



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „MICUL PRINȚ”
CLUJ-NAPOCA, STR. AL. HERCULANE, NR. 13, TEL. /FAX: 0371-023380, 0264-449721
site: www.gradinitamiculprintcluj.ro, e-mail: gmiculprint@yahoo.com

Nr. 104 din 12.03.2019

Prezentat în CP din data: 27.02.2019
Avizat în CA din data de: 12.03.2019

RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚILOR DERULATE ÎN SEMESTRUL I AL ANULUI ȘCOLAR 2018-2019

Anul școlar 2018-2019 a debutat prin reactualizarea organigramei instituției, conform cerințelor actuale și viziunii conducerii a unității.

La nivelul Grădiniței cu P.P. „Micul Prinț” Cluj-Napoca s-au constituit o serie de comisii cu atribuții bine determinate, dorindu-se asigurarea unui proces de calitate în unitate și mergând, astfel, pe linia descentralizării sistemului educațional. Fiecare comisie constituită și-a elaborat propriul Plan managerial, propriul regulament de funcționare, avizate în Consiliul de Administrație al unității.

Procesul de descentralizare este prezent în organizația noastră prin rolul decizional pe care îl are Consiliul de administrație al unității, în care există reprezentanți ai comunității locale, ai părinților, ai cadrelor didactice. De asemenea, comisiile constituite la nivelul unității au avut un aport important în derularea în bune condiții a tuturor compartimentelor. Existența și respectarea procedurilor privind calitatea întregului proces derulat în unitate a fost un alt semn al responsabilității asumate.

În anul școlar 2018-2019, la nivelul unității funcționează un număr de 12 grupe de program prelungit (11 grupe la secția română și o grupă la secția maghiară), fiind înscriși la începutul anului școlar un număr de 335 copii, cu vârste cuprinse între 3-6 ani. La finalul semestrului I sunt înscriși un număr de 334 preșcolari. Numărul de educatoare încadrate este de 25 (24 cadre didactice la grupă, 1 director degrevat).

RESURSE MATERIALE

Grădinița cu program prelungit „Micul Prinț” Cluj-Napoca dispune de 12 săli de grupă, fiecare având vestiar și grup sanitar proprii, birou administrator, birou contabilitate, birou secretariat, bucătărie, grup sanitar pentru personalul unității, bucătărie, magazie alimente, călcatorie, cabinet medical, vestiare pentru personalul nedidactic, cabinet logopedic, cabinet consilier psihologic. Curtea grădiniței este mare dotată cu aparate de joacă pentru copii. Utilitățile sunt corespunzătoare. Unitatea are autorizație sanitară de funcționare.

Grădinița cu P.P. „Micul Prinț” Cluj-Napoca dispune de o bază materială bună. În acest sens, aici mediul educațional favorizează desfășurarea în condiții adecvate a procesului educațional.

Unitatea este dotată cu mijloace de învățământ și cu auxiliare didactice adecvate ariilor curriculare stabilite pentru fiecare grupă, în conformitate cu legislația în vigoare și majoritatea le utilizează conform capacităților de învățare ale copiilor.

Punctul de informare a cuprins materiale de specialitate, anunțuri importante, modalități de formare și a fost reactualizat săptămânal.

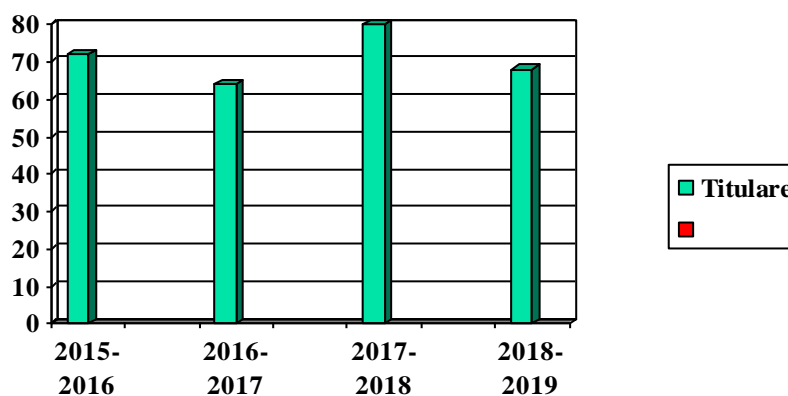
Există tehnologie informatică și de comunicare în toate sălile de grupă.

Accesul copiilor la mijloacele de învățământ este evidentă.

RESURSE UMANE

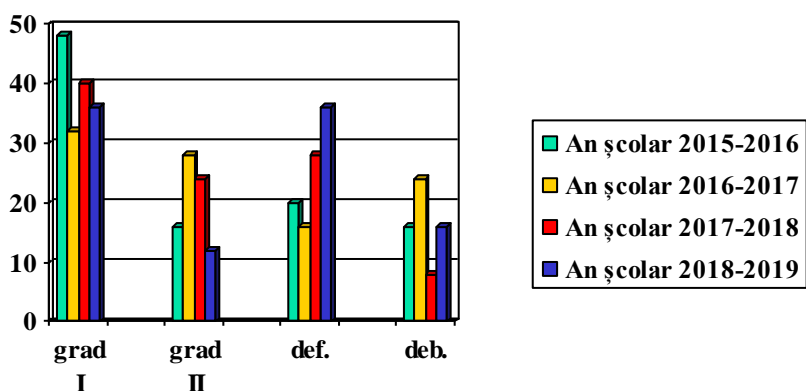
Grădinița cu P.P. „Micul Prinț” Cluj-Napoca funcționează în anul școlar 2018-2019 cu 25 cadre didactice calificate (100%), 17 dintre ele fiind titulare (68%). Personalul didactic auxiliar este format din 3 persoane calificate, iar personalul nedidactic este în număr de 15.

REPREZENTAREA GRAFICĂ COMPARATIVĂ A CADRELOR DIDACTICE TITULARE



Ponderea educatoarelor cu grade didactice este următoarea: 9 cu grad I (36%), 3 cu grad II (12%), 9 cu gradul didactic definitiv (36%), 4 cadre didactice debutante (16%).

REPREZENTAREA GRAFICĂ COMPARATIVĂ A GRADELOR DIDACTICE



Conducerea grădiniței este asigurată de către 1 director degrevat și de Consiliul de Administrație care își îndeplinește sarcinile prevăzute în Legea Educației Naționale, nr. 1/2011 și OMEN nr. 4619/2014.

Statul de funcții a cuprins necesarul de cadre didactice pentru buna desfășurare a unității în funcție de planul de școlarizare. Dosarele personalului au fost verificate și reactualizate la începutul anului școlar. S-au

încheiat contracte de muncă individuale cu personalul nou angajat, pe baza deciziilor de numire de la ISJ Cluj. Fișele de post au fost actualizate pentru fiecare post din unitate. Toate documentele întocmite la nivelul unității au fost întocmite respectând reglementările legale în vigoare.

RESURSE FINANCIARE

Funcționarea grădiniței s-a realizat pe baza următoarelor reglementări: Legea nr. 1/2011, HG nr. 1274/2011, OSGG nr. 600/2018.

Bugetul a fost structurat pe următoarele tipuri de cheltuieli: cheltuieli de personal de la bugetul de stat și cheltuieli materiale de la bugetul local, precum și buget provenit din venituri proprii.

În semestrul I al anului școlar 2018-2019 s-au achiziționat obiecte de inventar în valoare de 22.398 lei (materiale didactice, laptop, aspiratoare, veselă, jaluzele).

S-au continuat activitățile pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu, în urma controlului efectuat de reprezentantul ISU Cluj.

Pentru semestrul al II-lea au fost propuse următoarele lucrări de reparații:

- înlocuire conducte camera alimente, sifoane pardoseală în spălătorie din cauză că sunt corodate, nu mai prezintă siguranță;
- hidroizolație acoperiș la grupa Culori, igienizare vestiar și sala de grupă Culori din cauza faptului că sunt infiltrații în tavanul și pereții celor două încăperi;
- placare cu tarket casa scării (grupa Norișor-grupa Culori și grupa Stropi de rouă-grupa Prichindei) pentru a putea realiza igienizarea optimă a spațiului pe casa scării și pentru a avea un aspect adecvat unei instituții pentru preșcolari;
- înlocuirea gardului care împrejmuiește grădinița pentru siguranța preșcolarilor din cauză că plăcile de beton din care este realizat gardul împrejmuitor sunt deplasate, sunt deteriorate în multe locuri și pot cădea în orice moment;
- înlocuire obiecte sanitare din grupurile sanitare destinate preșcolarilor și oficiu etaj deoarece prezintă unele deteriorări;
- înlocuirea corpurilor de iluminat în punctele slab iluminate (grupe, holuri, vestiare) cu corpuri moderne de tip led în vederea realizării climatului optim de iluminat și pentru economisirea energiei electrice;
- finalizarea lucrărilor la trotuarul care împrejmuiește grădinița având în vedere că lucrările au demarat în anii anteriori, iar din lipsă de fonduri s-au realizat doar parțial;
- reparații scări exterioare în curtea grădiniței deoarece se deteriorează din cauza traficului zilnic și a fenomenelor meteorologice.

PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În semestrul I al anului școlar 2018-2019 procesul de învățământ s-a desfășurat sub o atență monitorizare din partea conducerii unității prin următoarele acțiuni: asistențe, interasistențe, comisii metodice, cercuri pedagogice, sondaje, inspecții tematice, rapoarte de activitate, înregistrarea performanțelor obținute atât de către cadrele didactice cât și de către copii.

Datele investigației arată că, în general educatoarele sunt informate în legătură cu noile schimbări care au avut loc în didactica educației preșcolare, noile abordări curriculare, fiind orientate pe obiective și finalități educaționale.

