



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „MICUL PRINT”
CLUJ-NAPOCA, STR. AL. HERCULANE, NR. 13, TEL. /FAX: 0371-023380, 0264-449721
site: www.gradinitamiculprintcluj.ro, e-mail: gmiculprint@yahoo.com

NR. 295 DIN 21.01.2020

HOTĂRÂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE NR. 44

DATA: 21.01.2020

În conformitate cu prevederile L.E.N nr.1/2011, cu ROFUIP aprobat prin OMENCS nr. 5079/31.08.2016, cu OMEN nr. 3027/08.01.2018 pentru modificarea anexei la OMENCS nr. 5.079 din 31 august 2016, cu OMEN nr. 4619/22.09.2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu OMECS nr. 4621/23.07.2015 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.619/2014, cu OMEN nr. 5259/12.11.2019, art.56,

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu P.P. „Micul Print” Cluj-Napoca, întrunit în ședință ordinară în data de 21.01.2020,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se stabilește Comisia de mobilitate la nivelul unității pentru anul școlar 2019-2020, în următoarea componență:

- SZABO-DECSEI ERIKA – educatoare, coordonator CEAC – președinte
- COROIAN IOANA – educatoare, responsabil Comisie metodică - membru
- DUNCA DANA ELISABETA – educatoare, coordonator Comisie pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică – membru

Art. 2. Directorul unității va emite decizia de constituire a comisiei de mobilitate și va comunica membrilor acesteia, pe bază de semnătură, conținutul acesteia.

Hotărârea a fost adoptată cu 5 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva.

Președintele Consiliului de Administrație,
Prof. TRUȚĂ LUCIANA



Secretar,
COROIAN IOANA



NR. 296 DIN 21.01.2020

HOTĂRÂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE NR. 45

DATA: 21.01.2020

În conformitate cu prevederile L.E.N nr.1/2011, cu ROFUIP aprobat prin OMENCS nr. 5079/31.08.2016, cu OMEN nr. 3027/08.01.2018 pentru modificarea anexei la OMENCS nr. 5.079 din 31 august 2016, cu OMEN nr. 4619/22.09.2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu OMECS nr. 4621/23.07.2015 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.619/2014, cu OMEN nr. 529/12.11.2019, art. 29 aln. (1) și (2),

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu P.P. „Micul Print” Cluj-Napoca, întrunit în ședință ordinară în data de 21.01.2020,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Proiectul încadrării cu personal didactic pentru anul școlar 2020-2021, după cum urmează:

- Grupa mică „Prichindeilor”: 25 copii- prof. SABĂU ȘTEFANA ANDREEA (titular)
- 1 post vacant pe 4 ani – angajare pe durata viabilității postului
- Grupa mică „Note muzicale”: 25 copii – ed. CIORNEA ADRIANA (titular)
Prof. BOCA ANA (titular)
- Grupa mică „Norișor”: 25 copii – prof. MERCEAN OANA (titular)
Prof. MATEAN ANDRA CLAUDIA (titular)
- Grupa mijlocie „Stropi de rouă”: 24 copii - Prof. BÂRLEA DENISA – titular – rezervat mai 2021 - angajare pe perioadă determinată
- Prof. ȘUTEU RAMONA - titular
- Grupa mijlocie „Clopoței”: 25 copii – prof. GORON REKA – titular – rezervat februarie 2021- angajare pe perioadă determinată
- Prof. REDNIC ROXANA - titular
- Grupa mijlocie „Petale”: 25 copii - prof. PETEAN ANCUȚA – titular
1 post vacant pe 4 ani- angajare pe durata viabilității postului
- Grupa mijlocie „Exploratori”: 24 copii - prof. RACZ ILDIKO MARIA - titular
1 post vacant pe 4 ani- angajare pe durata viabilității postului
- Grupa mare „Culori”: 29 copii – prof. DUNCA DANA ELISABETA – titular
Prof. TRUȚA LUCIANA – titular (rezervat director 1 an) - angajare pe perioadă determinată (continuitate)
- Grupa mare „Raze de soare”: 29 copii - ed. CRISTEA MARIANA – titular
Ed. MOISA GABRIELA -titular
- Grupa mare „Steluțe”: 29 copii - prof. COROIAN IOANA – titular
Prof. BĂGĂCIAN DIANA CORDELIA (titular)
- Grupa mare „Flori”: 29 copii - Ed. CIORNEA PERSIDA – titular
Prof. MUREȘAN IOANA - titular (rezervat director 1 an) - angajare pe perioadă determinată (continuitate)
- Grupa maghiară „Pancsikak”: 25 copii- prof. SZABO DECSEI ERIKA – titular
Ed. LAZAR ELISABETA – titular

Art. 2. Directorul unității va înainta spre aprobare către ISJ Cluj proiectul încadrării aprobat.

