Nr. 475 DIN 21.09.2026

Aprobat în CA din data de: 18.09.2026

Dezbătut în CP din data: 16.09.2026

Director,

Prof. Nădejde Ramona

RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚILOR DERULATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

0371 023 380
Aleea Herculane nr. 13, Cluj-Napoca
miculprint2020@gmail.com / gmiculprint@yahoo.com
gradinitamiculprintcluj.ro

Anul şcolar 2025-2026 a debutat prin reactualizarea documentelor grădiniței în acord cu legislația în vigoare și cu viziunea conducerii unității (Plan de Dezvoltare Instituțională, Regulament Intern, Regulamentul de Organizare și Funcționare, actualizarea fișelor de post și a fișei de evaluare).

Au fost constituite comisiile de lucru prevăzute de Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu atribuţii bine determinate, pentru a se asigura unui proces de calitate în unitate. Fiecare comisie constituită şi-a elaborat propriul Plan managerial, propriul regulament de funcţionare, care au fost avizate în Consiliul de Administraţie al unităţii.

Consiliul de administraţie al unităţii are în componența sa reprezentanţi ai comunităţii locale, ai părinţilor și ai cadrelor didactice. De asemenea, comisiile constituite la nivelul unităţii au avut un aport important în derularea în bune condiţii a tuturor compartimentelor. Existența și respectarea procedurilor privind calitatea întregului proces derulat în unitate a fost un alt semn al responsabilităţii asumate.

În anul şcolar 2025-2026, la nivelul unităţii au funcţionat un număr de 12 grupe de program prelungit (11 grupe la secția română și o grupă la secția maghiară), fiind înscrişi la începutul anului şcolar un număr de 289 copii, cu vârste cuprinse între 3-6 ani. La finalul anului școlar au fost înscrişi un număr de 289 preşcolari. Numărul de educatoare încadrate este de 24 (23 cadre didactice la grupă, 1 director care în acest an școlar a fost încadrat la grupă).

RESURSE MATERIALE

Grădiniţa cu Program Prelungit „Micul Prinț” Cluj-Napoca (persoană juridică) este situată în cartierul Gheorghieni, Aleea Herculane nr. 13, și dispune de o clădire cu o suprafață de 2825 mp, cuprinzând: 12 săli de grupă, 12 săli de mese, fiecare cu vestiar și grup sanitar proprii, birou director, birou administrator, birou contabilitate, birou secretariat, 12 grupuri sanitare pentru copii, 2 grupuri sanitare pentru personal, o baie cu duș pentru personalul din bucătărie, bucătărie, magazie alimente, atelier, spălătorie, cabinet medical, 1 cabinet metodic, 2 curți interioare amenajate pentru activități, cabinet logopedic, cabinet de consiliere psihologică. Curtea grădiniţei este generoasă (aproximativ 7000 mp), dotată cu aparate de joacă pentru copii, care stimulează dezvoltarea motrică a acestora. Utilităţile sunt corespunzătoare. Unitatea are autorizaţie sanitară de funcţionare.

Grădiniţa cu P.P. „Micul Prinț” Cluj-Napoca dispune de o bază materială bună. În acest sens, mediul educaţional favorizează desfăşurarea în condiţii adecvate a procesului educaţional.
Unitatea este dotată cu mijloace de învăţământ şi cu auxiliare didactice adecvate ariilor curriculare stabilite pentru fiecare grupă, în conformitate cu legislaţia în vigoare, majoritatea cadrelor didactice utilizându-le conform capacităţilor de învăţare ale copiilor.

Punctul de informare a cuprins materiale de specialitate, anunţuri importante, modalităţi de formare și a fost reactualizat săptămânal.

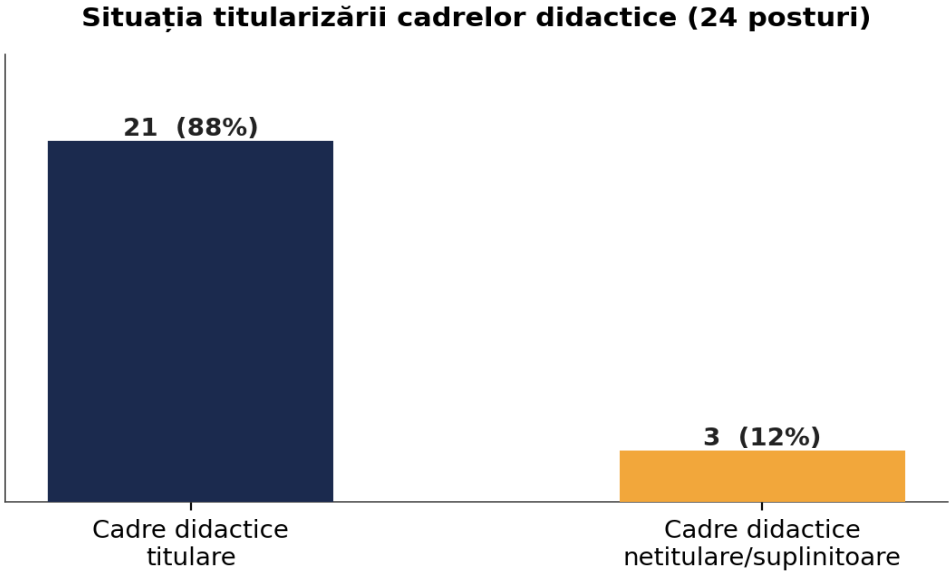
Există tehnologie informatică și de comunicare în toate sălile de grupă, precum și acces permanent la internet wi-fi.

Copiii au acces la mijloace de învăţământ moderne, inovatoare asigurate de unitate prin proiecte PNRR dar și achiziționate prin finanțarea complementară.

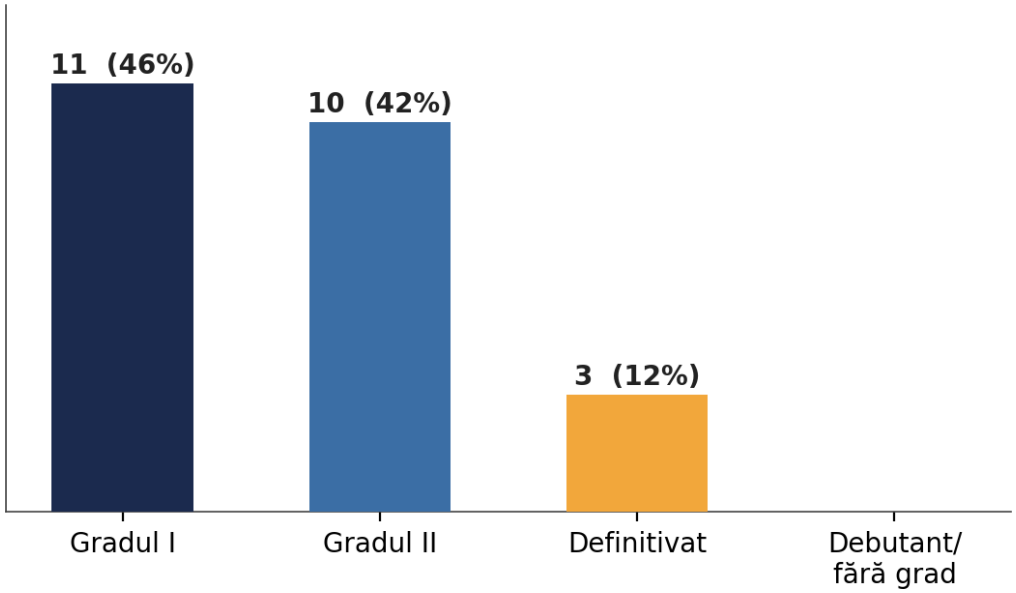
RESURSE UMANE

Grădiniţa cu P.P. „Micul Prinţ” Cluj-Napoca a funcţionat în anul şcolar 2025-2026 cu 24 cadre didactice calificate (100%), majoritatea dintre acestea fiind titulare. Personalul didactic auxiliar a fost format din 3 persoane calificate, iar personalul administrativ a fost în număr de 14 persoane.