ASPECTE SPECIFICE ALE APLICĂRII CURRICULUMULUI PREȘCOLAR

În semestrul I al anului școlar 2018-2019 s-au efectuat un număr de **74** asistențe efective la grupă (didactice și extracurriculare) și **270** de asistențe de verificare a documentelor școlare, a mediului educațional, a relațiilor cu părinții, cu comunitatea, după un grafic și o planificare avizate în Consiliul de Administrație din data de 05.10.2018, urmărindu-se concret următoarele aspecte pentru semestrul I:

- Managementul activității didactice

- Completarea corectă și la zi a documentelor școlare

- Corelarea activităților de învățare cu domeniile de dezvoltare vizate, respectarea logicii interne a disciplinei, a Planului de învățământ

- Organizarea și desfășurarea activității de predare – învățare - evaluare (calitatea managementului grupei)

Asistențele efectuate au fost monitorizate de ISJ Cluj, fiind transmise on-line pe linkul:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScB8N5j_oDJULSkZ7BJd1EYhWWMQalltS00qfhfX3hid1Hgig/viewform

SEM.	Cine a realizat asistența	Tipul activității asistate		Disciplina							Luna în care au fost realizate asistențele	Motivele asistării la ore
		Activitate didactică la clasă	Activitate extracurriculară	ÎD	DȘ	DLC	DEC	DOS	DPM	Extrac.		
I	Director	68	27	-	9	2	1	4	1	-	octombrie	-Monitorizarea desfășurării în condiții de calitate a activității didactice la clasă -Monitorizarea desfășurării activităților extracurriculare la grupă -Verificarea modului de implementare a recomandărilor făcute în urma asistenței anterioare la grupă - Inspecție specială pentru obținerea gradului didactic II -inspecții curente pentru înscrierea la
				3	5	6	9	3	3	6	noiembrie	
				-	1	1	1	1	1	21	decembrie	
				1	4	3	4	3	-	-	ianuarie	
				-	1	-	-	-	1	-	februarie	

																					gradele didactice
Total asistențe sem. I		74																			

CALIFICATIVE ACORDATE:

SEMESTRUL	FOARTE BINE	BINE	SATISFĂCĂTOR
I	69	5	0

Concluziile asupra asistențelor efectuate sunt următoarele prin raportare la cele din semestrul I al anului școlar 2017-2018:

Concluzii semestru I - an școlar 2017-2018	Concluzii semestru I - an școlar 2018-2019
<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea Planului de învățământ specific, a logicii interne a disciplinelor, corelarea activităților atât pe verticală, cât și pe orizontală, corelarea activităților de învățare cu obiectivele operaționale propuse (100% dintre educatoare); • Completarea corectă și la zi a documentelor școlare (90% dintre educatoare); • Corelarea activităților de învățare cu obiectivele operaționale propuse, respectarea logicii interne a disciplinei, a Planului de învățământ (87,5% dintre educatoare); • Organizarea și desfășurarea activității de predare – învățare - evaluare (calitatea managementului grupei) (84% dintre educatoare); • Lipsa denumirii generice a activităților integrate (0% dintre educatoare) • Domeniile experiențiale sunt îmbinate eficient (100% dintre educatoare) • Sunt prezente în sălile de grupă centrele de interes cu materiale specifice temei proiectate (100% dintre grupe) • Există deficiențe la aspectele metodologice ale desfășurării activităților (la debutante) (12,5% dintre educatoare) 	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea Planului de învățământ specific, a logicii interne a disciplinelor, corelarea activităților atât pe verticală, cât și pe orizontală, corelarea activităților de învățare cu obiectivele operaționale propuse (100% dintre educatoare); • Completarea corectă și la zi a documentelor școlare (100% dintre educatoare); • Corelarea activităților de învățare cu obiectivele operaționale propuse, respectarea logicii interne a disciplinei, a Planului de învățământ (88% dintre educatoare); • Organizarea și desfășurarea activității de predare – învățare - evaluare (calitatea managementului grupei) (92% dintre educatoare); • Lipsa denumirii generice a activităților integrate (0% dintre educatoare) • Domeniile experiențiale sunt îmbinate eficient (100% dintre educatoare) • Sunt prezente în sălile de grupă centrele de interes cu materiale specifice temei proiectate (100% dintre grupe) • Există deficiențe la aspectele metodologice ale desfășurării activităților (la debutante) (16% dintre educatoare)

Concluzii semestru I - an școlar 2017-2018	Concluzii semestru I - an școlar 2018-2019
<ul style="list-style-type: none"> • Conținuturile selectate și sarcinile trasate nu sunt întotdeauna în concordanță cu potențialul individual al copiilor sau al grupei (12,5% dintre educatoare) • Consemnarea progresului individual al copiilor se face cu responsabilitate; • Se formulează corect obiectivele operaționale (90% dintre educatoare) • Se respectă specificul Întâlnirii de dimineață (100% dintre educatoare) • Educatoarele sunt receptive la sugestiile făcute. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conținuturile selectate și sarcinile trasate nu sunt întotdeauna în concordanță cu potențialul individual al copiilor sau al grupei (8% dintre educatoare) • Consemnarea progresului individual al copiilor se face cu responsabilitate; • Se formulează corect obiectivele operaționale (90% dintre educatoare) • Se respectă specificul Întâlnirii de dimineață (100% dintre educatoare) • Educatoarele sunt receptive la sugestiile făcute.

În urma asistențelor efectuate, a monitorizărilor, am recomandat următoarele:

- respectarea unor aspecte metodologice specifice diverselor activități (12% dintre educatoare);
- selectarea conținuturilor potrivite nivelului de vârstă și grupei (12% dintre educatoare)
- diversificarea tehnicilor de lucru de la DOS – activități practice (8% dintre educatoare)
- identificarea strategiilor eficiente în vederea realizării obiectivelor operaționale (12% dintre educatoare);
- corelarea activităților de învățare cu obiectivele operaționale propuse (12% dintre educatoare);
- participarea la interasistențe (12 % dintre educatoare)
- implicarea părinților în diminuarea/eliminarea comportamentelor indezirabile ale preșcolarilor (16% dintre educatoare).

În vederea eficientizării utilizării strategiilor didactice demersurile cele mai importante au fost:

- Amenajarea mediului educațional în conformitate cu tipul de activitate desfășurată;
- Organizarea spațiului fizic al sălii de grupă pe arii de stimulare/colțuri/zone /centre de interes în vederea unei învățări stimulative și eficiente;
- Individualizarea instruirii;
- Stabilirea și alocarea bugetului de timp pe teme ținând cont de nivelul copiilor;
- Utilizarea unor metode moderne, active – metoda proiectelor, problematizarea, învățarea prin descoperire, munca în grup și în perechi, metoda Delphi;
- Utilizarea modalităților diferite de organizare a colectivului de copii pe parcursul derulării unei activități, lucrul în grupuri mici, în perechi sau individual, modalități care sunt foarte utile pentru creșterea eficienței predării, învățării.

EVALUAREA

S-au utilizat instrumente alternative de evaluare, adecvate atât conținuturilor, cât și obiectivelor propuse. Comisia pentru curriculum a urmărit obiective unitare la nivel de unitate, pe cele două niveluri de vârstă, fapt care ajută la crearea unei imagini reale a progresului înregistrat la nivelul unității.

S-au aplicat probe de evaluare, în diferite momente ale procesului didactic, în funcție de obiectivele evaluării.

Majoritatea testelor individuale de verificare de cunoștințe au luat forma unor fișe cu sarcini.

Dintre metodele alternative de evaluare amintim: observația sistematică, lucrările practice, portofoliul copiilor, analiza produselor activității, aprecieri verbale, serbările, discuțiile cu copii, afișarea rezultatelor activităților, grafice.

Evaluarea cunoștințelor, deprinderilor s-a făcut la începutul semestrului I (evaluarea inițială), dar și pe parcursul semestrului (evaluarea continuă), întocmindu-se la finalul semestrului I un raport narativ asupra activității derulate pe toate domeniile de dezvoltare.

Evaluările realizate permit proiectarea activităților în funcție de nivelul atins de copii, favorizând individualizarea proiectării, centrarea pe copil fiind un atu al calității educației.

Evaluarea inițială s-a realizat unitar pentru 214 de preșcolari la nivelul I și 121 de preșcolari la nivelul II, cu următoarele rezultate:

NIVEL I		NIVEL II	
Comportamente	CA-EI	Comportamente	CA-EI
C1	72%	C1	91%
C2	39%	C2	76%
C3	44%	C3	84%
C4	50%	C4	83%
C5	52%	C5	78%
C6	71%	C6	84%
C7	72%	C7	80%
C8	39%	C8	73%
C9	51%	C9	86%
C10	40%	C10	81%
MEDIA	53%	MEDIA	82%

Notă: CA= comportament atins
EI= evaluare inițială

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

Educația nonformală are un rol deosebit în formarea unei personalități independente, sociabile, capabilă să facă față provocărilor societății și să se integreze cu succes în ea. Astfel, la nivelul unității s-au derulat o serie de activități extracurriculare, prezentate în raport cu perioada similară a anului școlar precedent:

Activități extracurriculare 2017-2018- sem. I	Activități extracurriculare 2018-2019- sem. I
<p>- Vizite, drumeții (14): la fabrica de globuri, Târgul toamnei de la Școala Gimnazială „Nicolae Titulescu”, plimbări în cartier, vizită la Baza sportivă din cartierul Gheorgheni, vizită la Biblioteca judeșeană „O. Goga” Cluj-Napoca, vizită la Muzeul satului (92% dintre educatoare);</p> <p>- Concursuri (5): „Superpiticot” – național, „Amintiri din copilărie”, sărbătorilor de iarnă”-regional, „Magia„Ziua internațională a reciclării”-județean, Cu Europa...la joacă- Micul artist”- internațional (92% dintre educatoare);</p> <p>- Parteneriate, colaborări (24): cu familia, cu școala, cu poliția, cu logopedul școlar, cu psihologul școlar, cu biblioteca județeană „Octavian Goga”, cu Grădinița „Dumbrăvioara” Cluj-Napoca, Grădinița</p>	<p>- Vizite, drumeții (18): lacul înghețat-Iulius Mall, muzeu, fabrica de globuri, comunitatea romilor de la Cojocna, parc, spațiul de joacă „Pahumi”, stomatolog, biblioteca „Octavian Goga”, piață (92% dintre educatoare);</p> <p>- Concursuri (1): “Amintiri din copilărie”-regional Poziția 2020 în CAERI 2018 (16% dintre educatoare);</p> <p>- Parteneriate, colaborări (24): cu familia, cu școala, cu poliția, cu logopedul școlar, cu psihologul școlar, cu medicul stomatolog, cu biblioteca județeană „Octavian Goga”, cu Grădinița</p>

