	Proiectul educațional avizat de coordonatorul județean Portofoliu Diploma de participare	Nov. 2020- Mai 2021
* Participarea la concursurile naționale: „PITICOT”, „MICII EXPLORATORI ”	Coordonator pentru programe și proiecte educative Prof. Cărăian Persida	Copii Educatoare	Diplome de participare Tabele cu preșcolarii participanți Premii obținute	An școlar 2020-2021
* Participarea la programul județean „Primăvara copiilor” – ediția a XV-a	Coordonatori Prof. Szabo-Decsei Erika Prof. Lazar Elisabeta Echipa de proiect Prof. Lorinț Roxana Ed. Șandru Andreea Ed. Lazar Elisabeta Prof. Dunca Dana Prof. Mercean Oana Cristina Prof. Cîmpean Andreea Prof. Racz Ildiko Maria	Copii Educatoare	Obținerea diplomelor	Ian. 2020-Mai 2020
* Elaborarea și derularea la nivelul unității a Programului de activități în cadrul săptămânii „Școala altfel”	Echipa de coordonare a programului „Școala altfel” Prof. Truța Luciana Prof. Matean Andra Prof. Cărăian Persida Opriș Oana-reprez. părinților Prof. Husău Dana consilier	Întregul colectiv Părinții Preșcolarii din unitate	Procedura privind derularea activităților din săptămâna „Școala altfel” Programul de activități „Școala altfel” Chestionare Raportul asupra activităților din cadru săptămânii „Școala altfel”	15.01- 11.05.2021

			Mediatizare în mass-media locală, pe site-ul grădiniței www.gradinitamiculprintcluj.ro <b>P.O. 1.2.3.85</b>	
* Derularea activităților extracurriculare în corelație cu activitățile curriculare proiectate (vizite, excursii)	Director Prof. Truța Luciana Cadrele didactice Părinți	Întregul colectiv Părinții Preșcolarii din unitate	Cereri aprobate de către conducerea unității/ISJ Cluj Informări <b>P.O. 1.2.3.38</b> <b>P.O. 1.2.3.39</b>	Permanent
<b>ACȚIUNI</b>	<b>RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE</b>	<b>BENEFICIARI</b>	<b>EVALUARE</b>	<b>TERMEN</b>
<b>II.4. Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluziunii sociale prin cuprinderea în grădiniță a tuturor copiilor și prin adaptarea curriculumului vehiculat pe tot parcursul anului școlar 2020-2021.</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:</b> 100% dintre preșcolarii înscriși în grădiniță beneficiază de facilitățile oferite de aceasta, la nivel de unitate nu există nicio sesizare referitoare la discriminare sub niciun aspect; mediul organizațional reflectă cel puțin 2 aspecte reprezentative ale unității				
*Reînscriserea/ înscrierea în grădiniță a tuturor copiilor preșcolari cu vârste cuprinse între 3-6 ani	Director Prof. Truța Luciana CA al unității Comisia de reînscrisere/înscriere a copiilor în grădiniță	Preșcolarii și părinții acestora	Dosare complete privind reînscriserea/înscrierea copiilor în grădiniță Proces verbal CA Existența criteriilor de departajare Platforma SIIIR completată <b>P.O. nr. 1.2.4.92</b>	Mai-august 2021
* Organizarea unui mediu organizațional stimulativ, reprezentativ pentru curriculumul local * Asigurarea condițiilor pentru frecventarea zilnică a grădiniței de către toți preșcolarii înscriși	Director Prof. Truța Luciana Cadrele didactice	Toți beneficiarii educației	Materiale diverse create sau achiziționate de educatoare în concordanță cu tematica săptămânii, cu evenimentele importante sau cu anotimpurile, specifice curriculumului local Centrul tematic, centrele de interes distincte și personalizate Spațiul grădiniței reflectă ethosul acesteia (aniversarea a 50 de ani de existență, Școală Etwinning)	Permanent
*Asigurarea accesului cadrelor și copiilor la resursele de învățare (biblioteca, arii de stimulare, cabinet metodic, rețeaua de Internet,	Director Prof. Truța Luciana Responsabilul cu biblioteca	Preșcolari	Liste de inventar Internet Softuri educaționale	Permanent



telefon, fax, copiator, curtea grădiniței)	Prof. Pinte Roxana		Fond de carte variat <b>P.O. 1.2.4.58</b>	
--	--------------------	--	--	--