REPREZENTAREA GRAFICĂ COMPARATIVĂ A CADRELOR DIDACTICE TITULARE



REPREZENTAREA GRAFICĂ COMPARATIVĂ A GRADELOR DIDACTICE



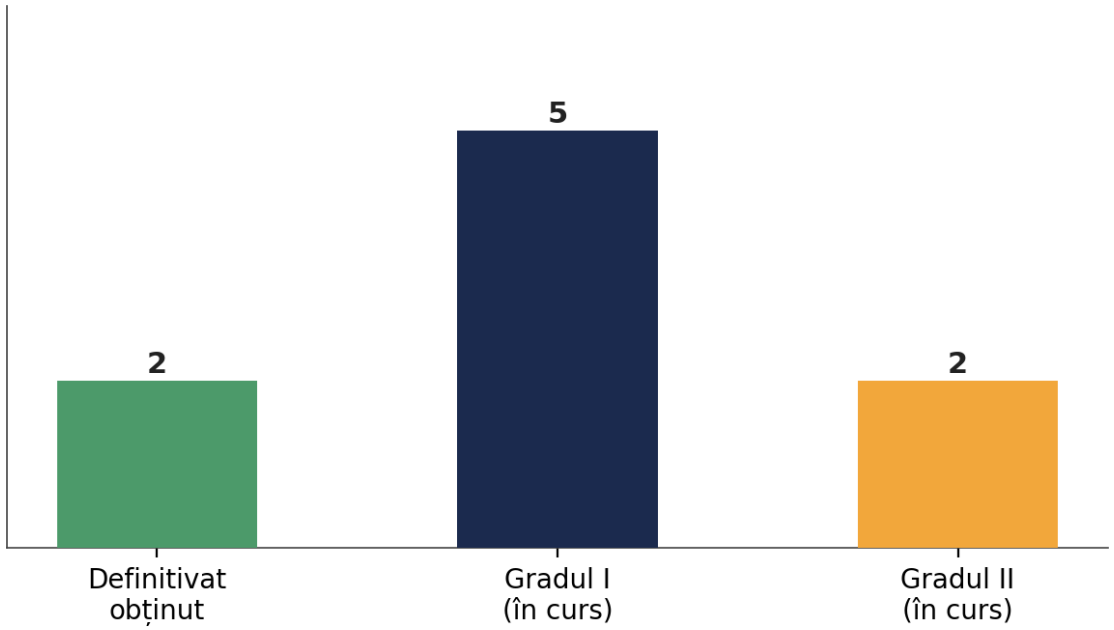
Conducerea grădiniţei a fost asigurată de către 1 director şi de Consiliul de Administraţie care îşi îndeplineşte sarcinile prevăzute în Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 și OME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Statul de funcţii a cuprins necesarul de cadre didactice pentru buna desfăşurare a unităţii în funcţie de planul de şcolarizare. Dosarele personalului au fost verificate şi reactualizate la începutul anului şcolar. S-au încheiat contracte de muncă individuale cu personalul nou angajat, pe baza deciziilor de numire de la ISJ Cluj. Fişele de post au fost actualizate pentru fiecare post din unitate. Toate documentele întocmite la nivelul unităţii au fost întocmite respectând reglementările legale în vigoare.

Pe parcursul anului şcolar 2025-2026 s-au derulat, conform metodologiei formării continue, următoarele etape ale evoluției în carieră didactică:

- **Definitivat în învățământ:** Osan Valentina Mădălina și Sinteoan Lorena, ambele obținând calificativul „Foarte bine”.
- **Gradul didactic I** (inspecție specială și lucrare metodico-științifică): Boca Ana, Pop Amalia Bianca, Moisa Gabriela, Coste Ana Maria; inspecție curentă: Pintea Ioana Alexandra.
- **Gradul didactic II:** Vono Beata (inspecție specială); Marina Andra Diana (inspecție curentă).

Mișcarea în cariera didactică – anul școlar 2025-2026



RESURSE FINANCIARE

Funcţionarea grădiniţei s-a realizat pe baza următoarelor reglementări: Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, HG nr. 68/2024, OSGG nr. 600/2018.

Bugetul a fost structurat pe următoarele tipuri de cheltuieli: cheltuieli de personal de la bugetul de stat și cheltuieli materiale de la bugetul local, precum și buget provenit din venituri proprii.

Am propus în Consiliul de Administrație, spre aprobare, proiectul de buget de venituri și cheltuieli, pe surse de finanțare, am urmărit repartizarea fondurilor alocate, conform legii, pe capitole de cheltuieli şi articole bugetare. Am elaborat programul de achiziții publice conform legii și am întocmit documentația pentru primirea finanțării necesare lucrărilor.

PROCESUL DE ÎNVĂŢĂMÂNT

În anul şcolar 2025-2026 procesul de învăţământ s-a desfăşurat sub o atentă monitorizare din partea conducerii unităţii prin următoarele acţiuni: asistenţe, interasistenţe, sondaje, inspecţii tematice, rapoarte de activitate, înregistrarea performanţelor obţinute atât de către cadrele didactice cât şi de către copii.

Datele investigaţiei arată că, în general, educatoarele sunt informate în legătură cu noile schimbări care au avut loc în didactica educaţiei preşcolare, noile abordări curriculare, fiind orientate pe obiective şi finalităţi educaţionale.

ASPECTE SPECIFICE ALE APLICĂRII CURRICULUMULUI PREŞCOLAR

În anul școlar 2025-2026, activitatea Comisiei pentru Curriculum s-a fundamentat pe strategia instituțională a Grădiniței „Micul Prinț”, scopul principal fiind optimizarea aplicării curriculumului național, cu accent pe starea de bine, centrarea pe preșcolar și abordarea bazată pe competențe.

În luna septembrie 2025, cadrele didactice au studiat documentele curriculare, scrisoarea metodică și Condica de evidență a activității didactice. S-au derulat evaluările inițiale la toate grupele în perioada septembrie-octombrie 2025, rapoartele stând la baza personalizării parcursurilor de învățare. Coordonatorul comisiei a analizat și avizat planificările anuale și proiectele tematice pe module, iar în octombrie 2025 s-au evaluat și selectat auxiliarele editurilor, adaptate exigențelor de calitate.

Programele opționale (Curriculum la Decizia Școlii) au fost elaborate respectând particularitățile de vârstă și au primit avizul comisiei și aprobarea ISJ Cluj. În perioada ianuarie-februarie 2026 s-au aplicat chestionare părinților pentru fundamentarea ofertei educaționale viitoare. S-au integrat în activități instrumente TIC și resurse educaționale deschise (RED) și s-au derulat proiecte eTwinning. S-a dezvoltat colaborarea cu familia prin proiecte precum „Educator pentru o zi” și „Citește-mi… 100 de povești”, lectoratele și întâlnirile individuale desfășurându-se atât fizic, cât și online. În perioada martie-aprilie 2026, Comisia pentru Curriculum a coordonat și monitorizat implementarea proiectelor naționale „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde” și a organizat activități outdoor specifice.

Am efectuat asistențe la activitățile didactice și extracurriculare, fiind asistat fiecare cadru didactic de cel puțin 2 ori, precum și inspecții pentru obținerea definitivării în învățământ și a gradelor didactice.

EVALUAREA

Curriculumul pentru educație timpurie impune regândirea unitară pe grădiniță a modului de evaluare inițială. Comisia pentru curriculum a avut în vedere indicatorii comportamentali din Fișa de apreciere a progresului copilului la intrarea în clasa pregătitoare, identificând comportamentele cel mai slab reprezentate la nivelul grupei, atât în ansamblu, cât și individual. Educatoarele au stabilit direcțiile de dezvoltare ulterioare prin întocmirea unor planificări specifice grupelor, în funcție de interesul și nevoile copiilor.

S-au aplicat probe de evaluare, în diferite momente ale procesului didactic, în funcţie de obiectivele evaluării. S-au utilizat instrumente alternative de evaluare, adecvate atât conţinuturilor, cât şi comportamentelor vizate: observaţia sistematică, lucrările practice, portofoliul copiilor, analiza produselor activităţii, aprecieri verbale, serbările, discuţiile cu copiii, afişarea rezultatelor activităţilor, grafice.

Evaluarea cunoştinţelor şi deprinderilor s-a făcut la începutul modulului I (evaluarea iniţială), dar şi pe parcursul anului școlar (evaluarea continuă), în iunie 2026 au fost completate fișele de monitorizare a progresului, Caietul de observații și dosarele personale ale copiilor, întocmindu-se rapoarte narative pe grupe asupra activităţii derulate pe toate domeniile de dezvoltare. Calitatea predării a fost evaluată suplimentar prin interasistențe periodice realizate de coordonatorul comisiei și de conducerea unității.

ACTIVITĂŢI EXTRACURRICULARE

Activităţile educative extracurriculare ale unităţii noastre s-au axat pe asumarea unui set de valori, care au oferit motivaţie demersului instructiv-educativ şi au înglobat explicit şi implicit conţinuturile care s-au cerut a fi însuşite. Activitatea extracurriculară, prin structură şi conţinut specific, este firesc complementară activităţii de învăţare realizată în sala de grupă, având o deosebită influenţă formativă asupra copiilor, în toate formele ei de organizare: plimbări, excursii, vizite, concursuri, spectacole, programe artistice etc.

În cadrul activităţilor extracurriculare copiii s-au confruntat adesea cu situaţii noi, prin acţiuni directe în care au fost puşi în situaţia de a utiliza, în diferite contexte, cunoştinţele sau abilităţile dobândite anterior.

La începutul anului școlar 2025-2026, s-au realizat documentele specifice de planificare a activităţii educative: *Calendarul activităţilor extracurriculare*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale cadrelor didactice şi corelarea temelor propuse cu cerinţele grupei de preşcolari;
- implicarea tuturor cadrelor didactice în activităţi educative extraşcolare (spectacole, concursuri, excursii, activități de voluntariat etc.) şi valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinţilor în vederea realizării unui parteneriat real grădiniță-familie și a partenerilor locali;
- realizarea de parteneriate la nivel local, regional sau național, prin participarea preşcolarilor la cât mai multe activități și concursuri;
- derularea de parteneriate la nivel de comunitate cu diverse instituții: școli, grădinițe, instituții de cultură (teatre, companii de spectacole);
- colaborarea permanentă cu Primăria și Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca, cu ISJ Cluj, cu CCD Cluj, cu societăți comerciale, ONG-uri;
- derularea de parteneriate cu familia/părinții, lunar, cu o tematică clară și asumată de ambele părți;
- derularea de proiecte eTwinning cu parteneri europeni;

- popularizarea ofertei educaționale în cadrul diverselor activități din grădiniță: serbări, întâlniri ocazionale cu părinții, la înscrierea copiilor în grădiniță, proiecte inițiate de grădiniță.

Activitatea extracurriculară şi extraşcolară s-a bazat pe Calendarul activităţilor extracurriculare stabilit la nivelul fiecărei grupe, desfăşurându-se sub diverse forme.