Activități extracurriculare 2017-2018- sem. I	Activități extracurriculare 2018-2019- sem. I
<p>cu P.P. „Mica Sirenă” Cluj-Napoca, cu Școala Gimnazială „Nicolae Titulescu” Cluj-Napoca, cu cabinetul medical școlar, cu Centrul medical Terra Med (100% dintre educatoare);</p> <p>- Spectacole pentru copii (4): „Omuleții de pământ”, „Moara șoricelului”, „Aventurile lui Fram-insulele misterioase”, „A nap és a hold”(100% dintre educatoare);</p> <p>- Serbări (13): „Magia Crăciunului”, „Moș Crăciun a sosit la noi!”, „Decembrie- e sărbătoare!”, „Crăciunul copiir”, „Îl așteptăm pe Moș Crăciun!”, „Carnavalul poveștilor” (100% dintre educatoare);</p> <p>- Alte activități (17): jocuri de iarna în aer liber, colectare materiale din natură, activități practic-gospodărești, activități comune cu părinții (92% dintre educatoare)</p>	<p>„Dumbrăvioara” Cluj-Napoca, cu Școala Gimnazială „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, cu cabinetul medical școlar (100% dintre educatoare);</p> <p>- Spectacole pentru copii (4): „Punguța cu doi bani”, „Cutia cuvintelor magice”, „Csodalatos Palota”, „CA vilagszep hoember”, (100% dintre educatoare);</p> <p>- Serbări (12): „Crăciun în țara poveștilor”, „Serbarea Pomului de Crăciun”, „În căutarea lui Moș Crăciun”, „Uite, vine Moș Crăciun!”, „Farmecul Crăciunului” (100% dintre educatoare);</p> <p>- Alte activități (16): jocuri de iarna în aer liber, educație sanitară „Aquafresh ne învață să ne spălăm pe dinți”, colectare materiale din natură, expoziție cu vânzare „Târg de Avent” activități practic-gospodărești, activități comune cu părinții (100% dintre educatoare)</p>
TOTAL: 132	TOTAL: 94

Se remarcă diversitatea activităților extracurriculare derulate, acoperirea unei palete largi de domenii abordate. La concursurile pentru preșcolari au participat un număr de 57 preșcolari la un concurs regional, obținând următoarele premii:

- concursuri județene: -
- concursuri naționale și regionale: premiul I- 10 preșcolari, premiul II-1 preșcolar, premiul III-1 preșcolar, mențiune- 2 preșcolari
- concursuri internaționale: -

Grupele din grădiniță sunt înscrise în următoarele proiecte educaționale la nivelul județului: „Kalokagathia”, „Primăvara copiilor”, „Curcubeul atitudinilor pozitive”, „Ecogrădinița”, „De la joc....la educație financiară”, „Da, poți!”, „De mic învăț să mă fereesc de rele” (fiecare grupă este înscrisă în cel puțin 1 proiect județean).

Grădinița cu P.P. „Micul Prinț” a inițiat proiectul „Salvăm un copac împreună”, ediția a IV-a înscris în CAEJ 2019, poziția nr. 45. Proiectul se derulează în perioada 03.12.2018-05.05.2019.

CURRICULUM ȘI FORMARE CONTINUĂ

Pe parcursul anului școlar 2018/2019, majoritatea educatoarelor identifică necesarul propriu de formare în funcție de dinamica informației în domeniu atât individual cât și cu sprijin. Se interesează tot mai mult de perfecționarea profesională, în vederea acumulării a creditelor necesare pentru portofoliu personal

Majoritatea colegelor și-au planificat activitatea metodică ținând cont de nevoile proprii identificate și de activitățile metodice și de perfecționare continuă la nivel național, județean, sau la nivel de unitate. Astfel,

o parte dintre colege își continuă studiile la diferite universități din Cluj-Napoca (Pop Andra, Sabau Ștefana, Ciornea Persida, Petean Ancuta, Suteu Alexandra, Micu Sonia) – 27% dintre cadrele didactice.

Cadrele didactice au răspuns cu promptitudine la activitatea Comisiei Metodice în semestrul I al anului școlar 2018-2019, fiind prezente în proporție de 100% la fiecare sedință și implicându-se cu seriozitate.

Centrul de interes al Comisiei Metodice la nivelul unității, pe parcursul anului școlar 2018 – 2019 este reprezentat de :

- lărgirea sferei de cunoștințe despre Reperele fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la 3 la 6/7 ani, care stau la baza viitorului curriculum pentru preșcolari;
- organizarea de schimburi de experiență, în scopul cunoașterii și generalizării celor mai bune metode și procedee didactice;
- acțiuni practice de dezvoltare a capacității de a coopera, de a comunica eficient, de a analiza și decide, de formare a tehnicii argumentării și contraargumentării, de a munci în echipă.

Activitatea la nivel de comisie metodică s-a desfășurat conform planului managerial stabilit la începutul anului școlar. Activitatea metodică a membrilor comisiei a avut în vedere organizarea, planificarea și desfășurarea activităților în concordanță cu cerințele curriculumului în vigoare.

Planificările anuale au fost elaborate în urma realizării evaluării inițiale, ținându-se cont atât de particularitățile de vârstă ale copiilor cât și de dorințele, preferințele acestora. Proiectele tematice alternează cu temele de sine stătătoare, fiind interesante și înscriindu-se în cele 6 teme mari prevăzute de curriculum.

Aplicarea Curriculum-ului se realizează cu rigoare; activitățile propuse de educatoare vizează atât dezvoltarea cognitivă, psihomotrică cât și cea social-emoțională. Activitățile de dezvoltare personală sunt integrate cu succes în activitățile pe domenii experiențiale și cele liber alese. Metodele și mijloacele folosite stimulează copiii și le mențin trează atenția. Evaluarea se desfășoară continuu susținând și încurajând copiii pentru autodepășire.

Programul Comisiei Metodice s-a desfășurat în **semestrul I** astfel:

- **OCTOMBRIE 2018**
 - Prezentarea Raportului de Evaluare a Activității Comisiei Metodice pentru anul școlar 2017 – 2018;
 - Stabilirea obiectivelor și realizarea Planului Managerial pentru anul școlar 2018 – 2019;
 - Organizarea activității în cadrul Comisiei Metodice;
- **NOIEMBRIE 2018**
 - *MANAGEMENTUL STRESULUI LA LOCUL DE MUNCĂ (PSIHOLOG ADELA MOLDOVAN)*
- **DECEMBRIE 2018**
 - *DEZVOLTAREA LIMBAJULUI, A COMUNICĂRII ȘI PREMISELE CITIRII ȘI SCRIERII(corelare teorie-practică, exemple de activități)(IOANA COROIAN, OLOS CRISTINA, POP ANA, PETEAN ANCUȚA)*
- **IANUARIE 2019**
 - *DEZVOLTAREA FIZICĂ, A SĂNĂTĂȚII ȘI IGIENEI PERSONALE(corelare teorie-practică, exemple de activități) (OANA MERCEAN, DUNCA DANA, POP ANDRA, MICU SONIA, MARIANA CRISTEA)*

Activitățile desfășurate pe parcursul semestrului I au fost bine documentate, minuțios pregătite, iar cadrele didactice au explicat, demonstrat și dirijat cu responsabilitate desfășurarea acestora. De asemenea, exemplele de bune practici prezentate de către fiecare echipă în parte au constituit exemple benefice/valoroase pentru restul colegelor, putând fi aplicate și de acestea cu succes în activitățile viitoare.

De asemenea, cadrele didactice au participat la Cercurile Pedagogice ale grupelor de preșcolari în luna noiembrie 2018, având ca temă „Ateliere de literatură/comunicare/alfabetizare” (100%).

Directorul unității, Luciana Truța a participat la simpozion național „Proiectare didactică și management European în spațiul românesc” decembrie 2018, a publicat lucrare în cadrul volumului

Simpozionului național „Proiectare didactică și management European în spațiul românesc” ISBN nr. 978-606-8531-01-4,.

Dunca Dana Elisabeta a participat la Simpozionul național „Argumente pentru educația timpurie de calitate” Ediția a x-a; Mercean Oana și Pop Andra Claudia au participat la Simpozionul Național „Magia Sarbatorilor de iarna, Coroian Ioana a participat la Simpozionul național „Argumente pentru educația timpurie de calitate”.

Mercean Oana, Pop Andra Claudia și Coroian Ioana au avut și ele publicații cu lucrări în cadrul Simpozioanelor la care au participat.

D-na director Luciana Truța a participat la următoarele cursuri de formare: „Evaluare pentru evoluția în cariera didactică”- 120 ore, 30 credite(iunie-sept. 2018) „Seminar interactiv – activitate de prezentare și inițiere *etwinning*” 29.10.2018, 2 ore „Conferința „parenting responsabil” 26.11.2018, 2 ore. Barlea Denisa-Maria a participat la următoarele cursuri de formare: „Seminar interactiv – activitate de prezentare și inițiere *etwinning*”29.10.2018, 2 ore Activitate metodică aresponsabililor cu dezvoltarea profesionala 8 ore. Dunca Dana Elisabeta a participat la următorul curs de formare: “Cum gestionăm comportamentele dificile în clasă și acasă.”. Mercean Oana a participat la următoarele cursuri de formare: „Evaluare pentru evoluția în cariera didactică.”.Conferința „superteach” – cluj , Seminar interactiv – inițiere *etwinning*., Integrarea copiilor cu tulburări comportamentale în grădinițe și școli.” Conferința „parenting responsabil,, – ediția a ix-a. Szabó Décsei Erika a participat la următoarele cursuri de formare: Seminar interactiv,„ inițiere *etwinning*” 29.10.2018Col. Ped. „Gh, Lazar”Conferința metodică „ Din cuvinte basme „ ucdmr sovata 24.11.2018. Pop Andra, Olos Cristina, Sabau Stefana și Pop Ana-Maria au participat la Conferința „Parenting Responsabil,, . Racz Ildiko Maria a participat la cursul „ Die Kirch und hl. Geist la Viena.

Înscrierea la gradele didactice s-a făcut în luna octombrie 2018, conform metodologiei formării continue: depunere dosar înscriere la definitivat 2019 – Micu Sonia, Pop Ana-Maria, formare grad didactic I 2020: Mercean Oana (gradul didactic I),. Borza Simona inspectie finla grad didactic II, Barlea Denisa, Pop Andra, Olos Cristina Ciornea Adriana au susținut inspectia curenta pentru gradul II cu calificativele Foarte Bine. Sabau Stefana urmeaza sa sustina inspectia curenta la gradul II in semestru II.

La nivelul unității 18% dintre cadrele didactice au avut articole publicate în diverse publicații, iar 22% au participat la diverse simpozioane.