### III. RESURSE UMANE – Promovarea educației permanente în vederea obținerii unor calificări noi, a extinderii specializării și perfecționării, a motivării personalului

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
<b>III.1. Asigurarea accesului cadrelor didactice la proiectele strategice ale ISJ Cluj în scopul implementării unui sistem flexibil al managementului calității formării continue prin consultarea permanentă a site-ului ISJ Cluj și al CCD Cluj pe tot parcursul anului școlar 2020-2021.</b> <b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:</b> 100% din personalul didactic participă la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2020-2021 în afara celor obligatorii (simpozioane); 50% dintre cadrele didactice participă la cursuri de formare în specialitate online (12); există la nivelul unității cel puțin 2 persoane care au calitatea de formator; realizarea raportului de cel puțin 20 de ore de formare/cadru didactic la nivel de unitate; creșterea eficienței activității fiecărui angajat, regăsită în punctajul obținut la evaluare.				
* Participarea tuturor cadrelor didactice la acțiuni/module de formare continuă online * Continuarea studiilor universitare de licență, masterat și doctorat în cadrul universităților acreditate	Responsabil pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică Prof. Mercean Oana	Cadre didactice Copii	Atestate Inspecții <b>P.O. 1.3.1.34</b>	Anual
* Participarea la activități metodice, Cercuri pedagogice	Responsabilul Comisie pentru curriculum Prof. Matean Andra Responsabil pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică Prof. Mercean Oana	Toate educatoarele	Adeverințe Procese verbale Condica de evidență a activității în educația timpurie	Lunar Semestrial
* Dobândirea prestigiului didactic prin prestația desfășurată	C.A., C.P.	Copiii	Interasistențe în cadrul proiectului „Uși deschise” Aprecieri anuale	Anual
*Crearea grupei interne în spațiul virtual al platformei Google Classroom care să permită schimbul de materiale între educatoarele (spațiu virtual resursă)	Director Prof. Truța Luciana Părinte informatician	Cadrele didactice Copiii	Conturi personale asociate domeniului grădiniței: grădinitamiculprintcluj.ro Grupa internă creată Foldere pentru materiale Biblioteca virtuală Întâlniri pe Google Meet	15.10.2020
* Solicitarea activităților de formare continuă care să răspundă nevoilor grădiniței: proiecte eTwinning,	Director Prof. Truța Luciana Responsabil pentru dezvoltare profesională și	Cadrele didactice Copiii	Procese verbale Adeverințe Portofoliile profesionale	Lunar Decembrie 2020

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
managementul stresului, repere în dezvoltarea preșcolarilor de la 3 la 6 ani, indicatori de realizare, strategii de abordare a situațiilor problematice privind comportamentele dificile ale preșcolarilor-un management eficient al grupei, cerc pedagogic, cursuri de formare (Didactica specialității, Management de proiect, Managementul riscurilor, Educație incluzivă în grădiniță, Formator, Metodist, Protecția datelor personale)	evoluție în cariera didactică Prof. Mercean Oana Responsabilul Comisie pentru curriculum Prof. Matean Andra		Centralizatorul formării continue	Martie 2021
* Sprijinirea cadrelor didactice în dezvoltarea profesională prin înscrierea la definitivat, grade didactice/obținerea gradației de merit	Director Prof. Truța Luciana Responsabil pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică Prof. Mercean Oana CP, CA	Prof. Matean Andra Prof. Rednic Roxana Maria Prof. Maniu Florina Alaxandra Prof. Șuteu Ramona Prof. Curățură Maria Diana Prof. Cîmpean Andreea Mihaela Prof. Chețan Adriana Prof. Boca Ana	Procese verbale ale Consiliului Profesorat și ale Consiliului de Administrație Recomandările CP Rapoarte de inspecții	31.10.2020 Mai 2021
* Derularea zilei metodice în grădiniță	Director Prof. Truța Luciana Responsabilul Comisie pentru curriculum Prof. Matean Andra	Cadrele didactice	Condica de evidență a activității educatoarei Planificarea anuală a tematicii zilei metodice săptămânale <b>P.O. 1.3.1.59</b>	Săptămânal
* Proiectarea strategiei de dezvoltare managerială a personalului de conducere și de formare și dezvoltare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Director Prof. Truța Luciana SCIM, CA Responsabil pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică Prof. Mercean Oana	Personalul unității	Existența strategiei Raport de activitate Fișa de evaluare anuală Solicitări module de formare <b>P.O. 1.3.1.60</b>	Noiembrie 2020
* Participarea personalului didactic auxiliar la cursuri pe probleme de salarizare,	Director	Personalul unității	Atestate Adeverințe	Mai 2021