ACTIVITĂŢI EDUCATIVE EXTRAŞCOLARE şi EXTRACURRICULARE

Activitățile extracurriculare realizate în anul școlar 2025-2026, coordonate de coordonatorul pentru programe și proiecte educative (prof. Cărăian Persida Ana), au vizat implicarea unui număr mare de preșcolari, prin participarea la diverse acțiuni, cu diversificarea acestora în funcție de interesele tuturor participanților.

Vizite, plimbări, drumeții:

- Vizită Grădina Botanică „O. Goga” Cluj-Napoca
- Vizită la piața de legume și fructe
- Vizită la librărie
- Vizită la ISU Cluj
- Vizită la ferma didactică USAMV Cluj
- Vizită la Observatorul astronomic
- Vizită la Fabrica PANEMAR
- Vizită la primărie
- Vizită la Fabrica de globuri
- Vizită la veterinar
- Vizită la Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj
- Vizită la cabinetul stomatologic al Școlii Gimnaziale „Nicolae Titulescu” Cluj-Napoca
- Vizită la Școala Gimnazială „Nicolae Titulescu” Cluj-Napoca
- Vizită la „Ferma Pedagogică”
- Vizită la Unitatea Militară Someșeni
- Vizită Iulius Parc
- Excursie „Aventura la Dealul Dovlecilor”
- „Să ne dăm pe derdeluș” – excursie la săniuș
- Excursie „Moara de Vânt”

Concursuri:

- Proiect educațional interjudețean cultural-artistic „ReCreația”, etapa a II-a, CPEERI 2026, poziția 967
- Proiect educațional interjudețean cultural-artistic „ReCreația”, etapa I, CPEERI 2025, poziția 1157
- Concurs „Micul Isteț” – etapa I, premiul I și II
- Concurs Internațional „Amintiri din copilărie”, ediția a XIV-a, etapa I regională
- Concurs regional „Primăvara copiilor”, inclus în CPEEJ Cluj, premiul I, premiul III, mențiune

- Gala 10 pentru Cluj, categoria *Prichindeii cetății*, 3 diplome de excelență
- Concursul interjudețean „O lume fără deșeuri – prin ochii copiilor”, din cadrul proiectului educațional „Nouă ne pasă! Implică-te și tu!“, înscris în CPEEI 2026, premiul I
- Concurs „Micul Isteț” – etapa a II-a, premiul I și II
- Olimpiadele Preșcolarilor, ediția 2026, diplome de excelență și de participare
- Concursul Interjudețean „Esențe Românești”, cuprins în CPEEI 2026, poziția 605, premiul III
- Concursul Județean Interdisciplinar „Joc, copilărie, creație și bucurie”, ediția a IV-a, înscris în CPEEJ Cluj 2026, poziția 38
- Concurs interdisciplinar „Exploratori în lumea emoțiilor”, ediția a XI-a, CPEERI 2026, poziția 599
- Concurs interdisciplinar din cadrul proiectului cu participare internațională „Discovery – Descoperă lumea!“, înscris în CPEERI 2025, poziția 1163
- Concursul de biciclete și trotinete din cadrul proiectului educațional județean „De mic învăț să mă feresc de rele!“, ediția a XIV-a
- Concursul Interjudețean de ecologie și protecția mediului „Împreună pentru o planetă zâmbitoare”, ediția I, CPEERI 2026, poziția 1078
- Oviolimpia 2025
- Concursul Twinkl de Ziua Mondială a Apei

Proiecte educaționale/Parteneriate:

- Parteneriat cu familia – „Educator pentru o zi”
- Parteneriat „Prietenul meu pompierul”, cu ISU Cluj
- Parteneriatul Educaţional „Ritm și prietenie”
- Parteneriat „Împreună pentru o planetă zâmbitoare”
- Parteneriat „Puntea prieteniei – copilăria unește locuri”
- Parteneriat educațional „Împreună pentru copiii noștri!”
- Parteneriat educațional „Lumea lui Eminescu prin ochi de copil”
- Parteneriat educațional „Primii pași spre școală”, Școala Gimnazială „Nicolae Titulescu”
- Proiect educațional „Start la grădiniță!”
- Proiect transfrontalier „BE 3 New Works – comunități de practică” (2024-2026)
- Parteneriat cu Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj
- Protocol de colaborare cu Clubul Sportiv „U Evolution”
- Protocol de colaborare cu Librăria BOOKSTORY
- Parteneriat cu Liceul Special pentru Deficienți de Vedere
- Parteneriat educațional „Învățăm de la școlari”, Colegiul Național Pedagogic „Gheorghe Lazăr” Cluj-Napoca
- Parteneriat „Sub umbrela prieteniei” cu Școala Gimnazială „George Barițiu” Jucu de Sus
- Parteneriat cu S.C. COGNITROM S.R.L.
- Parteneriat cu Universitatea Tehnică Cluj-Napoca
- Parteneriat cu GPP nr. 1 Zalău
- Campania „Săptămâna Fructelor și Legumelor Donate”, Centrul de zi „Familie regăsită”
- Campania „Găleata Albastră”
- Lecția Națională „Cum să-ți antrenezi încrederea în tine!“, Asociația HoltIS (coordonator: Roxana Rednic)

- „World's Largest Lesson" and supporting the Global Goals for Sustainable Development
- Parteneriat cu Grădinița de aplicație Dumbrăvioara – „Sus cortina pentru toți copiii"

Proiecte județene:

- Proiect educațional „Culori pentru pace" – responsabil: Pop Amalia
- Proiect educațional „Kalokagathia" – responsabil: Denisa Bârlea
- Proiect Educațional „Eco-Grădinița" – responsabil: Ancuța Petean
- Proiect Educațional „Să citim pentru mileniul III" – responsabil: Ioana Coroian
- Proiect Educațional „De mic învăț să mă feresc de rele" – responsabil: Andra Matean
- Proiect Educațional „Educație pentru Valori"

Proiecte eTwinning:

- „Small Steps, Big Skills"
- „Houses and Castles"
- „Colorful steps, skilled tomorrows"
- „iCreate"
- „Food and Flavours from around the World"
- „E.A.R.T.H. Project"
- „Little Genius Team"
- „Our Sensory Color Garden"
- „Building Bridges"
- „Little Leaders. Our friendship story."
- „Building Green and Bright"
- „Magic Hands Nature Art"
- „My Musical Instruments"
- „Heart without borders"
- „Little Hands, Big Planet"

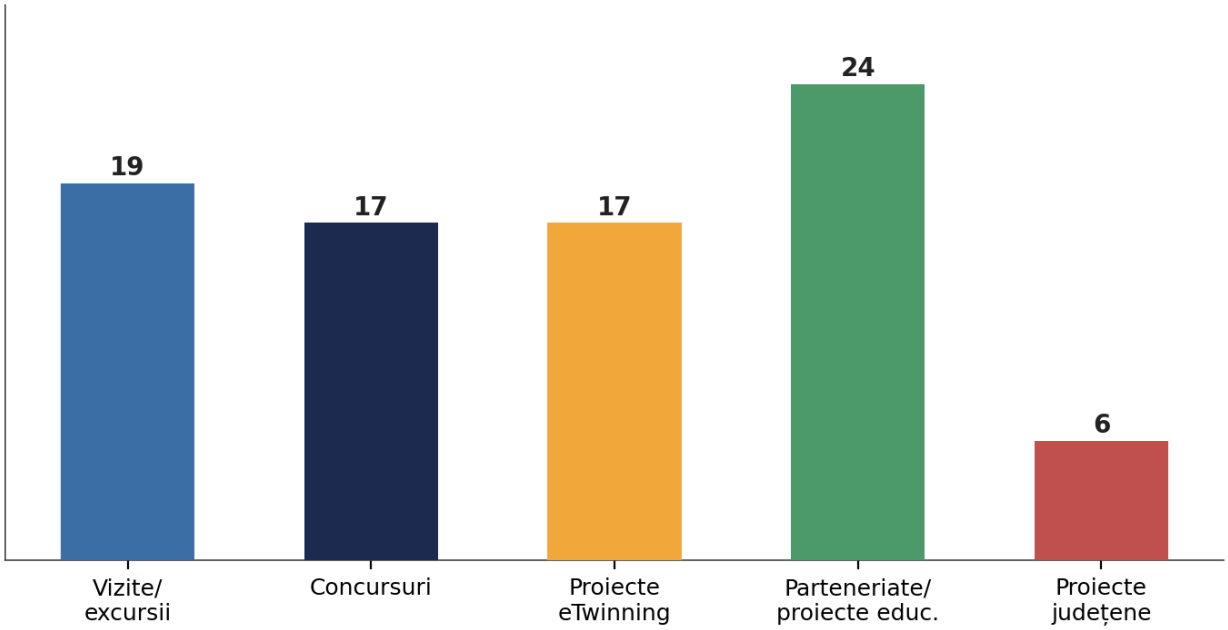
Activități culturale (spectacole, serbări, evenimente):

- Mr. Nicu – „Ștefănel își vizitează bunicii", „Ștefănel și Oscar"
- Ella Bella – „Tu ai o inimioară?"
- Serbare „Magia Crăciunului"
- Serbare „Adio, grădiniță!"
- Serbare „Atelierul lui Moș Crăciun"
- Serbare „În așteptarea Crăciunului"
- Serbare „Vine vacanța mare!"
- „Bal mascat pentru alungarea iernii" – Itt a farsang áll a bál

Alte activități extracurriculare:

- Întrecere sportivă alături de tătici – „Ziua tatălui”
- Activitate sportivă în Baza Gheorgheni – „Cursa Bicicletelor”
- Picnic „Relaxare în natură”
- Atelier „Globuri vesele”
- Strângere de jucării pentru copiii nevoiași – „Cutia faptelor bune”
- Activitate mămici – „Pentru tine, mamă dragă”
- Activitate ecologică, plantare – „Grădina fermecată!”