Analiza situației formării continue la nivelul unității, în conformitate cu **OMECTS nr. 5.561 din 7 octombrie 2011** pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar și cu **OMECTS nr. 5.562 din 7 octombrie 2011** pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile, a stabilit pentru fiecare cadru didactic perioada de obținere a celor 90 de credite profesionale transferabile, în funcție de anul obținerii gradului didactic definitiv, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Funcția	Statutul în unitate	Anul obținerii gradului didactic definitiv	Anul obținerii gradului didactic II	Anul obținerii gradului didactic I	Ultima perioadă de acumulare a celor 90 de credite transferabile	Credite acumulate în ultima perioadă de acumulare a 90 de credite transferabile	Obs.
1.	Truța Luciana	Director	Titular	1997	2001	2006	2017-2022	30	
2.	Suteu Alexandra	Educatoare	Suplinitor	-	-	-	debutant	-	-

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Funcția	Statutul în unitate	Anul obținerii gradului didactic definitiv	Anul obținerii gradului didactic II	Anul obținerii gradului didactic I	Ultima perioadă de acumulare a celor 90 de credite transferabile	Credite acumulate în ultima perioadă de acumulare a 90 de credite transferabile	Obs.
3.	Barlea Denisa-Maria	Prof. înv. preșc.	Titular	2011	-	-	2016-2021	15	Inspectie curenta gradul II
4.	Cristea Mariana	Educatoare	Titular	1982	1987	1992	2017-2022	0	
5.	Szabo Decsei Erika	Prof. înv. preșc.	Titular	1997	2002	2005	2017-2022	0	
6.	Groza Eugenia	Prof. înv. preșc.	Titular	1981	1986	1991	2016-2021	0	
7.	Lazar Elisabeta	Prof. înv. preșc.	Titular	2003	2009	2014	2013-2018	90	
8.	Coroian Ioana	Educatoare	Titular	2002	2004	2011	2017-2022	0	
9.	Sabau Ștefana	ducatoare	Educatoare	2016	-	-	2016-2021	15	Inspectie curenta gradul II
10.	Pop Ana-Maria	educatoare	Suplinitor	-	-	-	-	0	Inscrisa la definitivat
11.	Popa Andreea	Prof. înv. preșc.	Suplinitor	2018	-	-	2018- 2023	0	
12.	Micu Sonia	Educatoare	Suplinitor	-	-	-	-	0	Inscris la definitivat
13.	Ranț Reka	Educatoare	Titular	2016	-	-	2016-2021	0	-
14.	Pop Andra Claudia	Educatoare	Titular	2016	-	-	2016-2021	0	Inspectie curenta gradul II
15.	Ciornea Persida Ana	Prof. înv. preșc.	Titular	2009	2016	-	2014- 2019	90	
16.	Mercean Oana Cristina	Prof. înv. preșc.	Titular	2010	2016	-	2010- 2015	90	Înscrisă la Gradul I
17.	Petean V.T. Ancuța	Educatoare	Titular	2005	2009	-	2015-2020	15	Înscrisă la Gradul I

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Funcția	Statutul în unitate	Anul obținerii gradului didactic definitiv	Anul obținerii gradului didactic II	Anul obținerii gradului didactic I	Ultima perioadă de acumulare a celor 90 de credite transferabile	Credite acumulate în ultima perioadă de acumulare a 90 de credite transferabile	Obs.
18.	Dunca G. Dana Elisabeta	Prof. înv. preșc.	Titular	2010	2014	-2018	2015-2020	60	
19.	Racz Ș. Ildiko Maria	Prof. înv. preșc.	Titular	2003	2007	2014	2013-2018	0	
20.	Moisa Gabriela	Prof. înv. preșc.	Titular	-	-	-	-	0	
21.	Ciornea Adriana	Educatoare	Titular	2017	-	-	-	0	Inscrisa la preinspectie gradul II
22.	Olos Cristina	Prof. înv. preșc.	Suplinitor	2005	-	-	2015-2020-	0	Inscrisa la preinspectie gradul II
23.	Borza Simona	Educatoare	Suplinitor	2010	-	-	2015-2020	0	Înscrisă la Gradul II

Pentru a veni în întâmpinarea cadrelor didactice, în vederea acumulării creditelor profesionale transferabile necesare și pentru a răspunde nevoilor de formare identificate prin chestionarea prealabilă a acestora, responsabilul cu formarea a popularizat la nivelul unității oferta CCD Cluj, cadrele didactice optând pentru următoarele cursuri de formare :

-Metodele didactice între arta și rigurile predării : SABAU STEFANA, BARLEA DENISA-MARIA, DUNCA DANA ELISABETA, PETEAN ANCUTA, OLOS CRISTINA;

-Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice în domeniul consilierii educationale a copiilor cu ADHD și opoziționism provocator: MOISA GABRIELA, POP ANDRA, MERCEAN OANA, BARLEA DENISA, COROIAN IOANA, POP ANA-MARIA, CRISTEA MARIANA, RACZ ILDIKO MARIA.

În ceea ce privește formarea personalului didactic auxiliar și nedidactic, în semestrul I al anului școlar 2018-2019, 45% din personalul didactic auxiliar a participat la programe de formare.

Comisia pentru curriculum a grădiniței cu P.P „Micul Prinț Cluj-Napoca” a funcționat de la începutul anului școlar și până în prezent având următoarea componență:

-Truța Luciana- director președinte

-Pop Andra-coordonator

-Micu Sonia-membru

-Pop Ana-Maria-membru

componență stabilită la începutul anului conform procedurii de constituire a comisiei (deciziei NR.61/10.09.2018).

Aflându-se în relație de subordonare față de Consiliul de Administrație al unității, CC funcționează după Regulamentul aprobat de către acesta în data de 20.09.2018.

Raportul de activitate este realizat de către responsabilul de comisie și prezintă o temeinică și obiectivă analiză a rezultatelor obținute în etapa anterioară cu reliefarea realizărilor și lipsurilor, a principalelor metode care au făcut posibile succesul obținute și a cauzelor care au generat lipsurile semnalate. Analiza se va referi cu date concrete și nominalizări în egală măsură, la cadre didactice și copii, la modul în care s-a materializat colaborarea dintre aceștia, precum și la colaborarea cu toți ceilalți factori care au concurat la atingerea obiectivelor propuse.

Astfel, pentru anul școlar 2018-2019 s-au propus următoarele activități:

- ✓ Îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare-evaluare în cadrul unității;
- ✓ Aplicarea și respectarea cerințelor Curriculumului pentru învățământul preșcolar;
- ✓ Desfășurarea unor programe opționale care să răspundă nevoilor copiilor și opțiunii părinților;
- ✓ Elaborarea proiectelor de program opțional pentru anul școlar 2019-2020 și avizarea acestora în cadrul Comisiei pentru Curriculum;
- ✓ Desfășurarea unor activități de calitate, utilizând metode și tehnici, adaptând strategiile și conținuturile specifice fiecărei categorii de activități la particularitățile de vârstă ale copiilor pe baza noului curriculum;
- ✓ Desfășurarea unor proiecte tematice care să stimuleze interesul copiilor pentru cunoaștere, acțiune, colaborare;
- ✓ Promovarea și încurajarea activității în echipă, atât în rândul educatoarelor, cât și la nivelul preșcolarilor, cu scopul formării unei culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea deschisă.
- ✓ Promovarea imaginii grădiniței prin participare și inovare.

Pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei pentru curriculum, membrii CC s-au întrunit și au realizat Planul managerial al comisiei au stabilit atribuțiile membrilor.

Membrii CC de la Grădinița cu P.P „Micul Prinț” Cluj-Napoca, în baza respectării prevederilor Regulamentului de funcționare, s-au întrunit lunar, aproape tot timpul cu o prezență de 80%.

Una dintre principalele preocupări ale membrilor CC, a fost realizarea activităților din Planul managerial conform planificării stabilite, respectarea termenelor de realizare a acestora.

Astfel, îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare-evaluare în cadrul unității a avut în vedere realizarea următoarelor activități în septembrie 2018: studierea cu responsabilitate a instrumentelor trimise de MEN, a curriculumului, întocmirea Planificărilor anuale, avizarea acestora, precum și completarea corectă a condiții de evidență a activității didactice a educatoarei, realizate în procent de 100%.

O altă preocupare permanentă a CC, căreia i se acordă o deosebită importanță, a fost desfășurarea unor programe opționale care să răspundă nevoilor copiilor și opțiunii părinților: acestea s-au desfășurat săptămânal, pe baza programelor avizate de ISJ Cluj, realizându-se într-un procent de 100%.

Denumire opțional	Grupa	Educatoare
Mândru sunt că știu să joc	Mijlocie „Note muzicale”	Ciornea Adriana Borza Simona
Micii dansatori	Mică „Florilor”	Ciornea Persida Popa Andreea
Lumea poveștilor	Mare „Petale”	Petean Ancuța
Mănuțe hârnicețe	Mică „Raze de soare”	Cristea Mariana Moisa Gabriela

Grimnastică ritmică, ritm, mișcare, relaxare	Mijlocie „Prichindei”	Sabău Ștefana Pop Ana-Maria
Să creștem voioși și sănătoși	Mare „ Stropi de rouă”	Bârlea Denisa
English for little stars	Mică „ Steluțe”	Coroian Ioana
Happy English	Mijlocie „Norișor”	Mercean Oana
Jocuri pentru copii	Pancsikak	Lazăr Elisabeta Szabo Decsei Erika
În lumea emoțiilor	Mică „Culori”	Dunca Dana
Ce ne învață poveștile?	Mare „Clopoței”	Goron Reka Micu Sonia
Apel de urgență 112	Mare „Exploratori”	Groza Eugenia Racz Maria

Totodată în semestrul I al anului școlar 2018-2019 s-au desfășurat următoarele activități:

-s-au aplicat chestionare părinților, pentru fiecare grupă în parte și au avut loc dezbateri în cadrul Comisiei Metodice pe unitate (grad de realizare 100%);

- s-au realizat în permanență asistențe la grupă realizate de d-na director, Truța Luciana (grad de realizare 100%, conform planificării);

-s-au prezentat anumite lucrări și exemple de bune practici în cadrul Comisiei Metodice (40% dintre cadrele didactice)

-s-au desfășurat în permanență proiecte tematice și didactice care să stimuleze interesul copiilor pentru cunoaștere, acțiune, colaborare, prin prezentarea suportului scris al activităților la grupă în cadrul Comisiei pentru Curriculum (min.1/sem), prezentarea suportului scris al proiectelor tematice și didactice derulate, în cadrul Comisiei pentru Curriculum (min.1/sem) - (100% dintre educatoare)

- s-au elaborat proiecte de parteneriat (100% dintre grupe).

La nivelul grădiniței există punct de informare unde sunt afișate toate materialele de specialitate noi și nu numai, de unde educatoarele se pot informa zilnic despre problemele nou apărute în specialitate. Comunicarea internă se realizează și prin poșta electronică (e-mail) – 100% dintre cadrele didactice utilizând frecvent acest mijloc de comunicare, dar și pe grupul de facebook – 92% dintre educatoare.