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
achiziții publice, SIIR, igiena alimentelor * Participarea personalului nedidactic la cursuri de igienă	Prof. Truța Luciana Fortini Sonia - secretar Pastor Marioara – administrator financiar Dumitru Teodora - administrator patrimoniu			
* Evaluarea personalului didactic conform OMECTS nr. 6143/2011 pe baza unor fișe de evaluare personalizate și în corelație cu fișa postului * Evaluarea personalului nedidactic conform OMECTS nr. 3860/2011 pe baza unor fișe de evaluare personalizate și în corelație cu fișa postului	Director Prof. Truța Luciana CP, CA, șefii de compartimente	Personalul unității	Procese verbale în CP, CA, compartimente Fișele postului și fișele de evaluare corelate <b>P.O. 1.3.1.36</b> <b>P.O. 1.3.1.37</b>	Septembrie 2020 Martie 2021
* Participarea cu lucrări originale la simpozioanele locale, județene, naționale și internaționale, la sesiuni de comunicări științifice, conferințe	Director Prof. Truța Luciana Responsabil pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică Prof. Mercean Oana	Cadrele didactice implicate	Adeverinte/diplome Publicații Analiza în C.P. Studiu de impact	An școlar 2020-2021

### **III.2. Asigurarea calității activităților de formare continuă a personalului didactic prin monitorizarea impactului programelor de formare continuă la nivelul grupei și al grădiniței pe tot parcursul anului școlar 2020-2021.**

**INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:** 100% dintre cadrele didactice vor promova un exemplu de bună practică în cadrul activităților metodice la nivelul unității sau în cadrul cercurilor pedagogice; promovarea activității din unitate și a ofertei educaționale în cel puțin două moduri.

* Participarea la activitatea metodică la nivel de județ	Director Prof. Truța Luciana Responsabil pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică Prof. Mercean Oana	Cadrele didactice	Adeverințe Rapoarte de analiză	Anual
* Editarea „Ghidul cu exemple de bune practici”-ediția III, Revista grădiniței	Director Responsabilul C.M. Prof. Coroian Ioana	Cadrele didactice	„Ghidul cu exemple de bune practici”-ediția III Revista grădiniței	August 2021
* Promovarea activității din grădiniță în mass-media locală, pe site-uri de specialitate și pe site-ul grădiniței: <a href="http://www.gradinitamiculprintcluj.ro">www.gradinitamiculprintcluj.ro</a>	Director Prof. Truța Luciana Purtătorul de cuvânt al unității	Colectivul grădiniței	Materialele postate pe site-uri <b>P.O. 1.3.2.31</b>	Lunar Semestrial
* Promovarea unității în comunitate prin realizarea de calendare de perete și de buzunar, pliante, afișe și popularizarea acestora în rândul colaboratorilor unității;	Director Prof. Truța Luciana	Colectivul grădiniței	Proces verbal al CA Promovarea unității în comunitate prin cel puțin două modalități	Ianuarie- Iunie 2021