Activități extracurriculare derulate în anul școlar 2025-2026, pe tipuri



Activități extracurriculare pe tipuri, 2025-2026

PROGRAMUL NAȚIONAL „ȘCOALA ALTFEL”
15.12.2025 – 19.12.2025

- Aspecte ale managementului organizării programului național care au funcționat foarte bine în unitate:

Cadrele didactice au proiectat, testat și evaluat abordări eficiente pentru dezvoltarea unor competențe și abilități specifice vârstei preșcolare. Atât cadrele didactice, cât și preșcolarii, împreună cu părinții, au fost încurajați să își manifeste creativitatea și să combine teoria cu aplicațiile ei din viața de zi cu zi. Activitățile facilitate au avut caracter transdisciplinar, experiențial și au fost proiectate în parteneriat cu părinți, instituții, operatori economici.

- Experiențe/activități de bune practici, pe domenii, în urma implementării programului național:

a. Cultural-artistic și multicultural: 48 de activități; 207 beneficiari direcți (preșcolari); 24 cadre didactice implicate; 72 părinți implicați; parteneri: Colegiul de Muzică „Sigismund Toduță”, Biblioteca Județeană „Octavian Goga” etc.

b. Tehnico-științific și sportiv: 14 activități; 171 beneficiari direcți; 9 cadre didactice implicate; parteneri: Bakery School.

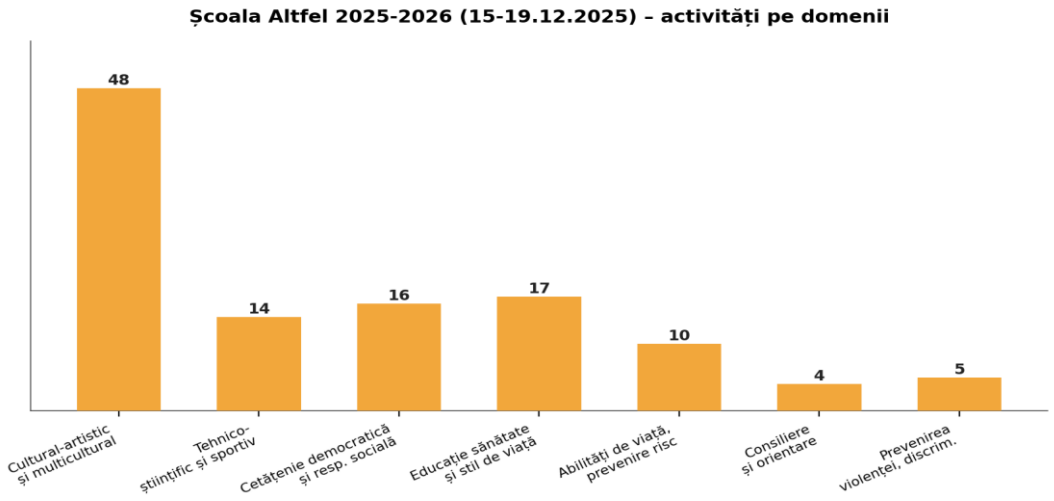
c. Cetățenie democratică și responsabilitate socială: 16 activități; 200 beneficiari direcți; 11 cadre didactice implicate; 36 părinți implicați; partener: IPJ Cluj.

d. Educație pentru sănătate și stil de viață sănătos: 17 activități; 211 beneficiari direcți; 12 cadre didactice implicate; 20 părinți implicați.

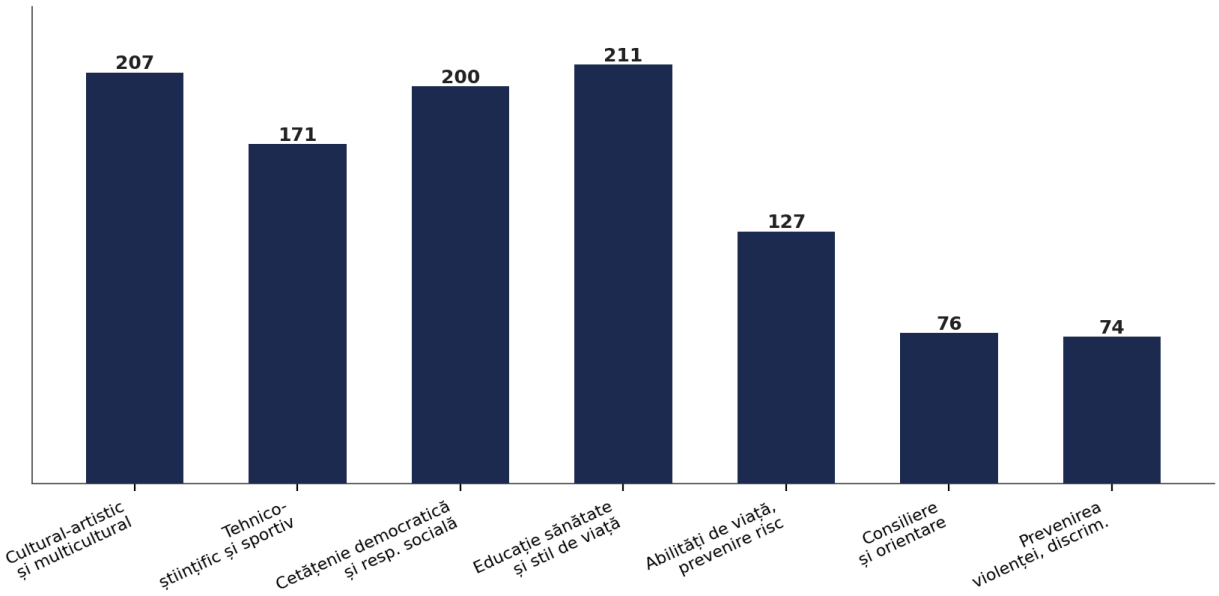
e. Abilități de viață, prevenirea unor comportamente cu risc, adicțiile: 10 activități; 127 beneficiari direcți; 7 cadre didactice implicate; partener: IPJ Cluj.

f. Consiliere și orientare: 4 activități; 76 beneficiari direcți; 4 cadre didactice implicate.

g. Prevenirea violenței, a discriminării: 5 activități; 74 beneficiari direcți; 4 cadre didactice implicate; partener: IPJ Cluj.



Școala Altfel - activități pe domenii



Școala Altfel - beneficiari pe domenii

- Exemple de activități de bună practică pe care cadrele didactice doresc să le integreze în activitatea curentă:

  - „Magie sau știință? Hai să descoperim împreună”
  - „Micii inventatori”
  - „Ne iubim așa cum suntem!” – prevenirea violenței, a discriminării
  - „Bucătăria magică a Moșului” – educație pentru sănătate și stil de viață sănătos
  - „Atelier de prevenire a emoțiilor neplăcute” – abilități de viață, prevenirea comportamentelor cu risc
  - „Atelier de lumânări”
  - „Jocuri sportive pentru cei mici”
  - „Bradul din cărți”
  - „Colindăm, colind duios”

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Diversitate în învățare (ateliere, excursii, jocuri educative) • Implicarea comunității în procesele educaționale • Dezvoltarea abilităților sociale prin activități de grup • Flexibilitatea cadrelor didactice în adaptarea activităților	• Resurse materiale/financiare limitate • Organizare complexă, necesitând planificare detaliată • Nevoia de adaptare individuală a activităților pentru toți copiii
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• Parteneriate cu organizații locale (muzee, teatre, instituții culturale) • Promovarea inovației în educație • Creșterea angajamentului părinților și al comunității	• Variații de participare din partea părinților/comunității • Condiții meteorologice nefavorabile pentru activitățile outdoor • Nevoia de resurse suplimentare pentru siguranța copiilor în afara grădiniței

Recomandări: acordarea de fonduri de la Ministerul Educației pentru implementarea programului; parteneriate cu instituții de interes pentru reduceri/gratuități; contracte de sponsorizare; spații puse la dispoziție pentru activități interactive susținute de specialiști; mijloace de transport dedicate; gratuitatea intrărilor în instituțiile vizitate în cadrul programului.

- Modalități de monitorizare, evaluare, diseminare: expoziții tematice, postere, afișe, chestionare, fișe de evaluare, portofolii, diplome, albume foto, înregistrări audio-video, jurnalul excursiei; diseminare prin site-ul grădiniței și grupurile de părinți.