Felicit educatoarele care manifestă interes pentru activități care conduc la propria dezvoltare, atât în plan profesional, cât și în plan personal, cât și pe cele care aplică în activitatea didactică informațiile obținute în cadrul întâlnirilor metodice, a cursurilor de formare sau prin studiu individual.

Recomand abordările și practicile noi de lucru cu preșcolarii regăsite mai puțin în practica de zi cu zi și folosirea strategiilor didactice moderne.

ETICA LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În conformitate cu OMECTS nr. 5550/6.10.2011 s-a constituit Comisia de etică prin decizia directorului unității nr. 94/29.10.2018. Comisia de etică a analizat conduita și normele necesare a fi implementate la nivel de unitate și astfel s-au întreprins următoarele activități:

- Revizuirea Codului de etică al unității
- Revizuirea Regulamentului de funcționare al Comisiei de etică

- Monitorizarea respectării Codului de etică al unității
Nu au fost semnalate încălcări ale Codului de etică la nivelul unității.

PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității a fost constituită la nivelul unității prin decizia nr. 81/27.09.2018. La începutul anului școlar s-au realizat Regulamentul de funcționare și Planul operațional al Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar (aprobat în ședința CA din data de 07.11.2018), Planul operațional al Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, având 3 obiective generale și 8 obiective specifice:

OBIECTIVE GENERALE

- I.** Prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării asupra copiilor și a personalului încadrat în unitățile de învățământ ;
- II.** Consilierea psihopedagogică a copiilor, părinților, cadrelor didactice și a personalului nedidactic și auxiliar privind reducerea acestor fenomene: violența, corupția și discriminarea;
- III.** Creșterea gradului de educație împotriva violenței, anticorupției și discriminării la nivelul grădiniței .

OBIECTIVE SPECIFICE:

- I.1.** Conștientizarea existenței problemelor de violență, corupție și discriminare în mediul școlar și necesitatea derulării unor programe de prevenire și combatere a acestora;
- I.2.** Crearea unui sistem de informare și comunicare eficientă între grădiniță și comunitate în vederea reducerii violenței, corupției și discriminării de orice fel;
- I.3.** Atragerea și implicarea reprezentanților comunității în acțiuni de prevenire și combatere a celor trei factori;
- II.1.** Asigurarea prevenirii și diminuării factorilor care determină comportamente de risc în rândul preșcolariilor, a cadrelor;
- II.2.** Formarea cadrelor didactice și a părinților în domeniul managementului conflictelor;
- II.3.** Oferirea de servicii de asistență psihopedagogică în cazuri complexe de indisciplina, comportament agresiv, corupție, discriminare;
- III.1.** Creșterea gradului de educație împotriva violenței, corupției și discriminării la nivelul beneficiarilor educației;
- III.2.** Creșterea gradului de informare a publicului cu privire la impactul fenomenelor de violență, corupție și discriminare.

Obiectivele propuse s-au materializat prin activități popularizate la nivelul unității, realizarea lor fiind monitorizată de membrii comisiei. Procedurile specifice au fost respectate. Nu s-a înregistrat niciun incident la nivelul unității. S-au prelucrat în cadrul ședințelor cu părinții prevederile Legii 257 din 26.09.2013 pentru modificarea și completarea Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copiilor; s-au derulat activități didactice care să evidențieze aspectele pozitive ale unei relații de prietenie, în cadrul activităților de educație civică; preșcolarii au fost implicați în diverse concursuri specifice și proiecte educaționale; activitățile din grădiniță au fost popularizate pe site-ul grădiniței www.gradinitamiculprintcluj.ro.

Conducerea unității s-a implicat în diversele cazuri de comportamente indezirabile identificate în anumite grupe de preșcolari prin audiențe cu părinții, discuții individuale cu aceștia, prin participarea, alături de consilierul școlar, la ședințele cu părinții. În urma acestor întâlniri, părinții au participat de câteva ori la activitățile grupei pentru a observa comportamentul copilului în diverse situații (grupa mică „Culori” „Raze de soare”); s-au constatat unele progrese în ceea ce privește comportamentele care au făcut obiectul întâlnirilor (asumarea și aplicarea acasă de către părinți a regulilor grupei, asumarea de către copii a

consecințelor faptelor nepotrivite; prezența unui însoțitor pe perioada prezenței în grădiniță; participarea părinților și a copiilor la ședințe de consiliere în cadrul cabinetului din grădiniță). Există, din păcate, și cazuri în care comportamentele copiilor nu au înregistrat nicio schimbare în bine, agresivitatea, hiperactivitatea fiind elemente perturbatoare ale activităților cu preșcolarii.

12 cadre didactice din unitate au participat la conferința „Cum gestionăm comportamentele problematice la clasă și acasă”. Activitatea s-a derulat în Grădinița cu P.P. „Micul Prinț” Cluj-Napoca în data de 28.11.2018.

Se mai pot aminti și alte câteva aspecte relevante care susțin preocuparea instituției pentru asigurarea unui climat de siguranță în unitate:

- Monitorizarea accesului persoanelor străine în unitate;
- Identificarea personalului din unitate pe baza ecusonului personal;
- Completarea zilnică a Registrului serviciului pe unitate de către personalul de serviciu;
- Consemnarea săptămânală în *Centralizator privind activitățile de consiliere săptămânală a părinților* de către educatoarele grupelor;
- Îmbunătățirea relațiilor: părinte-copil, copil-copil, educatoare-copil;
- Diminuarea numărului de conflicte interpersonale;
- Implicarea părinților în proiectele educaționale desfășurate în unitate.

În urma activității de consiliere derulată de profesorul consilier al unității (Husău Dana) se concluzionează următoarele:

I. CONSILIERE INDIVIDUALĂ

1. Număr de beneficiari pe categorii

CATEGORIE PERSOANE CONSILIAȚE INDIVIDUAL	PREȘCOLAR		PRIMAR		GIMNAZIAL		LICEAL	
	URBAN	RURAL	URBAN	RURAL	URBAN	RURAL	URBAN	RURAL
COPII	30							
CADRE DIDACTICE	15							
PĂRINȚI	47							

2. Din totalul elevilor / copiilor consiliați individual, număr de cazuri:

Rezolvate	9 (+ 17 părinți, fără să fie necesara consilierea copilului)
Ameliorate	4
Nerezolvate	4
În curs de consiliere	13

Pentru cazurile nerezolvate, menționați cauzele:

Lipsa de cooperare a părintelui

3. Număr de examinări / evaluări psihologice (individual): 10

4. Număr de examinări / evaluări OȘP (individual) (nu includeți cele din Pași în Carieră): 0

5. Beneficiari pe problematici:

Activități desfășurate conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică***	Indicatori de performanță		
	Beneficiari		
	ELEVI (în cabinet)	PĂRINȚI (în cabinet)	CADRE DIDACTICE (în cabinet)

	Nr. elevilor consiliați individual	Nr. părinți consiliați individual	Nr. cadre didactice consiliate individual
Auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală		4	1
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare	19	29	5
Prevenirea și intervenția în situații de violență (<i>se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice etc.</i>)	9	10	7
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (<i>se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar</i>)			1
Orientarea carierei			
Educația pentru un stil de viață sanogen (<i>se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe</i>)			
Ale problematice Familii monoparentale (divorț, deces)	2	4	1
***Se raportează 1 caz o singură dată, în funcție de complexitatea intervenției/problemei			

Copii cu CES (cu certificat de orientare școlară și profesională)	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică
	1	1
Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate/remigrați	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică
	0	0
Copii în risc de abandon școlar	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică
	0	(se corelează cu cazurile raportate la managementul învățării)

II. CONSILIERE DE GRUP

1. Număr de beneficiari pe categorii

Consiliere de grup în cabinet	PREȘCOLARI / ELEVI								PĂRINȚI		CADRE DIDACTICE	
	Nivel preșcolar		Nivel primar		Nivel gimnazial		Nivel liceal					
	Nr. grupuri	Nr. preșcolari	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. părinți	Nr. grupuri	Nr. cadre didactice
Urban	2	6							6	8	1	2
Rural												

2. Activități de consiliere de grup

Tematica activităților de consiliere de grup <u>la clasă cu elevii</u>	Număr total activități	Număr total beneficiari	Specificați dacă activitatea s-a desfășurat în urban, rural sau ambele (U, R, U+R); Alte observații.
Auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală			
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare	33		U
Prevenirea și intervenția în situații de violență (<i>se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice etc.</i>)			
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (<i>se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar</i>)			
Orientarea carierei			
Educația pentru un stil de viață sanogen (<i>se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe</i>)			
Ale problematice			
Tematica activităților de consiliere de grup <u>cu cadrele didactice</u>	Număr total activități	Număr total beneficiari	Specificați dacă activitatea s-a desfășurat în urban, rural sau ambele (U, R, U+R); Alte observații.
Cunoașterea/ intercunoașterea/ dezvoltarea personală a elevilor			
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare la elevi			
Prevenirea și intervenția în situații de violență			
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (<i>se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar</i>)			
Orientarea carierei			
Educația pentru un stil de viață sanogen (<i>se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe</i>)			
Ale problematice <i>Integrarea în colectivitate (grupa mică)</i>	1	8	U
Tematica activităților de consiliere de grup <u>cu părinții</u>	Număr total activități	Număr total beneficiari	Specificați dacă activitatea s-a desfășurat în urban, rural sau ambele (U, R, U+R); Alte observații.
Cunoașterea/ dezvoltarea personală a copiilor	12	300	U
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (ale copiilor sau în relația cu copiii)	1	25	U
Violență, agresivitate, probleme comportamentale ale copiilor			
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității	1	25	U
Orientarea carierei			

Educația pentru un stil de viață sanogen			
Ale problematici <i>Integrarea în colectivitate</i>	1	80	U

3. Programe de consiliere de grup

! Un program cuprinde mai multe activități cu un scop comun (de exemplu: Pregătirea pentru școlară, Pași în carieră etc.)

Nr. crt.	Titlul programului de consiliere de grup a <u>elevilor</u>	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
	Auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală: •					
	Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare: <i>Da, poți!</i>	U	Copii	5	25	În curs de desfășurare
	Prevenirea și intervenția în situații de violență (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice etc.): • THOP	U	Copii	3	3	In curs de desfășurare
	Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar): •					
	Orientarea carierei: •					
	Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe): •					
	Ale problematici: •					
Nr. crt.	Titlul programului de consiliere de grup a <u>părinților</u>	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
	Cunoașterea/ dezvoltarea personală a copiilor:					
	Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (ale copiilor sau în relația cu copiii): <i>Școala Părinților</i>	U	Părinți	2	25	In desfășurare
	Violență, agresivitate, probleme comportamentale ale copiilor:					

	Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă:					
	Orientarea carierei:					
	Educația pentru un stil de viață sanogen :					
	Ale problematici:					
Nr. crt.	Titlul programului de consiliere de grup a cadrelor didactice	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
	Cunoașterea/ intercunoașterea/ dezvoltarea personală a elevilor:					
	Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare la elevi:					
	Prevenirea și intervenția în situații de violență:					
	Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar):					
	Orientarea carierei:					
	Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe):					
	Alte problematici:					

III. Studii psihosociologice la nivel de școală, județ, CJRAE, alte instituții (numeric):

a) ca organizator	
b) ca participant	2

IV. Alte activități relevante, inclusiv extrașcolare (numeric): 4

! Activități care nu se regăsesc la alte capitole (de exemplu activități din Școala Altfel etc.)