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
elaborarea <i>Strategiei de promovare a ofertei educaționale a grădiniței</i>				
* Derularea de acțiuni de voluntariat la CRED Cluj-Napoca	Director Prof. Truța Luciana	Cadre didactice, preșcolarii și părinții acestora, comunitatea locală	Liste de prezență Materiale prezentate Chestionare	Iunie 2021
* Întocmirea anuală a raportului privind activitatea de formare la nivelul unității	Responsabil pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică Prof. Mercean Oana	Cadre didactice	Raportul anual al responsabilului cu formarea <b>P.O. 1.3.2.35</b>	Iunie 2021

#### IV. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE - Aplicarea sistemului legislativ care să asigure funcționalitatea, modernizarea, stabilitatea instituției

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
<b>IV.1. Eficientizarea costurilor privind educația prin reorganizarea activității la nivelul grădiniței în anul școlar 2020-2021.</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:</b> Grădinița are Autorizație Sanitară de Funcționare; Grădinița are aviz de securitate la incendiu; 90% din standardele de control intern/managerial, conform OSGG nr. 600/2018, sunt implementate; 100% din grupe au achiziționate la timp documentele școlare specifice; 100% din lucrările contractate sunt realizate conform termenelor și condițiilor.				
* Asigurarea confortului termic în unitate * Prezența și calitatea utilităților: apă, gaz, lumină, eficientizarea utilizării lor * Întreținerea construcției și a curții, dotarea acesteia cu aparate de joacă, amenajarea suportului metalic din curte cu copertină din capace refoșite/reciclabile, terasarea spațiului din fața scenei * Recondiționare mobilier preșcolari (pătuțuri, scaune) * Igienizare spații (săli de grupă, birouri) * modernizare grupuri sanitare * continuarea lucrărilor de înlocuire a gardului împrejmuitor al grădiniței * înlocuirea sistemului exterior de supraveghere * placare cu tarket	Director Prof. Truța Luciana Administrator patrimoniu Dumitru Teodora Administrator financiar Pastor Marioara  Director Prof. Truța Luciana Administrator patrimoniu Dumitru Teodora	Întregul colectiv	Evaluarea instituțională Note de fundamentare Procese verbale de recepție a lucrărilor Liste de inventar	Zilnic  August 2020

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Achiziționarea de mijloace de învățământ și material didactic pe domenii și arii curriculare; îmbogățirea fondului bibliotecii</li> <li>* Achiziționarea auxiliarelor didactice direct de la edituri prin achiziții directe</li> <li>* Achiziționarea documentelor școlare din bugetul local (Condica de evidență a activității didactice în educația timpurie, caiete de observații, cataloage, registre evidența copii)</li> <li>* achiziționare mobilier vestiare (dulapuri individuale și pentru veselă) în 2 grupe de preșcolari</li> <li>* achiziționare multifuncțională, table interactive, aparate de aer condiționat – parter</li> <li>* îmbunătățirea sistemului Wifi la nivelul grădiniței</li> <li>* achiziționarea de camere web pentru facilitarea desfășurării activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului</li> </ul>	<p>Administrator financiar Pastor Marioara</p>		<p>Facturi ale produselor achiziționate 100% dintre grupe au documentele școlare achiziționate 4 grupe de preșcolari sunt dotate cu mobilier nou în vestiare</p>	<p>Septembrie /octombrie 2019 Mai 2020</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Menținerea Autorizație Sanitare de funcționare pentru grădiniță</li> </ul>			<p>Existența autorizației de funcționare <b>P.O. 1.4.1.63</b></p>	<p>Permanent</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Realizare de venituri din sponsorizări, donații</li> </ul>	<p>Director Prof. Truța Luciana Cadrele didactice</p>		<p>Contracte de donații Facturi</p>	<p>Iunie 2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Aprobarea Proiectului de buget de către Consiliul de Administrație</li> </ul>	<p>Director Prof. Truța Luciana Membrii CA</p>	<p>Colectivul grădiniței</p>	<p>Procese verbale ale CA Control Financiar Preventiv Analiza exercițiului financiar <b>P.O. 1.4.1.64</b> <b>P.O. 1.4.1.80</b></p>	<p>Decembrie 2020</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Verificarea repartizării și utilizării resurselor financiare</li> <li>* Utilizarea eficientă a echipamentelor și mijloacelor din dotare/utilități</li> </ul>	<p>Prof. Sabău Ștefana Prof. Mercean Oana Drăgoescu Mihai</p>			<p>Lunar</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Analiza priorităților în funcție de necesități</li> <li>* Întocmirea planului de investiții</li> </ul>	<p>– reprez. Consiliului Local Botezan Emilia - reprez. Primarului</p>			<p>Ianuarie 2021</p>