Programul Național SĂPTĂMÂNA VERDE
23.03.2026 – 27.03.2026

- Aspecte ale managementului organizării programului național care au funcționat foarte bine:

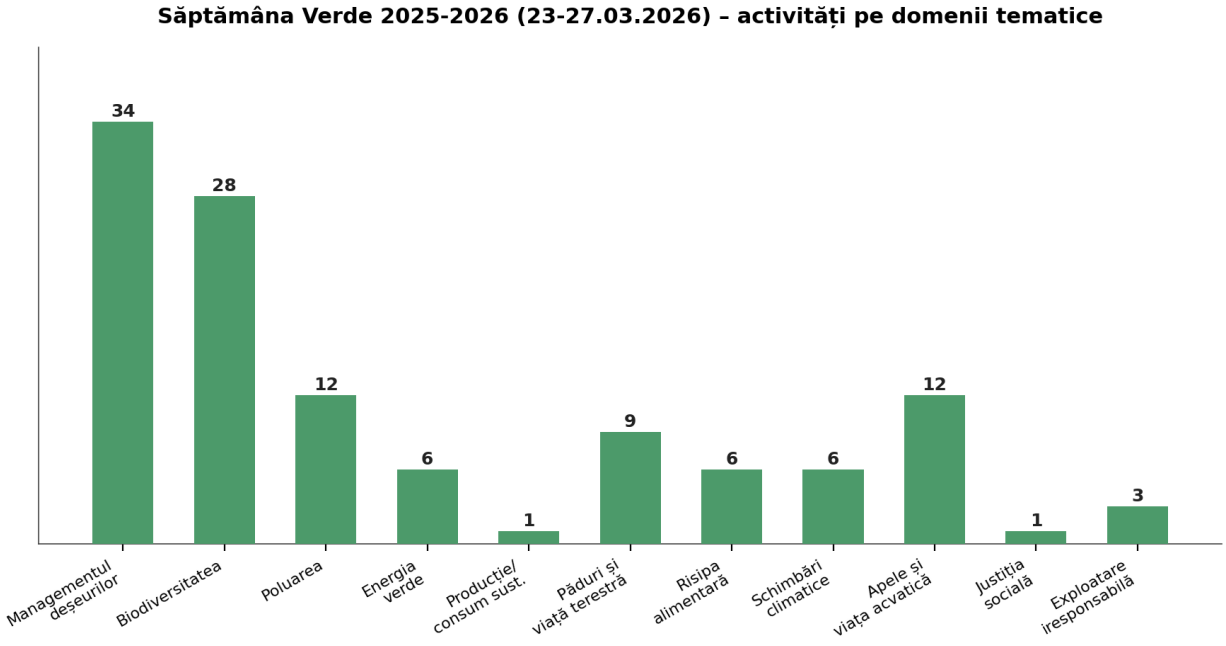
Grădinița „Micul Prinț” a organizat activități educative menite să sprijine dezvoltarea abilităților preșcolarilor de a explora și înțelege mediul înconjurător, precum și formarea unor atitudini și comportamente responsabile față de natură, acoperind majoritatea subiectelor vizate de program: explorarea responsabilă a resurselor naturale, pădurile și viața terestră, poluarea, apele și viața acvatică, energia verde, risipa alimentară, consumul și producția sustenabile, managementul deșeurilor, justiția socială și biodiversitatea.

Grădinița a desfășurat **118 activități** în cadrul Săptămânii Verzi, împreună cu cele 12 grupe, reușind să atingă obiectivele propuse. Preșcolarii și-au dezvoltat capacitatea de cercetare, explorare și investigare a mediului, au învățat să reducă risipa alimentară, să recicleze și să reutilizeze materiale, să protejeze biodiversitatea, pădurile, viața terestră și acvatică, să utilizeze responsabil resursele naturale.

Aspecte de management care au funcționat foarte bine: colectarea datelor, evaluarea situațiilor de rezolvat, stabilirea obiectivelor educaționale, stabilirea priorităților, dezvoltarea planurilor de acțiune alternative, alegerea unui plan de acțiune și comunicarea cu partenerii implicați.

- Experiențe/activități pe domenii:

a) Managementul deșeurilor: 34
b) Biodiversitatea: 28
c) Poluarea: 12
d) Energia verde: 6
e) Producția și consumul sustenabile: 1
f) Pădurile și viața terestră: 9
g) Risipa alimentară: 6
h) Schimbări climatice: 6
i) Apele și viața acvatică: 12
j) Justiția socială: 1
k) Exploatarea iresponsabilă a resurselor naturale: 3



Săptămâna Verde - activități pe domenii

Număr de beneficiari direcți participanți: preșcolari – 241; cadre didactice implicate – 24; părinți implicați – 241.

Parteneri ONG-uri și din comunitatea locală: Biblioteca Județeană „Octavian Goga”, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Avram Iancu” Cluj-Napoca, firma de salubritate SUPERCOM Cluj-Napoca.

Exemple de activități de bună practică:

- „Întâlnire cu salvatorii naturii” – vizită la Stația de Pompieri
- „Mașina de gunoi” – observare
- „Reciclăm și transformăm” – confecționare
- „Sigla grupei din materiale reciclabile” – confecționare
- „Parada costumelor ECO” – paradă
- „Atelierul de olărit” – atelier de creație

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Obiective prioritare clar definite și realiste • Motivație ridicată a preșcolarilor • Încurajarea inițiativei și libertății de exprimare • Valorificarea eficientă a resurselor existente • Coeziunea între preșcolari și cadre didactice • Dezvoltarea autonomiei în soluționarea problemelor • Capacitatea de adaptare a colectivului	• Resursele financiare disponibile sunt limitate și nu permit valorificarea integrală a temei săptămânii • În lipsa unui buget aprobat pentru anul 2026, nu s-a putut solicita suma de 37 lei/copil alocată de Ministerul Educației și Cercetării
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• Îmbunătățirea calității actului educațional • Diversificarea inițiativelor preșcolarilor • Creșterea gradului de socializare și valorizare a copiilor • Formarea competențelor de protejare a mediului • Sustenabilitatea proiectelor educative prin conștientizarea comunității	• Nivel încă redus de conștientizare a părinților privind rolul lor de parteneri educaționali • Lipsa de timp a părinților • Diversitatea mare a ofertelor de activități, cu risc de suprasolicitare

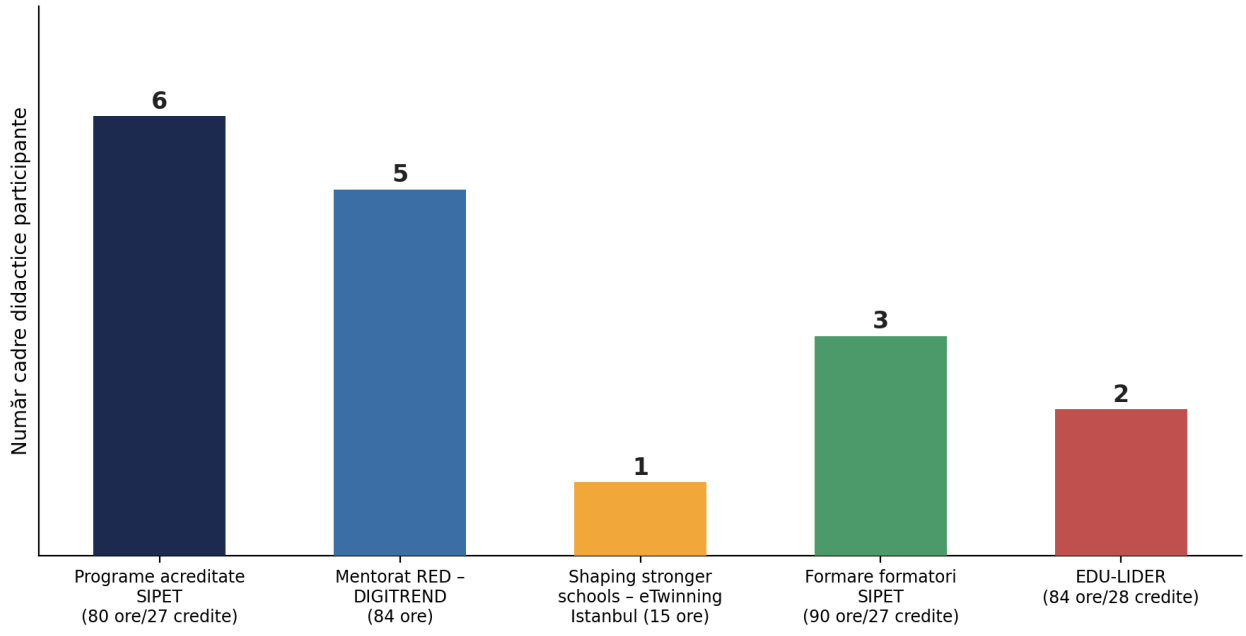
- Modalități de monitorizare, evaluare, diseminare: valorificarea materialelor realizate (desene, colaje, fotografii, portofolii), fișe de evaluare, discuții cu membrii comunității locale și invitați, premii și diplome, fotografii și înregistrări video, expoziții cu lucrările copiilor, portofolii individuale, momente artistice.

CURRICULUM ȘI FORMARE CONTINUĂ

În anul școlar 2025-2026, la nivelul unității au fost raportate activități de formare pentru cele 24 de cadre didactice. Analiza datelor evidențiază o implicare ridicată a personalului în perfecționarea profesională, participarea la programe acreditate cu credite profesionale transferabile și implicarea în activități de cercetare educațională, publicare și schimb de bune practici.
Ponderea cea mai mare a activităților de dezvoltare profesională este reprezentată de cursurile de formare continuă. Cadrele didactice au participat la programe organizate de Centrul Step by Step, Asociația Proeuro-Cons, Școala Încrederii, EuroStudy, UBB, UBBN, UNICEF, Twinkl, EduMagic și alți furnizori relevanți, orientate spre dezvoltarea competențelor profesionale, digitale și metodice necesare educației timpurii moderne.