V. Implementarea măsurilor 11 și 12 din Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii

Perioada	Nr. elevi <u>clasa a VIII-a</u> care au beneficiat de servicii de orientare a carierei	Nr. elevi din <u>ÎPT (învățământ profesional și liceu tehnologic)</u> care au beneficiat de servicii de orientare a carierei	Tipurile de activități de consiliere a carierei derulate cu (de ex. informare, autocunoaștere, rezolvare de probleme/luarea deciziei, testare, autoprezentare, vizite, invitații etc.)		Observații/ comentarii
			elevii de clasa a VIII-a	elevii din ÎPT	
Sem. I An școlar 2018-2019					

VI. Formare continuă**Activități de formare/ dezvoltare profesională**

Denumirea cursului/programului	Furnizorul	Finanțat de CJRAE (dacă da, scrieți suma)	Observații (inclusiv cu privire la sursele de finanțare)
DEPRETER Kit de dezvoltare personală Cercul Siguranței Cursuri Parenting	Cognitrom Humanco Cabinet Individual de Psihologie		Autofinanțare

VII. Alte activități

<u>Număr</u> participări la simpozioane, sesiuni de comunicare	<u>Număr</u> articole/cărți publicate	<u>Număr</u> de apariții la radio, TV, media
2		

VIII. Proiecte derulate (județene, regionale, naționale, cu/fără finanțare, proiecte de voluntariat):

	Cu finanțare	Fără finanțare	De voluntariat
Proiect la nivel județean		<i>Da, poti!</i> <i>Școala părinților</i>	
Proiect la nivel regional			
Proiect la nivel național			<i>Ora de net</i>
Proiect la nivel internațional			

ASIGURAREA CALITĂȚII

Comisia CEAC a Grădiniței cu P. P., Micul Prinț” Cluj Napoca a funcționat de la începutul anului școlar și până în prezent având următoarea componență:

- Szabó Decsei Erika– coordonator.
- Petean Ancuța – membru - reprezentantul cadrelor didactice.
- Ciornea Adriana – membru reprezentantul cadrelor didactice, secretar.
- Gergely Balázs – membru – reprezentantul Consiliului local.
- Fodor Jutka – membru – reprezentantul părinților,

componență stabilită la începutul anului conform procedurii de constituire a comisiei (decizia Nr.82/27.09.2018).

Aflându-se în relație de coordonare față de directorul unității și față de Consiliul de Administrație al unității, CEAC funcționează după Regulamentul elaborat și adoptat de către acesta din urmă în data de 07.11.2018

La începutul anului școlar 2018-2019, CEAC, în scopul asigurării unei permanente transparențe a informațiilor, a afișat la loc public, ușor accesibil pentru părinți în fiecare structură a unității, RAEI pentru anul școlar anterior, precum și componența CEAC desemnată pentru prezentul an școlar. Totodată, membrii CEAC au stabilit și publicat pe Platforma ARACIP, <https://calitate.aracip.eu/>, planul activităților de evaluare internă a calității și de îmbunătățire a acesteia la nivelul unității, având ca punct de reper continuarea sau realizarea/nerealizarea eficientă a activităților de îmbunătățire și de evaluare internă în anul școlar anterior.

Astfel pentru anul școlar 2018-2019 s-au propus următoarele activități de îmbunătățire a calității la nivelul unității:

✓ **Amenajarea unui spațiu exterior pentru derularea activităților în aer liber cu preșcolari**

- identificarea spațiului pentru amenajare cu mobilier specific pentru derularea activităților în aer liber cu preșcolari
- confecționarea mobilierului pentru spațiul exterior identificat
- montarea mobilierului pentru spațiul exterior amenajat

Perioada de realizare propusă fiind 16.10.2018-14.12.2018

✓ **Obținerea Autorizației de securitate la incendiu**

- continuarea demersurilor privind obținerea documentației,
- efectuarea lucrărilor necesare pentru obținerea Autorizației de securitate la incendiu

Perioada de realizare propusă fiind 15.10.2018 - 31.08.2019

✓ **Participarea cadrelor didactice la activități de formare în afara celor obligatorii**

- întocmirea programului de dezvoltare profesională pe unitate
- identificarea activităților metodico-științifice care răspund nevoilor de dezvoltare profesională a cadrelor didactice
- participarea cadrelor didactice la activități metodico-științifice
- monitorizarea impactului activităților metodico-științifice asupra activității cadrelor didactice

Perioada de realizare a acestei activități fiind 14.01.2019 – 07.06.2019

✓ **Evaluarea gradului de satisfacție al părinților privind activitatea cadrelor didactice**

- Chestionar de evaluare a satisfacției părinților

Perioada de realizare a acestei activități fiind 20.05.2019 – 03.06.2019

Pe baza Regulamentului de funcționare și a Strategiei de evaluare internă a calității furnizate de către Consiliul de Administrație, membrii CEAC s-au întrunit și au realizat Planul operațional anual (derivat din strategia aprobată) cuprinzând proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității (pe baza PDI).

Una dintre preocupările de bază ale membrilor CEAC, atât la începutul anului școlar, dar și pe parcurs, a fost studierea cu atenție a documentelor instituției în scopul cunoașterii nivelului de dezvoltare a acesteia și îmbunătățirii calității în toate cele trei domenii selectate pentru evaluare: capacitatea instituțională, eficacitate educațională și managementul calității.

Membrii CEAC de la Grădinița cu P.P., „Micul Prinț” Cluj Napoca, în baza respectării prevederilor Regulamentului de funcționare, dar și a îmbunătățirii calității la nivelul instituției, s-au întrunit lunar, aproape tot timpul cu o prezență de 80%.

Una dintre principalele preocupări ale CEAC, a fost realizarea activităților din planul de îmbunătățire și evaluare internă conform planificării stabilite, respectarea termenelor de realizare a acestora, precum și monitorizarea și evaluarea, de către membrii CEAC, în funcție de responsabilitățile specifice, a modului de realizare a activităților de evaluare și îmbunătățire a calității.

În primul semestru al acestui an școlar 2018-2019, CEAC împreună cu directorul unității Truța Luciana și cu reprezentantul comisiei metodice Coroian Ioana au întocmit fișe de evaluare a portofoliului cadrelor didactice precum și fișe de evaluare a documentelor grupei. În urma verificării portofoliilor cadrelor didactice din unitate s-a constatat ca toate (100%) educatoarele aveau portofoliul personal și cel al grupei actualizat.

O altă preocupare permanentă a CEAC, căreia i se acordă o deosebită importanță, a fost elaborarea politicilor și procedurilor pentru fiecare domeniu al activității din grădiniță, precum și revizuirea și optimizarea politicilor și procedurilor elaborate.

În acest sens, CEAC colaborează permanent cu Directorul unității, d-na Truța Luciana și cu responsabilii comisiilor stabilite la nivelul unității și participă, alături de aceștia, la activități periodice de evaluare internă (verificarea portofoliilor cadrelor didactice, verificarea modalității de consemnare și înregistrare a evaluării copiilor, verificarea datelor care atestă preocuparea/lipsa interesului cadrelor didactice pentru formarea continuă a acestora, etc.).

Analizând gradul de realizare a activităților de îmbunătățire a calității la nivelul unității, se constată următoarele:

- s-a amenajat spațiu exterior cu seturi de mobilier masă-băncuțe(5 seturi)
- s-au făcut înscrieri la activități de formare în afara celor obligatorii;

Totodată în semestrul I al anului școlar 2018-2019 s-au desfășurat următoarele activități:

- Elaborarea Planului de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2018-2019;
- Elaborarea Planului operațional;
- Evaluarea eficienței procesului de predare învățare prin analiza asistențelor la ore, conform planificării și a procedurii privind evaluarea procesului de predare învățare – raportarea monitorizării progresului școlar;
- Verificării portofoliilor cadrelor didactice din unitate s-a constatat ca toate (100%) educatoarele aveau portofoliul personal și cel al grupei actualizat;
- Evaluarea participării cadrelor didactice la programele de formare profesională ;
- Prezentarea Rapoartelor de analiză cu privire la verificarea conținutului portofoliilor personale, de către responsabilul Comisiei Metodice și responsabil CEAC.
- Prezentarea și predarea Rapoartelor comisiilor metodice privind proiectarea didactică
- Selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor.

MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Activitatea managerială la nivelul Grădiniței cu P.P. „Micul Prinț” Cluj-Napoca a fost coordonată în perioada 01.09.2018-10.02.2019 de director prof. Truța Luciana, numită prin decizia ISJ Cluj nr. 1841/21.12.2016.

Eficacitatea educațională ca domeniu prevăzut de O.U.G. nr. 75/2000 s-a evidențiat prin următorii indicatori:

Management strategic (existența, structura și documentul documentelor proiective, proiectul de dezvoltare și planul de implementare/operational);

- Organizarea internă a unității de învățământ;
- Conducerea operațională a tuturor resurselor pentru a aplica planul stabilit;
- Asigurarea sistemului de comunicare internă și externă;

Managementul operațional (întocmirea regulamentelor interne și fișa postului)

- Proiectarea procesului organizațional;
- Gestionarea informației – înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor;
- Crearea condițiilor de securitate tuturor celor implicați în activitatea preșcolară în timpul desfășurării programului;
- Asigurarea spațiilor preșcolar, administrativ și auxiliar;
- Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare.

Managementul calității a constat în realizarea următorilor indicatori:

- Formularea ofertei educaționale;
- Proiectarea curriculumului la decizia grădiniței;
- Prognozarea rezultatelor la învățatură și urmărirea evoluției copiilor;
- Performanțele extrașcolare – rezultate la activități extracurriculare;
- Planificarea activității metodice a cadrelor didactice;
- Autoevaluarea instituțională;
- Proceduri interne de asigurare a calității;
- Evaluarea calității activității educatoarelor;
- Constituirea/actualizarea bazei de date a organizației, a SIIR;
- Constituirea Comisiei pentru Evaluare și Asigurarea Calității;
- Controlul/evaluarea modului în care au fost realizate obiectivele propuse.