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
* Întocmirea planului de venituri și cheltuieli (bugetul Grădiniței cu P.P. „Micul Prinț” pe baza principiului descentralizării)	Moldovan Adela – reprez. părinților Oprîș Oana – reprez. Părinților Pastor Marioara-administrator financiar			Decembrie 2020
* Monitorizarea modului de implementare a standardelor de control intern/managerial, conform OSGG nr. 600/2018	Director Prof. Truța Luciana Comisia pentru implementarea SCM	Întregul colectiv Preșcolarii unității Colaboratorii unității	Situațiile centralizatoare trimestriale Chestionarele de autoevaluare Programul de dezvoltare al SCM Raportul anual al SCM privind stadiul implementării standardelor de control/intern managerial	Permanent

#### **IV.2. Asigurarea funcționalității tuturor compartimentelor prin încheierea de contracte de prestări servicii pe tot parcursul anului școlar 2020-2021.**

**INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:** 100% dintre contractele încheiate sunt respectate de ambele părți contractante

* Încheierea de contracte cu prestatorii de servicii de medicina muncii (Medexpert), PSI, protecția muncii, sistem securitate (Pirostop), contabilitate, salarizare, furnizori alimente, Compania de Salubritate BRANTNER Cluj-Napoca * Efectuarea periodică a dezinfecției/dezinsecției/deratizării	Director Prof. Truța Luciana Pastor Marioara – administrator financiar Dumitru Teodora-administrator patrimoniu	Colectivul grădiniței	Contracte de prestări servicii vizate CFP Referate de necesitate Note de comandă Buna funcționare a instituției Fișele de instruire Procese verbale Facturi	Septembrie 2020 Ianuarie 2021 La nevoie
---	--	-----------------------	---	---

#### **V. DEZVOLTARE DE RESURSE COMUNITARE - Asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii grădiniței prin comunicarea și colaborarea cu comunitatea și mass-media locală, promovarea identității europene la nivel național și european**

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
<b>V.1. Implicarea comunității în activitatea grădiniței prin participarea la procesul decizional al instituției pe tot parcursul anului școlar 2020-2021.</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:</b> 90% dintre părinți sunt mulțumiți de activitatea cadrelor didactice, a personalului din unitate; cel puțin 75% dintre				

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
colaboratori sunt mulțumiți și doresc să colaboreze cu grădinița noastră și în anul școlar următor; 100% dintre unitățile de învățământ care școlarizează preșcolarii colaborează cu grădinița.				
* Evaluarea de către părinți a calității actului didactic din grădiniță prin aplicarea de chestionare în vederea identificării gradului de satisfacție al părinților în acest sens	<p style="text-align: center;">Director Prof. Truța Luciana Coordonator CEAC Prof. Szabo-Decsei Erika Cadre didactice</p>	Întregul colectiv Părinți Copii	Chestionarele aplicate Raportul centralizator în urma aplicării chestionarelor <b>P.O. 1.5.1.65</b>	Iunie 2021
* Identificarea gradului de satisfacție al colaboratorilor în urma activităților desfășurate în comun cu grădinița noastră			Registrul de audiențe <b>P.O. 1.5.1.66</b> <b>P.O. 1.5.1.97</b>	Săptămânal La nevoie
* Audiențe online/telefonice între conducerea unității și părinții copiilor care frecventează grădinița * Rezolvarea reclamațiilor părinților/colaboratorilor externi în urma audiențelor			Consiliul reprezentativ al părinților	Decizii interne de constituire a comisiilor Procese verbale de la ședințe <b>P.O. 1.5.1.67</b> <b>P.O. 1.5.1.68</b> <b>P.O. 1.5.1.76</b>
* Desfășurarea de activități demonstrative online cu participarea părinților * Popularizarea rezultatelor școlare în rândul părinților	Director Prof. Truța Luciana Cadrele didactice	Întregul colectiv Părinți Copii	Popularizarea rezultatelor obținute Informări CD-uri Fișele de evidențiere a progresului copilului, înainte de înscrierea în clasa pregătitoare Rapoarte <b>P.O. 1.5.1.33</b> <b>P.O. 1.5.1.94</b>	Anual