Au participat la programe acreditate în cadrului proiectului PNRR ”Servicii integrate și profesioniști în educația timpurie” – SIPET (90 de ore/27 credite), acumulând fiecare 80 de ore și 27 de credite profesionale transferabile: Coroian Ioana, Maniu Florina Alexandra, Mădaș Larisa Florentina, Pop Amalia Bianca, Marina Andra Diana, Matean Andra Claudia. „Activități de mentorat pentru elaborarea Resursei Educaționale Deschise (RED)” aferente proiectului DIGITREND (84 de ore) - Coroian Ioana, Mădaș Larisa Florentina, Pop Amalia Bianca, Matean Andra Claudia, Nădejde Ramona; „Shaping stronger schools through skills for life and eTwinning”, Central Support Centre eTwinning, Istanbul, Turcia (15 ore) – Nădejde Ramona; Programul de Formare a formatorilor în domeniul curricular pentru personalul din serviciile de educație timpurie, în cadrul proiectului PNRR „Servicii integrate și profesioniști în educația timpurie” – SIPET (90 de ore/27 credite) - Nădejde Ramona, Truța Luciana, Szabo-Decsei Erika; Programul EDU-LIDER – Educație pentru Leadership și inovație în Domeniul Educațional (84 de ore/28 credite profesionale transferabile) – Nădejde Ramona, Szabo-Decsei Erika.

Participarea la programe de formare acreditate, anul școlar 2025-2026



Cadrele didactice au participat la conferințe și activități științifice organizate de Universitatea Babeș-Bolyai (Facultatea de Psihologie și Științele Educației), Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu și USAMV Cluj-Napoca. O activitate remarcabilă a fost raportată de doamna Pintea Ioana Alexandra, care a participat la mai multe conferințe universitare cu lucrări și prezentări pe teme privind abordarea Reggio Emilia, organizarea mediului educațional și colaborarea între copii în educația timpurie.

Cadrele didactice au participat la simpozioane locale, județene și naționale, valorificând experiența profesională prin elaborarea de articole, lucrări metodice și resurse educaționale deschise, publicate cu ISBN/ISSN, pe teme precum prevenirea abandonului școlar, educația pentru dezvoltare durabilă, activități STEAM, managementul resurselor naturale și dezvoltarea relațiilor sociale la preșcolari.

La nivel internațional, au fost raportate participări la evenimente eTwinning desfășurate la Istanbul (Turcia), precum și la activități organizate de Movimento dei Focolari la Castel Gandolfo (Italia), contribuind la dezvoltarea dimensiunii europene a educației și la schimbul de experiență cu specialiști din alte sisteme educaționale. Participarea la cercul pedagogic a fost raportată de cadrele didactice din secția maghiară – Vono Beata și Szabo Decsei Erika.

Competențele dobândite prin formare au fost valorificate în activitatea curentă prin utilizarea strategiilor STEAM, integrarea tehnologiilor digitale, utilizarea platformelor Canva, Genially și Gemini, dezvoltarea activităților centrate pe copil și aplicarea principiilor abordării Reggio Emilia. Analiza activității comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică (coordonator: prof. Bârlea Denisa-Maria; membri: prof. Cîmpian Andreea-Mihaela – secretar, prof. Pop Amalia) evidențiază un nivel ridicat de implicare profesională a personalului didactic. Comisia și-a atins obiectivele propuse, iar rezultatele demonstrează preocuparea permanentă pentru perfecționare profesională, inovație și promovarea bunelor practici educaționale.

Comisia pentru Curriculum (CC) a Grădiniței cu P.P. „Micul Prinț” Cluj-Napoca a funcționat de la începutul anului școlar și până în prezent, având următoarea componență:

- Nădejde Ramona – director, președinte
- Rednic Roxana Maria – coordonator
- Truța Luciana – membru
- Coroian Ioana – membru
- Szabo-Decsei Erika – membru

Obiectivele propuse în planul managerial al comisiei au fost îndeplinite în proporție de 90%. Activitatea comisiei a fost ghidată de obiectivele stabilite în Planul Managerial și în Planul de Activitate, având ca prioritate absolută centrarea pe preșcolar și asigurarea stării de bine a copiilor, optimizarea aplicării Curriculumului pentru Educație Timpurie și modernizarea metodelor de predare-învățare-evaluare, prin valorificarea resurselor digitale și promovarea parcursurilor de învățare diferențiate.

Analiza SWOT a activității Comisiei pentru Curriculum

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Documente proiective întocmite corect, evaluate și monitorizate periodic • Pondere mare a metodelor activ-participative și alternanța formelor de evaluare • Integrarea eficientă a tehnologiei TIC, a softurilor și platformelor e-learning • Implicarea activă a copiilor în proiecte extrașcolare și outdoor diverse	• Dificultăți punctuale în selecția resurselor digitale de înaltă calitate • Diversitate redusă în selectarea tematicilor pentru activitățile opționale
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• Acces gratuit la platforme educaționale moderne • Existența unei game variate de tutoriale pentru utilizarea aplicațiilor digitale • Posibilitatea creării de resurse educaționale deschise (RED) originale	• Mentalitatea unor părinți care plasează exclusiv succesul școlar în sarcina grădiniței

Concluzii și propuneri: pentru anul școlar următor se impune optimizarea procedurii de selecție a opționalelor și diversificarea tematicilor acestora.

ETICA LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În conformitate cu OMECTS nr. 5550/6.10.2011 funcționează la nivelul unității Comisia de etică, constituită prin decizia directorului unității. Comisia de etică a analizat conduita și normele necesare a fi implementate la nivel de unitate și a întreprins următoarele activități pe parcursul anului școlar 2025-2026:

- revizuirea Codului de etică al unității;
- revizuirea Regulamentului de funcționare al Comisiei de etică;
- monitorizarea respectării Codului de etică al unității.

Nu au fost semnalate încălcări ale Codului de etică la nivelul unității.

PREVENIREA ŞI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității a continuat să funcționeze pe parcursul anului școlar 2025-2026, având în vedere obiectivele generale și specifice stabilite prin Regulamentul de funcționare și Planul operațional propriu:

Obiective generale: prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării asupra copiilor și a personalului; consilierea psihopedagogică a copiilor, părinților și cadrelor didactice privind reducerea acestor fenomene; creșterea gradului de educație împotriva violenței, anticorupției și discriminării la nivelul grădiniței.

Obiectivele propuse au fost atinse prin implicarea copiilor și a cadrelor didactice în activități popularizate la nivelul unității, realizarea acestora fiind monitorizată de membrii comisiei. Procedurile specifice au fost respectate. Nu s-a înregistrat niciun incident la nivelul unității noastre. Au fost prelucrate, în cadrul ședințelor cu părinții, prevederile legale privind protecția și promovarea drepturilor copiilor; s-au derulat activități didactice care să evidențieze aspectele pozitive ale unei relații de prietenie, precum și activități susținute de profesorul consilier al unității, în colaborare cu doamnele educatoare; preșcolarii au fost implicați în diverse concursuri specifice și proiecte educaționale; activitățile din grădiniță au fost popularizate pe site-ul grădiniței www.gradinitamiculprintcluj.ro

Conducerea unității s-a implicat în cazurile de comportamente indezirabile identificate în anumite grupe de preșcolari prin audiențe cu părinții, discuții individuale cu aceștia, prin participarea, alături de consilierul școlar, la ședințele cu părinții. S-au constatat progrese în ceea ce privește comportamentele care au făcut obiectul acestor întâlniri.

Grupul de acțiune antibullying constituit la nivelul unității a continuat monitorizarea implementării Planului de acțiuni antibullying, obiectivul general fiind reducerea incidenței și prevalenței bullyingului/agresivității în rândul copiilor, inclusiv al celor cu dizabilități/nevoi educaționale speciale și al celor din medii sociale defavorizate.

Activități desfășurate pe parcursul anului școlar 2025-2026: prezentarea Planului de acțiuni antibullying și a Procedurii privind intervenția în cazul depistării unui act de violență; informarea cadrelor didactice cu privire la manifestarea comportamentelor agresive; stabilirea unor reguli comportamentale la nivel de grupă; oferirea de materiale informative cu privire la bullying; ateliere de lucru adresate părinților ai căror copii manifestă comportamente agresive; activități pentru dezvoltarea competențelor sociale și emoționale ale preșcolarilor; abordarea individuală a cazurilor de agresivitate semnalate; participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe tema agresivității la vârsta preșcolară.

În urma activității de consiliere derulate de profesorul consilier al unității se constată realizarea unui număr ridicat de activități cu beneficiarii direcți și indirecți, vizând autocunoașterea și dezvoltarea personală, managementul emoțiilor, prevenirea și intervenția în situații de violență și bullying, dezvoltarea cognitivă, prevenirea absenteismului și abandonului școlar, orientarea carierei, educația pentru un stil de viață sănătos.

În ceea ce privește activitatea profesorului logoped, la nivelul Grădiniţei cu P.P. „Micul Prinţ” au fost testați la începutul anului școlar copiii grupelor mari, în mod deosebit, pentru a fi depistați copiii care prezintă tulburări de limbaj. Aceștia au fost cuprinși într-un program de intervenție și, în colaborare cu familiile acestora, s-au întocmit planuri de intervenție personalizate.

ASIGURAREA CALITĂŢII

La nivelul Grădiniţei cu P.P. „Micul Prinţ” Cluj-Napoca funcționează Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii (CEAC), care a elaborat propria strategie şi propriul regulament de funcționare, adoptate de director și de Consiliul de Administraţie.

La începutul anului școlar 2025-2026, CEAC, în scopul asigurării unei permanente transparențe a informațiilor, a afișat la loc public RAEI pentru anul școlar anterior, precum și componența CEAC desemnată pentru anul școlar curent. Membrii CEAC au stabilit și publicat pe Platforma ARACIP planul activităților de evaluare internă a calității și de îmbunătățire a acesteia la nivelul unității.