Pe tot parcursul semestrului I al anului școlar 2018-2019 s-a avut în vedere monitorizarea implementării standardelor de control intern managerial conform OSGG nr. 600/2018. Astfel, s-a reactualizat dosarul SCIM prin revizuirea documentelor care atestă implementarea standardelor de control intern, s-au elaborat și utilizat instrumente menite să faciliteze implicarea tuturor compartimentelor în buna funcționalitate a instituției, s-au transmis periodic situațiile și rapoartele solicitate de forurile superioare.

Este constituită baza de date a unității, ce sprijină realizarea situațiilor într-un mod eficient.

S-au emis decizii interne pentru constituirea comisiilor și pentru responsabilitățile individuale ale personalului unității, s-a monitorizat modul de organizare și funcționare a comisiilor de lucru (realizare regulament și plan operațional propriu, întruniri periodice, completarea portofoliilor). De asemenea, s-au revizuit Regulamentul Intern, Regulamentul de organizare și funcționare al unității, Regulamentul de organizare și funcționare al cantinei, fiind aprobate în Consiliul de Administrație al unității și aduse la cunoștința personalului unității pe bază de semnătură.

La nivelul unității a avut loc o inspecție tematică efectuată de d-na inspector școlar de specialitate Alina Moldvai Vențel în data de 30.08.2018 în urma căreia s-a obținut calificativul „Foarte bine”.

RELAȚIA CU COMUNITATEA. PROMOVAREA GRĂDINIȚEI ÎN COMUNITATE.

În semestrul I al anului școlar 2018-2019 relația cu comunitatea s-a derulat în condiții optime. Avem reprezentanți ai primarului și ai Consiliului local în Consiliul de Administrație. Factorii desemnați să ia parte la procesul decizional al grădiniței nu se implică suficient, uneori chiar deloc prin absența acestora de la ședințele Consiliului de Administrație, deși sunt convocate în termeni legali, conform procedurilor interne. Reprezentanții părinților participă la fiecare ședință, dorind să cunoască și să înțeleagă funcționalitatea instituției, sprijinind-o într-o măsură foarte mare.

Cadrele didactice au colaborat eficient cu kolele din unitățile preșcolare (Grădinița cu P.P. „Dumbrăvioara” Cluj-Napoca), cu cadrele didactice din Școala Gimnazială “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, Colegiul Național Pedagogic „Ghe. Lazăr” Cluj-Napoca, cu Biblioteca Județeană „Octavian Goga”, cu instituții de cultură (teatre, companii de spectacole).

S-a continuat efectuarea practicii pedagogice a elevilor din clasa a XI-a A și a XII-a B de la Colegiul Național Pedagogic „Ghe. Lazăr” în grădinița noastră.

Părinții copiilor s-au implicat în viața grădiniței prin: formarea comitetelor de părinți la nivelul grădiniței, cuprinderea reprezentanților părinților în Consiliul de administrație, în CEAC, în Comisia prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, derularea unor proiecte și parteneriate educative: grădiniță-familie, grădiniță – familie – școală, participarea la ședințele Consiliului Reprezentativ al Părinților.

În urma ședințelor cu părinții, s-au stabilit următoarele auxiliare care vor fi utilizate în unitate în anul școlar 2018-2019: **Învăț și mă dezvolt. Activitate matematică- grupa mică, mijlocie, mare; Învăț și mă dezvolt. Cunoașterea mediului- grupa mică, mijlocie, mare; Învăț și mă dezvolt. Educație pentru societate- grupa mică, mijlocie, mare.**

Aceste auxiliare sunt avizate MEN prin OMEN nr. 3022/08.01.2018.

De asemenea, s-a revizuit Contractul educațional și a fost semnat de către fiecare părinte care are copil înscris în grădiniță, fiind specificate clar obligațiile și drepturile ambelor părți semnatare.

S-au organizat audiențe săptămânale pentru consilierea părinților nou veniți sau a celor ai căror copii au probleme de adaptare/comportamente indezirabile.

Părinții au participat la campania Parenting Responsabil inițiată de Round Hill Club un proiect susținut de Părinți Clujeni. Acest proiect a venit în sprijinul părinților clujeni cu copii cu vârste cuprinse între 0 și 6 ani. Tema activității a fost „Cum gestionăm comportamentele problematice la clasă și acasă”. Activitatea s-a derulat în Grădinița cu P.P. „Micul Prinț” Cluj-Napoca în data de 28.11.2018.

Unele din modalitățile de promovare a grădiniței în comunitate au fost: postarea pe site-ul grădiniței www.gradinitamiculprintcluj.ro a diferitelor aspecte derulate la nivelul unității, derularea permanentă pe TV Smart la intrarea în grădiniță a unor aspecte din grădiniță, realizarea de calendare de buzunar, bibliorafturi personalizate, agende personalizate, afișarea zilnică a rezultatelor obținute cu preșcolarii în cadrul activităților, actualizarea permanentă a punctelor de informare pentru părinți cu agenda activităților viitoare, prezentarea în cadrul ședințelor cu părinții a rezultatelor obținute cu copiii pe parcursul semestrului, implicarea părinților în stabilirea activităților opționale și a calendarului de activități pentru săptămâna „Școala altfel”, derularea parteneriatelor conform calendarului de activități. De asemenea, conform principiului transparenței, la avizierul unității au fost afișate viziunea, misiunea și valorile promovate de grădiniță, dar și regulamentele, hotărârile luate la nivel de unitate pentru a fi accesibile tuturor factorilor decizionali ai instituției.

EVALUARE INTERNĂ

Gradul de realizare al indicatorilor de performanță cuprinși în Planul managerial al compartimentului didactic pentru semestrul I al anului școlar 2018-2019:

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ	GRAD DE REALIZARE
100% documentația din unitate respectă legislația în vigoare.	100%
100% din documentele eliberate sunt conforme cu realitatea.	100%
100% din planurile manageriale întocmite la nivelul unității sunt corelate cu politicile ISJ Cluj și ale MEN promovând un management educațional performant.	100%
Respectarea în proporție de 100% a programelor propuse, a termenelor și a procedurilor specifice.	100%

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ	GRAD DE REALIZARE
100% din personalul didactic și didactic auxiliar al unității utilizează toate mijloacele de comunicare internă.	92%
100% din procedurile interne privind securitatea personalului sunt respectate.	100%
100% din personalul unității respectă programul de lucru.	100%
100% din cadrele didactice aplică cu succes curriculumul național și asigură accesul tuturor copiilor la servicii educaționale de calitate.	100%
80% dintre activități sunt abordate integrat.	100%
100% dintre cadrele didactice întocmesc analize SWOT la nivelul grupei.	100%
100% din cadrele didactice înregistrează progres în urma activității de mentorat	-
100% dintre copiii cu deficiențe sunt identificați și îndrumați către activitățile cabinetului de logopedie, ale psihologului școlar.	100%
100% dintre copiii proveniți din medii defavorizate sunt identificați și monitorizați.	100%
100% dintre grupe participă la cel puțin un concurs dedicat preșcolarilor/semestru.	70%
100% dintre grupe derulează lunar cel puțin o activitate extracurriculară	100%
Menținerea numărului de activități extracurriculare prin raportare la anul școlar anterior 312 (sem. I 2017-2018-132, sem. I 2018-2019- 94)	-
100% din grupe sunt implicate în cel puțin un proiect educațional	100%
Consumul oricărui fel de mâncare al meniului de prânz în proporție de minim 75%/grupă de preșcolari	-
100% dintre preșcolarii care doresc frecventarea grădiniței sunt înscriși și beneficiază de facilitățile oferite de grădiniță	100%
Reducerea cu 5% a absențelor nemotivate (raportat la anul școlar anterior – 1900 absențe- 2017-2018; 1805 absențe în 2018-2019)	-
50% din personalul didactic participă la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2018-2019 în afara celor obligatorii (simpozioane).	-
50% dintre cadrele didactice participă la cursuri de formare în specialitate (12)	-
Există la nivelul unității cel puțin 2 persoane care au calitatea de formator	100%
Menținerea numărului orelor de formare la nivelul unității raportat la anul școlar anterior (579)	-
Creșterea eficienței activității fiecărui angajat, regăsită în punctajul obținut la evaluare	-
100% dintre cadrele didactice vor promova un exemplu de bună practică în cadrul Comisiei Metodice a unității sau în cadrul cercurilor pedagogice.	100%
Promovarea activității din unitate și a ofertei educaționale în cel puțin două moduri.	-
Grădinița are Autorizație sanitară de funcționare.	100%
90% din standardele de control intern/managerial, conform OSGG nr. 600/2018, sunt implementate.	100%
100% din grupe au achiziționate la timp documentele școlare specifice.	100%
100% dintre contractele încheiate sunt respectate de ambele părți contractante.	100%
90% dintre părinți sunt mulțumiți de activitatea cadrelor didactice, a personalului din unitate	-
Cel puțin 75% dintre colaboratori sunt mulțumiți și doresc să colaboreze cu grădinița noastră și în anul școlar următor	-
100% dintre unitățile de învățământ care școlarizează preșcolarii colaborează cu grădinița, iar învățătorii au acces în grădiniță pentru popularizarea ofertei școlilor.	100%
Cel puțin un reprezentant al autorităților locale (Primărie, Consiliul Local) participă la fiecare din ședințele CA, CEAC	-

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ	GRAD DE REALIZARE
100% dintre grupe derulează cel puțin un parteneriat.	100%
Dosarul de presă conține cel puțin 2 dovezi ale popularizării activităților în mass-media locală.	-
Obținerea Certificatului de calitate în urma derulării unui proiect e-Twinning la nivelul unității.	-

ANALIZA SWOT

- **CURRICULAR**
- **RESURSE UMANE**
- **RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**
- **RELAȚIILE COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT**