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
* Activități de consiliere a părinților conform graficului săptămânal			Consemnări în Condica de evidență a activității didactice în educația timpurie Centralizatoarele privind activitatea de consiliere săptămânală a părinților <b>P.O. 1.2.2.70</b>	Săptămânal
* Consilierea părinților ai căror copii prezintă tulburări comportamentale și de inadaptare, tulburări de limbaj	Consilier psiholog Husău Dana Logoped		Corectarea tulburărilor la preșcolarii din grupul țintă Protocol de colaborare grădiniță-profesor consilier Acorduri părinți pentru consiliere	Conform programului săptămânal
* Informarea părinților cu privire la securitatea copiilor în timpul activităților curriculare și a celor extracurriculare, desfășurate în mediul fizic sau online	Director Prof. Truța Luciana Cadre didactice	Părinți	Procese verbale de la ședințe Proceduri interne <b>P.O. 1.5.1.71</b> Tabel semnături părinți îmbrăcăminte adecvată pentru momentul petrecut zilnic în aer liber (grupele mijlocii și mari) Contracte educaționale cu părinții copiilor din grupele mici	20.09.2020/La nevoie
* Încheierea contractelor educaționale cu părinții	Director Educatoare	Grupele mici din grădiniță	Achitarea contribuției pentru masa copiilor Respectarea RI <b>P.O. 1.5.1.84</b>	Octombrie 2020
* Implicarea Comitetelor de părinți în activitățile din grădiniță	Director Educatoare	Părinți Copii Cadre didactice	Procese verbale	Permanent
* Reprezentarea fiecărui grup defavorizat în cadrul comitetelor de părinți pe grupe			Componenta comitetelor de părinți	Octombrie 2020



ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
* Aplicarea de chestionare copiilor, părinților, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic privind îmbunătățirea calității activităților din grădiniță.			Măsuri concrete de îmbunătățire a activității Chestionare Raport asupra chestionarelor <b>P.O. 1.5.1.72</b>	Mai 2021
* Popularizarea ofertei școlilor în perioada înscrierii preșcolarii în clasa pregătitoare	Director Prof. Truța Luciana Reprezentanții Școlii Gimnaziale „Nicolae Titulescu” Cluj-Napoca Colegiului Național Pedagogic „Ghe. Lazăr” Cluj-Napoca	Preșcolarii unității Părinții	Procese verbale de la întâlnirile reprezentanților școlilor cu părinții Materiale informative Afișe Pliante <b>P.O. 1.5.1.30</b>	Martie 2021
<b>V.2. Dezvoltarea rețelei de colaboratori prin inițierea și derularea de parteneriate locale, județene, naționale, internaționale în calitate de Școală eTwinning pe tot parcursul anului școlar 2020-2021.</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:</b> cel puțin un reprezentant al comunității locale (părinți, Primărie, Consiliul Local) participă la fiecare din ședințele CA, CEAC; 100% dintre grupe derulează cel puțin un parteneriat; dosarul de presă conține cel puțin 2 dovezi ale popularizării activităților în comunitatea locală; obținerea Certificatului de calitate în urma derulării unui proiect e-Twinning la nivelul unității; obținerea a cel puțin 70 de puncte în urma candidaturii pentru titlul de Școală Europeană; îndeplinirea condițiilor de eligibilitate pentru aplicarea în vederea obținerii titlului de Școală eTwinning.				
* Alegerea/reconfirmarea reprezentanților părinților, ai Consiliului Local, ai Primăriei în Consiliul de Administrație și în CEAC; participarea acestora la ședințe	Director Prof. Truța Luciana Consiliul Local Drăgoescu Mihai (CA) Gergely Balazs (CEAC) Primărie Botezan Emilia (CA) Părinți Anton Raluca (CA) Opriș Oana (CA)	Personalul unității	Susținerea în acțiuni de dezvoltare instituțională Procese verbale de la ședințe Convocator <b>P.O. 1.5.2.69</b>	Octombrie 2020 Permanent
* Parteneriate online cu familia	Director Prof. Truța Luciana Educatore Părinți	Preșcolarii Părinții Cadrele didactice	Activitate derulată online pînă cadrul grupelor virtuale de pe platforma Google Classroom	01.11.2020
* Parteneriat cu fundații, alte instituții din comunitate: „Clubul PIPO”	Director Prof. Truța Luciana Ed. Moisa Gabriela	Preșcolarii Părinții Cadrele didactice	Revistele Pipo	01.11.2020