Pe baza Regulamentului de funcționare și a Strategiei de evaluare internă a calității, membrii CEAC s-au întrunit lunar și au realizat Planul operațional anual, cuprinzând proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității, pe baza PDI. CEAC a colaborat permanent cu directorul unității și cu responsabilii comisiilor stabilite la nivelul unității, participând la activități periodice de evaluare internă: verificarea portofoliilor cadrelor didactice, verificarea modalității de consemnare și înregistrare a evaluării copiilor, verificarea datelor privind formarea continuă a acestora.

În anul școlar 2025-2026 s-au desfășurat următoarele activități: elaborarea Planului de îmbunătățire a calității; elaborarea Planului operațional; evaluarea eficienței procesului de predare-învățare prin analiza asistențelor la ore; verificarea portofoliilor cadrelor didactice (s-a constatat că toate educatoarele aveau portofoliul personal și cel al grupei actualizat); evaluarea participării cadrelor didactice la programele de formare profesională; prezentarea rapoartelor de analiză privind conținutul portofoliilor personale, de către responsabilii comisiilor metodice; selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor.

MANAGEMENT ŞI DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

Activitatea managerială la nivelul Grădiniţei cu P.P. „Micul Prinţ” Cluj-Napoca a fost coordonată, în anul şcolar 2025-2026, de director prof. Nădejde Ramona.

Obiectivele unității de învățământ, stabilite prin PDI și prin planul managerial, au fost corelate cu cele stabilite la nivel naţional şi local, cu consultarea autorităților publice locale și a partenerilor sociali. S-a urmărit aplicarea curriculumului naţional, elaborarea curriculumului la decizia unităţii, asigurarea coerenţei între acestea, precum şi coordonarea între cadrele didactice. S-a asigurat coerență între curriculumul național și CDS (*English for little stars* – grupa mijlocie).

A fost dezvoltată o cultură organizaţională care promovează şi susţine încrederea, creativitatea şi inovarea, munca de calitate, spiritul de echipă şi colaborarea. În grădiniţă există proceduri care reglementează activităţile principale ale fiecărui compartiment, conform prevederilor legale. S-a urmărit organizarea corectă şi echitabilă a grupelor de copii, completarea la zi a documentelor şcolare, implicarea personalului pentru dezvoltarea instituţională şi creşterea calităţii actului didactic. Deciziile au fost luate cu transparenţă, tact şi implicare în gestionarea conflictelor.

Comisia de asigurare a calităţii funcţionează la nivelul unităţii conform legislaţiei în vigoare. Raportul RAEI a fost întocmit şi discutat în Consiliul Profesoral şi în Consiliul de Administraţie. Documentele de proiectare - planificare, atât la nivelul instituţiei, cât şi la nivelul compartimentelor, respectă prevederile legislative în vigoare.

Oferta educaţională, strategia de marketing, componenţa comisiilor și documentele legate de acestea respectă prevederile Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023. A fost implementat controlul managerial intern conform prevederilor legale (OSGG nr. 600/2018): s-a reactualizat dosarul SCIM prin revizuirea documentelor care atestă implementarea standardelor de control intern, s-au elaborat şi utilizat instrumente menite să faciliteze implicarea tuturor compartimentelor, s-au transmis periodic situaţiile şi rapoartele solicitate de forurile superioare.

S-au emis decizii interne pentru constituirea comisiilor și pentru responsabilitățile individuale ale personalului unității; s-a monitorizat modul de organizare și funcționare a comisiilor de lucru (regulament și plan operațional propriu, întruniri periodice, completarea portofoliilor). Au fost revizuite Regulamentul Intern, Regulamentul de organizare și funcționare al unității și Regulamentul de organizare și funcționare al cantinei, aprobate în Consiliul de Administrație și aduse la cunoștința personalului pe bază de semnătură.

Directorul a elaborat fişele de post pentru fiecare categorie de personal, în conformitate cu atribuţiile postului şi cu organigrama unităţii, a repartizat sarcinile potrivit atribuțiilor compartimentelor și posturilor, a coordonat selecţia, angajarea şi încetarea raporturilor de muncă ale personalului, respectând normativul de personal didactic și nedidactic. A gestionat etapele de mobilitate a personalului didactic, în conformitate cu Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic.

Organizarea activităţii PSI şi SSM s-a realizat conform legii. Unitatea deține autorizaţie sanitară de funcţionare.

Directorul a propus spre aprobare Consiliului de Administrație ROFUIP, Regulamentul intern și raportul anual asupra calităţii educaţiei în unitate, după prezentarea acestora în Consiliul Profesoral. A elaborat instrumente interne de lucru pentru activitatea de îndrumare, control şi evaluare, a controlat calitatea procesului instructiv-educativ prin verificarea documentelor, asistenţe la ore şi participări la activităţi educative extracurriculare şi extraşcolare, conform unui grafic de monitorizare. A efectuat asistențe la ore pentru fiecare cadru didactic, cel puțin de două ori pe an, completând fișe de observare a activităților.

Au fost stabilite evaluări interne pentru nivelul de pregătire a preșcolarilor, precum și întâlniri cu părinții și cadrele didactice pentru evaluarea calității procesului de predare-învățare. A fost verificată aplicarea curriculumului şi planificările calendaristice ale cadrelor didactice, urmărindu-se analizarea şi interpretarea rezultatelor preşcolarilor, monitorizarea înregistrării progresului

copiilor în Fișele de progres și în Caietele de observații, întocmirea rapoartelor de evaluare inițială și finală. A fost stimulată participarea preșcolarilor la concursuri diverse, recunoscute de ISJ sau ME.

Directorul a promovat şi salarizat personalul cu respectarea prevederilor legale, a realizat proceduri de evaluare și promovare a personalului și evaluarea anuală a activității acestuia, pe baza fișelor și cu respectarea metodologiei în vigoare. A asigurat cadrul instituţional pentru participarea personalului la procesul decizional prin Consiliul de Administraţie şi Consiliul Profesoral. A participat la inspecţiile pentru obţinerea gradelor didactice, a întocmit aprecieri pentru cadrele didactice, a completat dosare pentru gradație de merit și transfer.

Au fost colectate datele statistice pentru sistemul naţional de indicatori pentru educaţie şi monitorizată introducerea datelor în SIIIR, în termenele solicitate; a fost monitorizată arhivarea şi păstrarea documentelor şcolare oficiale, cu respectarea legislaţiei în vigoare. Au fost elaborate proceduri disciplinare şi asigurată respectarea prevederilor legale în soluţionarea abaterilor disciplinare, urmărindu-se respectarea ROFUIP, ROI şi a Codului de etică. A fost monitorizată activitatea cadrelor didactice debutante şi sprijinită integrarea acestora în colectivul unităţii, fiind organizată activitatea de mentorat în grădiniţă.

Directorul s-a preocupat de realizarea execuției bugetare, de administrarea eficientă a resurselor materiale, de încheierea exercițiului financiar conform legislației în vigoare, de întocmirea documentelor și rapoartelor tematice cerute de ISJ, ME sau alte instituții abilitate prin lege. A fost organizată inventarierea anuală a patrimoniului unității, cu respectarea legii, și a fost supus spre aprobarea Consiliului de Administrație raportul de execuție bugetară.

A fost asigurată comunicarea și fluxul informațional la nivelul unității, conform procedurilor, fiind respectate termenele de raportare a datelor solicitate de inspectoratul şcolar. S-a menținut legătura cu autoritățile administrației publice locale, cu reprezentanții părinților şi cu organizația sindicală. A fost promovată imaginea unității de învățământ prin diverse activități la nivel local, județean și național.

A fost monitorizată activitatea de formare continuă a personalului din unitate: analiza nevoilor de formare, întocmirea și implementarea planului de formare profesională, aprobat în Consiliul de Administraţie, selectarea personalului pentru diverse forme de perfecţionare/formare, evaluarea periodică a eficienței activității de formare.

La nivelul unităţii au avut loc patru inspecţii tematice efectuate de d-na inspector școlar de specialitate Boar Felicia în urma cărora s-a obținut calificativul „Foarte bine”.

Evaluarea anuală a directorului unității şcolare a avut loc în luna august 2025. În urma evaluării d-na director Nădejde Ramona a obţinut calificativul „Foarte bine” cu 92 de puncte.

Pentru evaluarea cadrelor didactice şi a personalului didactic auxiliar s-au utilizat o serie de instrumente: fişele de asistenţă din timpul anului şcolar, chestionarele aplicate părinţilor privind activitatea educatoarelor la grupă, fişele de evaluare conforme cu OM nr. 6143/2011 privind evaluarea anuală a personalului didactic şi didactic auxiliar.

În urma analizării punctajelor, 100% dintre personalul didactic şi didactic auxiliar a obţinut calificativul „FOARTE BINE”. De asemenea, personalul nedidactic a obținut calificativul „FOARTE BINE”. Nu s-a înregistrat nicio contestație a punctajelor sau calificativelor acordate.

RELAŢIA CU COMUNITATEA.
PROMOVAREA GRĂDINIŢEI ÎN COMUNITATE.

În anul şcolar 2025-2026 relaţia cu comunitatea s-a derulat în condiţii optime.

Reprezentanţii primarului şi ai Consiliului local fac parte din Consiliul de Administraţie şi iau parte la procesul decizional al grădiniței, implicându-se în cadrul ședințelor. Reprezentanții părinților participă la fiecare ședință, sprijinind funcționarea instituției.

Părinţii copiilor s-au implicat în viaţa grădiniţei prin: formarea comitetelor de părinţi la nivelul grădiniţei, cuprinderea reprezentanţilor părinţilor în Consiliul de Administraţie, în CEAC și în Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării, derularea unor proiecte şi parteneriate educative grădiniţă-familie şi grădiniţă-familie-şcoală, participarea la ședințele Consiliului Reprezentativ al Părinților. Contractul educațional a fost revizuit și semnat de fiecare părinte al unui copil înscris în grădiniță.