Hotărârea a fost adoptată cu 5 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva.
Președintele Consiliului de Administrație,
Prof. TRUȚA LUCIANA



Secretar,
COROIAN IOANA

A handwritten signature, likely belonging to Coroian Ioana, is written below the name.



NR. 297 DIN 21.01.2020

HOTĂRĂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE NR. 46

DATA: 21.01.2020

În conformitate cu prevederile L.E.N nr.1/2011, cu ROFUIP aprobat prin OMENCS nr. 5079/31.08.2016, cu OMEN nr. 3027/08.01.2018 pentru modificarea anexei la OMENCS nr. 5.079 din 31 august 2016, cu OMEN nr. 4619/22.09.2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu OMECS nr. 4621/23.07.2015 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.619/2014,

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu P.P. „Micul Prinț” Cluj-Napoca, întrunit în ședință ordinară în data de 21.01.2020,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se avizează modificările de revizuire a Regulamentului Intern al Grădiniței cu P.P. „Micul Prinț” Cluj-Napoca pentru anul școlar 2019-2020, după cum urmează:

Art. 35. Programul zilnic se desfășoară după cum urmează:

- Director 40 h/săptămână: Luni: 07.30-12.00; 14.00-16.30
- Marți: 07.30-16.00
- Miercuri: 07.30-13.00; 14.00-16.00
- Joi: 07.30-16.00
- Vineri: 07.30-16.00

audiențe: Luni: 08.00-9.00, 15.00-16.00

Art. 2. Directorul unității va aduce la cunoștința angajaților, pe bază de semnătură, conținutul Regulamentului Intern revizuit.

Art. 3. Educatoarele grupelor vor prelucra în ședințele cu părinții Regulamentul Intern al unității revizuit.

Art. 4. Regulamentul Intern al unității revizuit va fi afișat pe site-ul Grădiniței cu P.P. „Micul Prinț” Cluj-Napoca la adresa www.gradinitamiculprintcluj.ro și la avizierul unității.

Hotărârea a fost adoptată cu 5 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva.

Președintele Consiliului de Administrație,
Prof. TRUȚA LUCIANA



Secretar,
COROIAN IOANA



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „MICUL PRINT”
CLUJ-NAPOCA, STR. AL. HERCULANE, NR. 13, TEL. /FAX: 0371-023380, 0264-449721
site: www.gradinitamiculprintcluj.ro, e-mail: gmiculprint@yahoo.com

NR. 298 DIN 21.01.2020

HOTĂRÂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE NR. 47
DATA: 21.01.2020

În conformitate cu prevederile L.E.N nr.1/2011, cu ROFUIP aprobat prin OMENCS nr. 5079/31.08.2016, cu OMEN nr. 3027/08.01.2018 pentru modificarea anexei la OMENCS nr. 5.079 din 31 august 2016, cu OMEN nr. 4619/22.09.2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu OMECS nr. 4621/23.07.2015 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.619/2014, cu Hotărârea nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat,

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu P.P. „Micul Print” Cluj-Napoca, întrunit în ședință ordinară în data de 21.01.2020,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă decontarea sumelor aferente navetei cadrelor didactice pe luna decembrie 2019, după cum urmează:

- Dunca Dana Elisabeta- 86 lei
- Șuteu Ramona – 86 lei

Art. 2. Administratorul financiar al Grădiniței cu P.P. „Micul Print” Cluj-Napoca va efectua demersurile necesare pentru punerea în aplicare a prezentei hotărâri.

Hotărârea a fost adoptată cu 5 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva.

Președintele Consiliului de Administrație,
Prof. TRUTA LUCIANA



Secretar,
COROIAN IOANA



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „MICUL PRINT”
CLUJ-NAPOCA, STR. AL. HERCULANE, NR. 13, TEL. /FAX: 0371-023380, 0264-449721
site: www.gradinitamiculprintcluj.ro, e-mail: gmiculprint@yahoo.com

NR. 199 DIN 28.01.2020

HOTĂRÂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE NR. 48
DATA: 28.01.2020

În conformitate cu prevederile L.E.N nr.1/2011, cu ROFUIP aprobat prin OMENCS nr. 5079/31.08.2016, cu OMEN nr. 3027/08.01.2018 pentru modificarea anexei la OMENCS nr. 5.079 din 31 august 2016, cu OMEN nr. 4619/22.09.2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu OMECS nr. 4621/23.07.2015 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.619/2014,

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu P.P. „Micul Print” Cluj-Napoca, întrunit în ședință ordinară în data de 28.01.2020,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă situația numărului de zile de concediu neefectuate în anii anteriori de către personalul unității, conform anexei.