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
	Ed. Cristea Mariana Editura CD Press București			
* Proiect e-Twinning: identificare parteneri externi pentru derularea a cel puțin unui proiect eTwinning, derularea proiectului și aplicarea pentru obținerea Certificatelor de calitate; diseminare proiecte eTwinning în cadrul ședințelor cu directorii de grădinițe, cu părinții preșcolariilor implicați în proiecte; sesiune de formare/inițiere în proiectele eTwinning cu cadrele didactice din învățământul preșcolar din județ în colaborare cu ambasador eTwinning; Atelier „Schimb de bune practici-proiecte eTwinning” adresat grădinițelor din județul Cluj care au derulat proiecte eTwinning în anul școlar 2020-2021	Director Prof. Truța Luciana Grădinița cu P.P. „Micul Prinț” Cluj-Napoca Faiciuc Marilena – ambasador eTwinning Colegiul Național Pedagogic „Ghe. Lazăr” Cluj-Napoca	Preșcolarii Părinții Cadrele didactice	Informări Produsele activităților lunare Fotografii, CD-uri Site: <a href="http://www.gradinitamiculprintcluj.ro">www.gradinitamiculprintcluj.ro</a> Certificat de calitate eTwinning Chestionare Mass media locală Acorduri pentru utilizarea imaginilor Liste cu participanți la evenimentele de diseminare, formare, promovare a proiectelor eTwinning	19.06.2021
* Candidatura pentru obținerea titlului de Școală eTwinning	Director Prof. Truța Luciana Grădinița cu P.P. „Micul Prinț” Cluj-Napoca	Preșcolarii Părinții Cadrele didactice	Formular candidatură Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate pentru depunerea candidaturii	Aprilie 2021
* Candidatura pentru obținerea titlului de Școală Europeană	Director Prof. Truța Luciana Grădinița cu P.P. „Micul Prinț” Cluj-Napoca Prof. Szabo Decsei Erika Prof. Mercean Oana Prof. Coroian Ioana Prof. Matean Andra	Preșcolarii Părinții Cadrele didactice	Formular candidatură Obținerea a cel puțin 70 de puncte în urma candidaturii pentru Titlul de Școală Europeană	Aprilie 2021
* Inițierea, derularea și implementarea unui proiect Erasmus+ - Aplicarea Formularului de candidatură în cadrul programului Erasmus+, Apel 2021, KA1 – Mobilitatea persoanelor în scop educațional, Mobilitatea personalului	Director Prof. Truța Luciana Prof. Szabo Decsei Erika Prof. Mercean Oana Prof. Coroian Ioana Prof. Matean Andra	Preșcolarii Părinții Personlul unității	Formularul de candidatură transmis în timp util Participarea la o acțiune de mobilitate de personal	August 2021

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
din domeniul învățământului școlar	Prof. Pinteș Roxana			

**DATA: 26.10.2020**

**DIRECTOR,**  
Nume și prenume : **TRUȚA LUCIANA**



**Semnătura :.....**