S-au organizat audienţe săptămânale telefonice pentru consilierea părinţilor nou veniţi sau a celor ai căror copii au probleme de adaptare/comportamente indezirabile.

Modalităţi de promovare a grădiniţei în comunitate: postarea pe site-ul grădiniţei (www.gradinitamiculprintcluj.ro) a diferitelor aspecte derulate la nivelul unității, derularea pe TV Smart la intrarea în grădiniță a unor aspecte din activitatea acesteia, realizarea de calendare, bibliorafturi și agende personalizate, afișarea rezultatelor obţinute cu preşcolarii, actualizarea permanentă a punctelor de informare pentru părinţi, prezentarea în cadrul şedinţelor cu părinţii a rezultatelor obţinute cu copiii, implicarea părinţilor în stabilirea activităţilor. Viziunea, misiunea și valorile promovate de grădiniță, precum și regulamentele și hotărârile unității au fost afișate la avizier și pe site.

Grădinița deține titlul de „Școală eTwinning” și statutul de „Școală Europeană” (obținut pentru perioada 2025-2028), rezultate ce confirmă preocuparea personalului pentru dimensiunea europeană a educației oferite. Grădinița a inițiat și derulat proiecte de parteneriat cu familiile preșcolarilor (*Educator pentru o zi*).

EVALUARE INTERNĂ

Gradul de realizare al indicatorilor de performanță cuprinși în Planul managerial al compartimentului didactic pentru anul școlar 2025-2026 confirmă, în marea majoritate a cazurilor, un nivel de realizare de 100%, comisiile și conducerea unității urmărind, pe tot parcursul anului: respectarea legislației în vigoare pentru toate documentele din unitate; digitalizarea documentației; respectarea programelor, termenelor și procedurilor specifice; aplicarea cu succes a curriculumului național de către toate cadrele didactice; utilizarea instrumentelor și platformelor digitale în activitatea didactică (Zoom, WhatsApp, Facebook, Google Classroom etc.); participarea grupelor la cel puțin un concurs dedicat preșcolarilor (realizare 90%); derularea lunară a cel puțin unei activități extracurriculare la nivelul fiecărei grupe; implicarea tuturor grupelor în cel puţin un proiect educaţional şi un parteneriat; planificarea activităţilor din cadrul programelor „Școala altfel” și

„Săptămâna verde”; participarea a cel puţin 50% dintre cadrele didactice la cursuri de formare în specialitate; realizarea a cel puțin 20 de ore de formare/cadru didactic.

Singurele abateri semnalate față de țintele propuse privesc: autorizația de securitate la incendiu (realizare parțială, aflată în lucru), precum și prezența reprezentanților autorităților locale la toate ședințele CA/CEAC (realizare 80%).

ANALIZA SWOT

- **CURRICULAR**
- **RESURSE UMANE**
- **RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE**
- **DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMICE ȘI COMUNITARE**

CURRICULAR

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Aplicarea curriculumului naţional şi a curriculumului pentru educaţie timpurie, cu auxiliare avizate de ME • Activități didactice de calitate, cu metode moderne, confirmate de asistențe și de inspecțiile ISJ Cluj • Libertatea educatoarelor de a-și proiecta activitatea pornind de la indicatorii comportamentali • Utilizarea tehnologiei și a resurselor digitale în proiectarea didactică • Mentoratul cadrelor didactice debutante • Inițierea și derularea de proiecte pentru creșterea prestigiului grădiniței • Oferta educațională atractivă și activitățile extracurriculare diverse • Funcționalitatea domeniului web propriu şi a grupului intern pe Google Classroom • Promovarea valorilor europene prin proiectele tematice și eTwinning • Menținerea titlului de Școală Europeană 2025-2028 și reconfirmarea statutului de Școală eTwinning	• Dificultăți punctuale în selecția resurselor digitale de înaltă calitate (semnalate de Comisia pentru Curriculum) • Respectarea doar parțială a etapelor procedurale privind alegerea opționalelor • Diversitate redusă a tematicilor opționalelor
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• Interesul cadrelor pentru perfecţionare, datorat legislaţiei în vigoare • Interesul părinţilor pentru acumulările copiilor • Înclinaţiile artistice ale cadrelor didactice, care permit diversificarea CDS-urilor • Accesul gratuit la platforme educaționale moderne	• Mentalitatea unor părinți care plasează exclusiv succesul școlar în sarcina grădiniței • Schimbările frecvente din sistemul de învățământ, care pot afecta procesul didactic

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Personal didactic calificat 100%, majoritatea titulare • Cadre didactice implicate activ în obținerea gradelor didactice și a definitivatului, cu rezultate „Foarte bine" • Cadre didactice cu calitatea de formator, metodist ISJ, membre CNEME, înscrise în Registrul național al profesorilor mentori • Comunicare interpersonală foarte bună și climat de lucru favorabil • Implicarea a numeroase cadre didactice în proiecte eTwinning și internaționale (participări la Istanbul și Castel Gandolfo) • Relație democratică între cadrele didactice și managerul unității	• Personalul nedidactic este insuficient
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• Întâlnirile și activitățile comune ale cadrelor didactice favorizează coeziunea • Deschiderea spre strategii moderne • Varietatea cursurilor de formare organizate de CCD, universități și alți furnizori • Consilierea părinților de către educatoare	• Legislaţia muncii nu sprijină suficient normarea personalului nedidactic • Riscuri legate de siguranţa copiilor ce nu pot fi eliminate din cauza insuficienței personalului nedidactic • Supraîncărcarea cu sarcini zilnice

RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Compartimentare adecvată a clădirii (vestiare și grupuri sanitare pentru fiecare grupă) • Săli de grupă spațioase, personalizate, cu centre tematice • Existența sălii metodice • Încadrarea în normele de igienă, cu Autorizație sanitară de funcționare • Curte generoasă (~7000 mp) dotată cu aparate de joacă • Mijloace audio-video moderne în fiecare grupă • Site propriu și acces permanent la internet wi-fi • Sistem de alarmă și supraveghere • Unitatea în curs de reabilitare prin PNRR	• Dubla funcționalitate a sălilor de grupă (activități/odihnă) • Finanțarea pe baza costului standard limitează flexibilitatea bugetară • Autorizația de securitate la incendiu este în curs de obținere
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• Descentralizare şi autonomie instituţională • Perspectiva îmbunătăţirii bazei materiale şi a dotărilor din curtea grădiniței • Colaborarea strânsă cu autorităţile locale pentru alocarea fondurilor necesare • Atragerea de resurse extrabugetare prin spectacole, serbări, expoziţii, concursuri	• Rata inflaţiei şi evenimentele neprevăzute pot determina neîncadrarea în sumele alocate • Nivelul actual al costului standard/copil

DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMICE ȘI COMUNITARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Numeroase acţiuni organizate în scop educativ cu alte instituţii • Antrenarea copiilor în peste 30 de concursuri și proiecte de nivel local, județean, interjudețean, național și internațional (eTwinning) • Parteneriate diverse pentru integrarea copiilor în viața școlară și socială • Implicarea părinților în proiectele grădiniței • Promovarea instituției la nivel național și european prin titlul de „Școală eTwinning" și statutul de „Școală Europeană" 2025-2028 • Modalități diverse de comunicare cu părinții (online și față în față) • Colaborare foarte bună cu autoritățile locale	• Lipsa unor proiecte europene de tip Erasmus+ la nivelul grădiniței • Lipsa finanțării activităților extracurriculare din partea Ministerului Educației
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• Disponibilitatea instituţiilor locale de a sprijini unităţile preşcolare • Derularea de parteneriate județene, interjudețene, naționale și internaționale • Posibilitatea aplicării pentru proiecte Erasmus+ • Certificarea cadrelor didactice ca educatori parentali	• Timpul limitat al părinţilor, care poate duce la slaba implicare a acestora • Posibila imagine negativă creată de mass-media prin modul de prezentare a unor activități

PRIORITĂŢI PENTRU ANUL ŞCOLAR 2026-2027

- Participarea fiecărei grupe la cel puțin un concurs pentru preșcolari.
- Iniţierea, derularea şi finalizarea a cel puțin un proiect eTwinning la nivelul fiecărei grupe.
- Participarea cadrelor didactice la activităţi de formare continuă, în baza strategiei de dezvoltare profesională la nivelul unităţii.
- Accentuarea importanței mentoratului și a învățării colaborative prin implicarea întregului personal.
- Elaborarea/identificarea de noi instrumente de lucru/strategii interne care să eficientizeze comunicarea intrainstituțională.
- Implicarea părinților în procesul decizional al grădiniței la toate nivelurile.
- Participarea reprezentanților autorităților locale la ședințele Consiliului de Administrație al grădiniței.
- Absenţa comportamentelor violente/bullying-ului din cadrul grădiniţei.
- Asigurarea securităţii tuturor celor implicaţi în activitatea unităţii, inclusiv finalizarea demersurilor pentru autorizația de securitate la incendiu.
- Evaluarea activităţii cadrelor didactice la finalul anului şcolar prin aplicarea unor chestionare părinţilor.
- Optimizarea procedurii de selecție a opționalelor și diversificarea tematicilor acestora.
- Derularea unor parteneriate interjudețene cu alte unități de învățământ preșcolar.
- Implicarea grădiniței într-un proiect Erasmus+.

Director,

Prof. Nădejde Ramona

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „MICUL PRINȚ" CLUJ-NAPOCA, JUDEȚUL CLUJ