CURRICULAR

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Curriculum național <ul style="list-style-type: none"> - plan de învățământ specific - curriculum pentru învățământul preșcolar - auxiliare avizate de MEN ● Derularea unor activități didactice de calitate, utilizând metode moderne, aspecte reieșite în urma asistențelor efectuate la grupă, dar și în urma inspecțiilor realizate de ISJ Cluj, mentori etc. ● Libertatea educatoarelor de a-și proiecta activitatea, având în vedere dezvoltarea globală a copilului ● Procesul didactic permite preșcolarii dezvoltarea personală, în vederea atingerii nivelului proximei dezvoltări ● Documente școlare întocmite corect și la timp ● Curriculum la decizia școlii – părinții aleg dintr-o multitudine de oferte ● Oferta educațională atractivă ● Activități extracurriculare diverse ● Cadrele didactice debutante au posibilitatea de a fi mentorate de către cadrele didactice cu experiență din unitate ● Derularea practicii pedagogice în unitate și buna colaborare cu profesorii metodiști, implicarea educatoarelor în formarea viitoarelor cadre didactice 	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Rezerve din partea unor cadre didactice de a folosi metode moderne în activitatea cu copiii, de a participa la activități de formare și perfecționare ● Curriculum-ul este structurat pe nivele de vârstă, nu pe grupe de vârstă ● Existența unui număr mare de copii în grupă duce la scăderea calității actului didactic
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Interesul cadrelor pentru perfecționare datorat legislației în vigoare ● Interesul părinților pentru acumulările copiilor 	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Educatoarele nu se regăsesc ca grup țintă în oferta activităților de formare/perfecționare a CCD Cluj (în special cursuri acreditate)

<ul style="list-style-type: none"> ● Înclinațiile artistice ale cadrelor didactice, abilitățile acestora permit diversificarea CDS-urilor la nivelul unității ● Inițierea de proiecte în vederea valorificării potențialului instituțional și pentru creșterea prestigiului grădiniței ● Formațiunile de studiu a nivelului unității să aibă un număr rezonabil de copii înscriși (aproximativ 25 de copii/grupă) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Schimbările frecvente din sistemul de învățământ pot afecta procesul didactic și la nivel preșcolar
--	---

RESURSE UMANE

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Personalul didactic este calificat în proporție de 100% ● Ponderea cadrelor didactice care au gradul I este de 32%, cele care au gradul II - 28%, definitivat – 16%, debutante – 24% ● Personalul este preocupat de propria formare și perfecționare ● 2 cadre didactice sunt responsabili de cerc pedagogic (8,5%) ● 2 cadre didactice sunt metodiști ai ISJ Cluj (8,5%) ● 2 cadre didactice au calitatea de formator (8,5%), unul dintre acestea fiind și formator CCD și formator național pentru educație incluzivă ● 3 cadre didactice sunt membre ale CNEME (12%) ● Responsabilitățile individuale sunt delegate conform competențelor personale ● Comunicarea interpersonală este foarte bună, climatul din unitate este favorabil, afectiv, stimulat ● Relație democratică a cadrelor didactice cu managerul unității ● Personalul unității are capacitatea, potențialul de a se adapta diverselor situații apărute ● Personalul nedidactic este foarte bine format pentru servicii sociale ● Personalul didactic auxiliar are experiență vastă în domeniu ● Salarizarea decentă a cadrelor didactice 	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Personalul nedidactic este insuficient ● Insuficiența pregătire în utilizarea TIC a unor cadre didactice ● Absența unei pauze de 10 minute în timpul programului de lucru
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Întâlnirile și activitățile comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează creșterea coeziunii ● Deschiderea cadrelor didactice spre implementarea strategiilor moderne în activitatea cu copiii 	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Legislația muncii nu sprijină normarea adecvată a personalului nedidactic ● Existența unor riscuri legate de siguranța copiilor care nu pot fi gestionate și eliminate datorită insuficienței personalului didactic auxiliar (îngrijitor grupă învățământ preșcolar)

<ul style="list-style-type: none"> ● Implicarea cadrelor didactice în proiecte europene – e-Twinning, Erasmus + ● Organizarea unor schimburi de experiență cu educatoare și grădinițe din județ și din țară ● Varietatea cursurilor de formare și de perfecționare organizate de CCD și de universități ● Întâlniri frecvente cadre didactice - părinți-copii ● Consilierea părinților de către educatoare pentru o cunoaștere mai bună a copiilor și înțelegerea problemelor apărute ● Organizarea flexibilă a programului de lucru, ținând cont de nevoile întregului personal 	<ul style="list-style-type: none"> ● Supraîncărcarea cu sarcini zilnice poate duce la scăderea calității activității instituționale
--	--

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Compartimentarea clădirii- (vestiare și grupuri sanitare pentru fiecare grupă, spații distincte pentru celelalte activități din grădiniță) ● Sălile de grupă sunt spațioase și amenajate conform cerințelor actuale (centre tematice, centre de interes dotate cu materiale specifice, resurse curriculare corelate cu temele abordate); fiecare grupă este personalizată ● Existența unui spațiu dotat cu materiale didactice necesare derulării activităților din grădiniță (sala metodică) ● Încadrarea în normele de igienă corespunzătoare spațiilor; există Autorizație sanitară de funcționare ● Curtea este mare și are aparate de joacă ● Agentul termic e furnizat de Regia autonomă de termoficare ● Existența laptopurilor în fiecare grupă și a unor mijloace audio-video moderne (2 videoproiectoare și 2 ecrane) ● Existența auxiliarelor curriculare avizate de MEN ● Mobilierul este modern și adecvat vârstei preșcolare în toate încăperile grădiniței ● Materialele didactice existente derularea unor activități pe centre de interes, în conformitate cu nevoile și potențialul copiilor (vezi centrul „Nisip și apă”, „Joc de masă”, „Joc de rol”, „Știință”) ● Există sistem de alarmă și sistem de supraveghere exterior ● existența site-ului grădiniței: www.gradinitamiculprintcluj.ro 	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Dubla funcționalitate a sălilor de grupă (activități, odihnă) ● Fondurile bugetare nu sunt suficiente datorită finanțării deficitare pe costul standard ● Finanțarea unităților pe baza costului standard, „obligă” instituțiile să supraaglomereze grupele de copii ● Împrejmuirea cu gard a grădiniței este deficitară în unele locuri ● Lipsa unei imprimante color la nivelul unității ● Nealocarea fondurilor necesare participării personalului la activități de formare ● Lipsa Autorizației de securitate la incendiu ● Lipsa unui spațiu distinct destinat serbărilor
---	--

<ul style="list-style-type: none"> ● Acces permanent la internet wi-fi ● Există sistem de alarmare pentru situații de urgență 	
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Descentralizare și autonomie instituțională ● Perspectiva îmbunătățirii bazei materiale a unității, a dotărilor din curtea grădiniței ● Dezvoltarea bazei materiale specifice diverselor categorii de activități ● Amenajarea unui teren de sport în curtea grădiniței ● Amenajarea unor spații destinate îmbunătățirii activității din grădiniță (arhiva, biblioteca, colțul CEAC, grup sanitar lângă cabinetul metodic) ● Dotarea fiecărei grupe cu videoproiector ● Achiziționarea unei imprimante color la nivel de unitate ● Statutul social ridicat al majorității familiilor ● Colaborarea strânsă cu autoritățile locale pentru alocarea fondurilor necesare; facilitarea înțelegerii nevoii de formare a personalului unității ● Atragerea de resurse extrabugetare prin organizarea unor spectacole pentru copii, serbări, expoziții, prin organizarea unor concursuri naționale, prin promovarea activităților derulate în grădiniță 	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Rata inflației și evenimentele apărute pe parcurs determină neîncadrarea în sumele alocate ● Nivelul actual al costului standard/copil creează un climat care nu e propice unui act educațional, administrativ și managerial de calitate

RELAȚIILE COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Acțiuni organizate în scop educativ cu alte instituții ● Antrenarea copiilor în diferite concursuri cu diferite ocazii ● Parteneriate cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare, pentru facilitarea integrării copiilor în viața școlară și în cea socială ● Derularea unor parteneriate și programe educaționale cu familiile copiilor ● Implicarea grădiniței în diverse proiecte educaționale inițiate de alți parteneri ● Popularizarea ofertei educaționale în cadrul serbărilor, a întâlnirilor cu părinții, prin intermediul unui TV cu circuit închis, site-ului grădiniței ● Implicarea părinților în realizarea ofertei educaționale a grădiniței, a programului de activități specific săptămânii „Școala altfel” ● Acceptarea de către părinți a problemelor de 	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Slaba implicare a reprezentanților comunității locale în procesul decizional din grădiniță ● Promovarea ofertei educaționale a unității este limitată
---	---

<p>comportament ale preșcolarilor semnalate de către educatoare și colaborarea cu profesorul consilier al unității</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Modalități diverse de comunicare cu părinții: chestionare on-line, e-mail, facebook, chestionare pe suport de hârtie, discuții zilnice, site, avizier 	
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul unităților preșcolare (Poliția rutieră, Biserica, Biblioteca, SPLAS etc.) ● Transparență instituțională ● Derularea unor parteneriate județene, interjudețene, naționale ● Valorificarea disponibilității cadrelor didactice pentru derularea de noi activități interinstituționale ● Inițierea unor proiecte educative la nivel local ● Implicarea tot mai mult a părinților, a reprezentanților autorităților locale în procesul decizional din grădiniță ● Identificarea de noi oportunități pentru promovarea ofertei educaționale (flyere, articole în massmedia locală etc.) ● Desfășurarea serbărilor în locații din afara grădiniței (Complexul sportiv Gheorgheni) 	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Timpul limitat al părinților care poate duce la slaba implicare a acestora în viața și activitățile copiilor ● Neimplicarea reprezentanților comunității locale în activitatea grădiniței poate duce la o susținere slabă a remedierii nevoilor identificate la nivelul grădiniței ● Mass-media poate crea o imagine negativă a instituției în comunitate prin modul de prezentare a unor activități ● Ignorarea de către părinții preșcolarilor cu probleme de comportament a importanței regulilor va conduce la situații conflictuale între preșcolari, dar și între părinți la nivelul unei grupe

PRIORITĂȚI PENTRU SEMESTRUL II AL ANULUI ȘCOLAR 2018-2019

1. Participarea fiecărei grupe la cel puțin un concurs pentru preșcolari.
2. Inițierea, derularea și finalizarea unui proiect eTwinning.
3. Menținerea numărului de activități extracurriculare raportate la anul școlar anterior.
4. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă în baza strategiei de dezvoltare profesională la nivelul unității.
5. Elaborarea/identificarea de noi instrumente de lucru/strategii interne care să eficientizeze activitățile/comunicarea intrainstituțională.
6. Implicarea părinților în procesul decizional al grădiniței la toate nivelurile.
7. Participarea reprezentanților autorităților locale la ședințele Consiliului de Administrație al grădiniței.
8. Absența comportamentelor violente din cadrul grădiniței.
9. Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea unității.
10. Evaluarea activității cadrelor didactice la finalul anului școlar prin aplicarea unor chestionare părinților.
11. Continuarea procedurilor specifice pentru obținerea Autorizației de securitate la incendiu.

**DIRECTOR,
PROF. TRUȚA LUCIANA**