Art. 2. Directorul va transmite către ISJ Cluj situația zilelor de concediu de odihnă neefectuate.

Hotărârea a fost adoptată cu 5 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva.

Președintele Consiliului de Administrație,
Prof. TRUȚA LUCIANA



Secretar,
COROIAN IOANA



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT MICUL PRINT
 CLUJ-NAPOCA, AL. HERCULANE, NR. 13, TEL/FAX: 0371-023380, 0264-449721
 site: www.gradinitamiculprintcluj.ro, e-mail: gmiculprint@yahoo.com
 Nr. 81 / 22-01-20

SITUAȚIA NUMĂRULUI DE ZILE DE CONCEDIU DE ODIHNĂ NEEFECTUATE DE CĂTRE PERSONALUL DIDACTIC -
 AUXILIAR ȘI/SAU NEDIDACTIC ÎN ANUL / ANII ANTERIORI

la data de 01.01.2020
 aprobată în C.A. din data de 28-01-2020

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Total zile CO anul 2018	Total zile CO efectuate în anul 2018, conform Raportului din EduSal	Nr. zile CO neefectuate în anul 2018, care vor fi reportate în anul următor	Total zile CO anul 2019 (inclusiv cele reportate acolo unde este cazul)	Total zile efectuate în anul 2019, conform Raportului din EduSal	Nr. zile CO neefectuate în anul 2019, care vor fi reportate în anul curent	Nr. zile CO anul 2020 (inclusiv cele reportate, acolo unde este cazul)	Nr. zile CO suplimentare an curent 2020
1	Pastor Mărioara	Adm financiar	28+14=42	20	22	28+22=50	39	11	28+11=39	6
2	Dumitru Teodora	Adm patrimoniu	28+3=31	21	10	28+10=38	33	5	28+5=33	6
3	Jurje Felicia	Ingrijitoare	0	0	0	9	5	4	28+4=32	6
4	Puiu Mariana	Ingrijitoare	0	0	0	9	5	4	28+4=32	6
5	Suciu Mariela	Ingrijitoare	0	0	0	9	5	4	28+4=32	6

Director
 Prof. Trața Luciana

Adm. Financiar
 Pastor Mărioara

Secretar
 Fortini Sonia Livia

ALBATA HOT. CA
 Nr. 48/28-01-2020



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT MICUL PRINT
CLUJ-NAPOCA, AL. HERCULANE, NR. 13, TEL/FAX: 0371-023380, 0264-449721

site: www.gradinitamiculprintcluj.ro, e-mail: miculprint@yahoo.com
Nr. 86 / 22.01.2020

SITUAȚIA NUMĂRULUI DE ZILE DE CONCEDIU DE ODIHNĂ NEEFECTUATE DE CĂTRE CADRELE DIDACTICE ÎN ANUL /
ANII ȘCOLARI ANTERIORI
la data de 01.01.2020

Aprobată în C.A. din data de 22.01.2020

Nr. crt	Numele și prenumele	Funcția	Total zile CO an școlar 2017-2018	Total zile CO efectuate în anul școlar 2017-2018, conform Raportului din EduSal	Nr. zile CO neefectuate în anul școlar 2017-2018, care vor fi raportate în anul școlar următor	Total zile CO an școlar 2019 (inclusiv cele raportate acolo unde este cazul)	Total zile CO efectuate în anul școlar 2018-2019, conform Raportului din EduSal	Nr. zile CO neefectuate în anul școlar 2019, care vor fi raportate în anul școlar curent	Nr. zile CO an școlar curent 2019-2020	Nr. zile CO suplimentare an curent 2019-2020	Nr. zile CO efectuate în perioada sept-dec 2019	Nr. zile CO de raportat la 01.01.2020
1	Truța Luciana	Director	62	42	20	62+20=82	60	22	62	0	8	54
2	Boca Ana	Prof. inv. presc. Educat	62	59	3	62+3=65	55	10	62	0	8	54
3	Moisa Gabriela	Educat	0	0	0	62	61	1	62	0	7	55

Director
Prof. Truța Luciana

Adm. Financiar
Pastor Mariaora

Secretar
Fortini Sonia Livia

KUBO LA HQ-CA
NR. 48/28.01.20